

Dział Zamówień Publicznych UMCS w Lublinie

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY: SPECJALISTA/ REFERENT w Sekcji Zaopatrzenia

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Realizacja wpływających do Sekcji wniosków o dokonanie zakupów zgodnie z obowiązującymi na Uczelni procedurami
- Sporządzanie umów w oparciu o rozstrzygnięte procedury
- Kompleksowe prowadzenie dokumentacji powierzonych postępowań
- Odpowiedzialność za realizację umów oraz prowadzenie odpowiednich rejestrów dokonywanych zakupów
- Sprawdzanie prawidłowości dostaw pod względem ilościowym, jakościowym i cenowym (opisywanie faktur zakupu) oraz realizacja reklamacji
- Przygotowywanie rocznych, kwartalnych i miesięcznych sprawozdań zrealizowanych zakupów
- Sporządzanie rocznych planów zakupów w zakresie powierzonych obszarów zakupowych

2. Niezbędne wymagania:

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe:** min 1 rok doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z zaopatrzeniem, dokonywaniem zakupów
- **umiejętności zawodowe:** znajomość zagadnień związanych z zaopatrzeniem, zakupami w dużych jednostkach, umiejętność argumentowania i publicznego prezentowania swojego stanowiska, umiejętność redagowania pism urzędowych, biegła umiejętność obsługi komputera (środowisko Office, Excel, klienci poczty elektronicznej)
- **predyspozycje:** obowiązkowość, odpowiedzialność, dobra organizacja czasu pracy, bardzo dobra komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu

3. Dodatkowo preferowane:

- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- umiejętność samodzielnego prowadzenia procedur zakupowych do 30 tysięcy euro realizowane w jednostkach sektora finansów publicznych

4. Wymagane dokumenty:

- a) szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopię dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- e) oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania ze strony UMCS),
- f) oświadczenie kandydata o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, będący Administratorem Danych Osobowych, danych osobowych dotyczących mnie zgromadzonych w związku i w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”*

Oferty wraz z załącznikami należy składać: *UMCS w Lublinie, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, Sekretariat Z-cy Kanclerza pok. Nr 910 (IX piętro)* w zaklejonych kopertach z dopiskiem: *„Konkurs na stanowisko Specjalista/ Samodzielnego Referenta w Sekcji Zaopatrzenia”* lub drogą listowną w terminie do dnia **30 maja 2019 r do godz. 10.00**

Informujemy:

Oferty, które wpłyną po terminie, oferty niekompletne, oferty, które nie spełniają wymagań- nie będą brane pod uwagę. Zastrzegamy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z nieprzyjęciem jego oferty

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy. Uczelnia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania