**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**"Senior w teatrze życia codziennego"**

**nr projektu: POWR.03.01.00-IP.08-00-3MU/18**

**realizowanego w ramach**

**Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

**Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju**

**Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym**

**§ 1**

 **[Postanowienia ogólne]**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego

 Funduszu Społecznego.

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 lutego 2019 roku do dnia 29 lutego 2020 roku.
2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji komunikacyjnych, informatycznych oraz osobistych u co najmniej 15 mieszkańców Lublina oraz powiatu lubelskiego w wieku 60+ poprzez udział w cyklu zajęć z zakresu wykorzystania Internetu, nauki języka obcego, historii, zajęć teatralnych i z zakresu kultury fizycznej realizowanych w ramach III misji Uczelni.
3. UP po zakończeniu Projektu nabędzie kompetencje pozwalające na:
4. aktywizację społeczną i zawodową,
5. poszerzenie wiedzy ogólnej oraz rozwój zainteresowań,
6. pobudzenie aktywności edukacyjnej i kulturalnej,
7. zapobieganie wykluczeniu społecznemu.

**§ 2**

 **[Słownik pojęć]**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt – " Senior w teatrze życia codziennego ".
3. Kierownik Merytoryczny Projektu – osoba sprawująca nadzór merytoryczny nad realizacją programu zajęć w ramach Projektu.
4. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.
5. Komisja Rekrutacyjna (KR) – komisja powołana w celu dokonania kwalifikacji do Projektu.
6. Kandydat – osoba w wieku 60+ zamieszkała w Lublinie lub na terenie powiatu lubelskiego deklarująca chęć przystąpienia do Projektu.
7. Uczestnik Projektu (UP) – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w projekcie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
8. Instytucja Współpracująca – instytucja uczestnicząca w realizacji projektu – Stowarzyszenie Kulturowo-Oświatowe „Węglin Północny” w Lublinie.
9. Standard WCAG 2.0 – zbiór zaleceń dotyczących tworzenia treści internetowych bardziej dostępnymi.
10. Biuro Projektu – Wydział Humanistyczny UMCS Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4a p. 035 20-031 Lublin.
11. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
12. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
13. Regulamin – Regulamin określający zasady rekrutacji i udziału w Projekcie.

**§ 3**

 **[Warunki uczestnictwa w projekcie]**

1. Projekt skierowany jest do 20 mieszkańców Lublina i powiatu lubelskiego w wieku 60+ z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Grupa docelowa obejmuje osoby z miasta i obszarów wiejskich. Projekt skierowany jest zarówno do osób aktywnych zawodowo, jak i pozostający poza rynkiem pracy, bez względu na wykształcenie.
3. Do udziału w projekcie planuje się przyjąć 13 kobiet oraz 7 mężczyzn ogółem.
4. Przystąpienie do Projektu ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.
5. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie składając wypełniony formularz zgłoszeniowy.
6. Kandydat przystępujący do Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

**§ 4**

**[Wsparcie realizowane w ramach projektu]**

1. W ramach projektu Beneficjent przeprowadzi cykl zajęć z zakresu wykorzystania Internetu w życiu codziennym, nauki języka obcego, historii w przestrzeni publicznej, zajęć teatralnych i z zakresu kultury fizycznej oraz zrealizuje cykl spotkań teatralnych.
2. Zajęcia realizowane będą we współpracy formalnej z podmiotem działającym na rzecz edukacji, tj. Stowarzyszeniem Kulturowo-Oświatowym Węglin Północny w Lublinie. Doświadczenie i merytoryczny zakres działalności stowarzyszenia związane są ściśle z celami Projektu. Stowarzyszenie prowadzi szeroką działalność na rzecz społeczności lokalnej służącą jej aktywizacji, organizuje imprezy edukacyjne, rekreacyjne, kulturalne dla dzieci, seniorów oraz dorosłych mieszkańców dzielnicy Węglin w Lublinie.
3. Podczas realizacji zajęć wykładowcy będą zwracać uwagę na cechy indywidualne uczestników, a nie przekonania, których źródłem jest stereotyp płci. Dbając o rozwój zakładanych kompetencji w kontaktach z UP trenerzy będą podkreślać, że poziom ich umiejętności zależy przede wszystkim od osobistego wysiłku wkładanego w ich doskonalenie.
4. Cały kurs obejmować będzie łącznie 251 godzin dydaktycznych zajęć w pięciu modułach, w tym:
5. Internet w życiu codziennym – 40 h;
6. Moduł teatralny – 46 h w tym:

a) teatry Lublina: spacer teatralny: 10 h,

b) teatr życia codziennego: 30 h,

c) spotkania z aktorami/reżyserami teatralnymi: 6 h,

Dodatkowym elementem edukacyjnym uatrakcyjniającym moduł będzie jednodniowy wyjazd edukacyjny do Ośrodka Praktyk Teatralnych- wizyta ma na celu wzmocnienie i pogłębienie efektów uzyskiwane na innych zajęciach i warsztatach;

1. Moduł językowy – 85 h w tym:

a) kurs językowy (j. rosyjski): 40 h,

b) strategie i techniki uczenia się języków obcych (na przykładzie j. angielskiego): 24 h,

c) Jak wam się podoba? kulturowe konteksty filmów i seriali z Wielkiej Brytanii i USA: 21 h;

1. Moduł historia w przestrzeni publicznej – 40 h;
2. Moduł kultury fizycznej – 40 h.
3. Zajęcia realizowane będą w piątki i soboty oraz w dni powszednie po południu średnio dwa razy w tygodniu z zastrzeżeniem ust. 7.
4. W okresie letnim zajęcia będą realizowane nie częściej niż raz w tygodniu.
5. Uczestnicy projektu otrzymają bezpłatnie zestaw materiałów biurowych składający się z teczki, notesu, długopisu oraz pendrive’a.

Zajęcia zostaną przeprowadzone w ramach rozwoju trzeciej misji uczelni przez kadrę dydaktyczną Beneficjenta. Nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia posiadają odpowiednie kompetencje i doświadczenie do prowadzenia zajęć.

Zajęcia odbywały się będą w większości w salach dydaktycznych i obiektach sportowych UMCS, część w salach udostępnionych przez Instytucję Współpracującą oraz w przestrzeni miejskiej.

Sale, w których realizowane będą zajęcia będą dobrej jakości oraz zapewnią maksymalnie efektywną realizację wsparcia.

Sale, w których odbywać się będą zajęcia dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

**§ 5**

**[Rekrutacja]**

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z uwzględnieniem równości szans K i M oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie osób z niepełnosprawnością wprowadzone zostaną mechanizmy racjonalnych usprawnień.
2. Rekrutacja do udziału w Projekcie przeprowadzana będzie przy wsparciu Instytucji Współpracującej.
3. Rekrutacja do Projektu odbędzie się w okresie kwiecień-maj 2019 roku.
4. Rekrutacja poprzedzona będzie kampanią informacyjno–promocyjną. Informacje o rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej UMCS, tablicy ogłoszeń i profilu FB Instytucji Współpracującej oraz na stronie www Urzędu Miasta.
5. Informacje o rekrutacji rozdystrybuowane zostaną również w osiedlowych domach kultury oraz okolicznych tablicach ogłoszeń w Lublinie.
6. Informacje o rekrutacji przygotowana zostaną zgodnie ze standardami WCAG 2.0.
7. O przystąpienie do Projektu będą mogli ubiegać się wszyscy mieszkańcy Lublina i powiatu lubelskiego w wieku 60+.
8. Kandydat do udziału w Projekcie musi wypełnić i złożyć, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Koordynatora projektu, komplet dokumentów podanych poniżej:
	1. formularz zgłoszeniowy (zał. 1 do Regulaminu).
9. Osoby z niepełnosprawnością składają dodatkowo, oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszego §, orzeczenie o niepełnosprawności w formie kopii.
10. Dokument wymieniony w pkt. 9 niniejszego §, nie jest obowiązkowy, ale stanowi kryterium premiujące przy rekrutacji. Osoby niepełnosprawne oraz niepracujące i jednocześnie poszukujące pracy będą miały pierwszeństwo podczas rekrutacji.
11. Przyjmowanie zgłoszeń:
12. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu będą dostępne na stronie internetowej projektu www.projektsenior.umcs.pl, u Instytucji Współpracującej oraz w Biurze Projektu,
13. dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać i złożyć w Biurze Projektu.
14. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji do udziału w projekcie jest:
15. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
16. złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. 8 niniejszego §.
17. Kwalifikacji do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna w skład której wejdą: Kierownik Merytoryczny Projektu (przedstawiciel Wydziału Humanistycznego), Koordynator Projektu oraz przedstawiciel Instytucji Współpracującej.
18. Kwalifikacja do udziału w Projekcie obejmuje następujące etapy:
19. analizę złożonych dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikację kryteriów,
20. ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej.
21. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
22. formalne: wiek 60+ kandydata, zamieszkanie na terenie Lublina lub powiatu lubelskiego,
23. premiujące: posiadanie niepełnosprawności, posiadanie statusu osoby niepracującej i poszukującej zatrudnienia.
24. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc osoby spełniające kryteria udziału w Projekcie kwalifikowane będą zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
25. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje kandydatów telefonicznie.
26. Osoby zakwalifikowane do Projektu, zobowiązane są złożyć następujące dokumenty:
27. deklarację uczestnictwa (załącznik nr 2 do Regulaminu),
28. oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do Regulaminu),
29. formularz danych SL2014 (załącznik nr 4 do Regulaminu).

Powyższą dokumentację należy dostarczyć na adres Biura Projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem zajęć dydaktycznych. Niezłożenie dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.

1. W przypadku większej liczby Kandydatów zostanie utworzona lista rezerwowa wg metodologii sporządzania listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w projekcie spełniających kryteria uczestnictwa, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem zajęć lub w przypadku rozpoczęcia zajęć w początkowej fazie realizacji tj. poniżej 20 % wymiaru godzinowego zajęć.
2. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmują: Kierownik Merytoryczny Projektu (przedstawiciel wydziału) oraz Koordynator Projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.
4. W przypadku zbyt małej liczby chętnych do udziału w Projekcie uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

**§ 6**

**[Obowiązki uczestnika Projektu]**

1. UP zobowiązuje się do:
	1. uczestnictwa w całym cyklu zajęć przewidzianych do realizacji dla danej grupy w ramach Projektu,
	2. udziału w badaniu wzrostu kompetencji, wiedzy i umiejętności, poprzez wypełnienie początkowej i końcowej ankiety oceny wzrostu kompetencji
	3. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru godzinowego zajęć.
	4. składania podpisów na listach obecności na zajęciach,
	5. potwierdzenia odbioru materiałów biurowych i zaświadczenia o ukończeniu zajęć,
	6. potwierdzania skorzystania z poczęstunku i obiadu,
	7. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
	8. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić pisemne usprawiedliwienie Beneficjentowi.

**§ 7**

**[Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu]**

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. Pomiar wskaźników będzie następował w momencie rekrutacji do Projektu uczestników, w trakcie trwania projektu oraz na zakończenie projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania:
	1. Wskaźników produktu:
		1. liczba osób objętych kursami edukacyjnymi w ramach realizacji trzeciej misji uczelni,
		2. liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych,
		3. liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK),
		4. liczba osób w wieku 60+ objętych kursami edukacyjnymi w zakresie rozwoju kompetencji komunikacyjnych, informatycznych oraz osobistych w ramach realizacji trzeciej misji uczelni.
	2. Wskaźników rezultatu:
		1. liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS,
		2. liczba osób, które podniosły kompetencje, informatyczne oraz osobiste.
	3. Wskaźników horyzontalnych.
4. Źródłem danych do pomiaru wskaźników wymienionych w pkt. 2 niniejszego § będą:
	1. protokoły z rekrutacji uczestników,
	2. deklaracje uczestnictwa,
	3. dzienniki zajęć z tematami wskazującymi na wykorzystanie TIK z listami obecności,
	4. program zajęć,
	5. ankiety kompetencji,
	6. zaświadczenia o ukończeniu zajęć.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1–3, będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

**§ 8**

**[Rezygnacja UP lub skreślenie z udziału w projekcie]**

1. UP może zrezygnować z udziału w Projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie.
2. Beneficjent może wykluczyć UP z udziału w projekcie w przypadkach:
	1. naruszenia przez UP postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie,
	2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
	3. opuszczenia przez UP ponad 20% wymiaru zajęć,
	4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

**§ 9**

**[Przetwarzanie danych osobowych]**

* + - 1. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu rekrutacyjnym przez Beneficjenta, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
			2. Administratorem danych osobowych w ramach zbioru danych „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój” jest, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa oraz że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania.
			3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w projekcie.

**§ 10**

**[Postanowienia końcowe]**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. UP pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązanie do respektowania jego zasad.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu, u Partnera oraz w Biurze Projektu.