**Zaproszenie do składania ofert na:**

**Usługę zorganizowania wyjazdu zagranicznego (wizyty studyjnej) do Wiednia**

(oznaczenie sprawy: PUS/26-2019/DOP-p)

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,

strona internetowa: www.umcs.pl, tel./ faks (81) 537 59 65

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r, poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą i Zarządzenia nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017r w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej oraz zapisów zawartych w niniejszym zaproszeniu *z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania wyjazdu zagranicznego do Wiednia w celu odbycia wizyty studyjnej dla 40 studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS wraz z 3 opiekunami z ramienia Uczelni. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do SIWZ.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe;

55320000-9 Usługi podawania posiłków;

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej;

63511000-4 Organizacja wycieczek;

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu **„Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.:

* 1. dokonanie potrzebnych rezerwacji (hotel, wyżywienie, transfery, bilety wstępu);
  2. sprawdzenie świadczeń objętych programem podczas realizacji (transfery, zakwaterowanie, wyżywienie);
  3. przekazywanie informacji niezbędnych do zrealizowania wyjazdu przed i w trakcie jego trwania;

mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, obliguje Wykonawcę do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie ww. wymagania, tj. dysponowanie osobą zatrudnioną na umowę o pracę w wymiarze 1 etatu, mającą realizować ww. czynności.

Oświadczenie ma zawierać następujące informacje: imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu osoby zatrudnionej na umowę o pracę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia: 65 987,50 zł brutto.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.
2. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

sprawy merytoryczne: Anna Jędrzejewska tel. 81 537 55 32;

sprawy formalne: Konrad Luchowski, tel./ faks (81) 537 59 65, email: konrad.luchowski@poczta.umcs.lublin.pl.

1. **Termin wykonania zamówienia:** w okresie 10.06.2019r – 14.06.2019r, 5 dni licząc czas pobytu (3 pełne dni pobytu na miejscu) oraz dojazdu.
2. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynos**i 30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
4. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający określa warunki w tym zakresie:

*Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 24 listopada 2017r o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017r poz. 2361 t.j.).*

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający określa warunki w tym zakresie:

*Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. spełniającym wymogi rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017r* *w sprawie minimalnej wysokości sumy ubezpieczenia na rzecz podróżnych związanej z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (Dz. U. z 2017r poz. 2508 t.j.) na kwotę nie mniejszą niż równowartość 14 000 euro.*

1. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa warunki dotyczące:
   * 1. doświadczenia:

*Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał minimum jedną usługę obejmującą swoim zakresem zorganizowanie i realizację wyjazdu zagranicznego dla grupy zorganizowanej, liczącej co najmniej 30 osób, o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto\* dla jednej usługi.*

*Przez wartość 1 usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanej usługi w ramach 1 umowy.*

*\* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

* + 1. zdolności technicznej:

*Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, iż będzie dysponował hotelem dwu lub trzy gwiazdkowym, i który to spełni wymagania Zamawiającego:*

* *posiada pokoje 2 i 3 osobowe z łazienką (niedopuszczalne jest miejsce na dostawce i łóżka piętrowe), w których będą zakwaterowani studenci (40 osób);*
* *posiada minimum 3 pokoje 1 osobowe z łazienką, w których będą zakwaterowani opiekunowie z ramienia uczelni (3 osoby).*

1. **Wymagane dokumenty:**
2. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
3. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik do zaproszenia;
4. wykazu wykonanych usług (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w formie oryginału).

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

1. opisu środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ);
2. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 8.2) zaproszenia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
3. aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych, lub wydruk komputerowy z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, ze strony internetowej ministra właściwego do spraw turystyki, zawierający dane objęte wpisem oraz datę dokonania tego wydruku (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Wydruk ten może być dokonany przez marszałka województwa lub samodzielnie przez przedsiębiorcę, którego dotyczy wpis do Ewidencji;

1. opisu obiektu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), w którym będzie realizowana usługa.
2. W zakresie braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
3. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i 24 ust. 5 pkt 1 (w formie oryginału) – zgodnie z wzorem formularza stanowiącym do zaproszenia;
4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzający brak podstaw do wykluczenia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Ofertę w formie pisemnej należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 9 zaproszenia.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, piętro XII, pokój 1201,** oraz opisane: „**Oferta na …………………………………………..…..……** (*wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy*); **Nie otwierać przed dniem ……………………………………………………** *(wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).*
8. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
10. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
11. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
12. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
13. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
14. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat piętro XII, pokój 1201 w terminie do dnia: **07.05.2019r** do godz. **10:00**.
    1. Oferty zostaną otwarte w dniu: **07.05.2019r o godz. 10:10**, w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat piętro XII, pokój 1202.
15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
17. **Kryteria oceny ofert.**
18. Kryteria oceny ofert:

Cena\* - 70%;

Doświadczenie Wykonawcy\*\* – 30%.

\* *- ocenie będzie podlegała łączna cena brutto oferty* *podana przez Wykonawcę w formularza oferty;*

*\*\* - ocenie będzie podlegało doświadczenie wykonawcy podane w formularzu oferty*

Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

**przy kryterium oceny ofert cena C = (Cn / Co) x 70 pkt**, gdzie:

*C – przyznane punkty w kryterium cena;*

*Cn – najniższa łączna cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;*

*Co – łączna cena oferty ocenianej (brutto).*

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 70 punktów.

**przy kryterium oceny ofert doświadczenie Wykonawcy: D = Do / Dn x 30 pkt**, gdzie:

*D – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie Wykonawcy*

*Do – liczba zorganizowanych wyjazdów zagranicznych oferty ocenianej*

*Dn – największa liczba zorganizowanych wyjazdów zagranicznych spośród wszystkich ważnym ofert*

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Uwaga:

Przez doświadczenie Wykonawcy, Zamawiający rozumie liczbę usług polegających na zorganizowaniu wyjazdów zagranicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dla grupy zorganizowanej liczącej co najmniej 30 osób o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto dla każdej z usług.

Wykonawca do oferty powinien dołączyć potwierdzenia zorganizowania usług. Nie dołączenie potwierdzeń spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium.

W tym kryterium maksymalna oceniana liczba zorganizowanych wyjazdów zagranicznych wynosi 4. Jeśli Wykonawca poda większą liczbę wyjazdów niż 4, ocenie będzie podlegać 4. Minimalna liczba wyjazdów poddana ocenie to 1.

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: S = C+ D**, gdzie:

*S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;*

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. **Wyjaśnienia treść złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/odrzucenie oferty**
4. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zaproszenia.
6. **Udzielenie zamówienia**

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu lub nie udzieleniu zamówienia.

1. **Zawarcie umowy:**
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. **Informacje dotyczące podwykonawców:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. **Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.

**Załączniki:**

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 – formularz oferty,
3. załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. załącznik nr 5 - wzór umowy;
6. załącznik nr 6 – wykaz usług,
7. załącznik nr 7 – opis środków organizacyjno-technicznych;
8. załącznik nr 8 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

ZATWIERDZAM

PROREKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski

Lublin, dnia 25.04.2019r

*Załącznik nr 1 do zaproszenia*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługa zorganizowania wyjazdu zagranicznego (wizyty studyjnej) do Wiednia**

(oznaczenie sprawy: PUS/26-2019/DOP-p)

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu **„Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Usługa obejmuje zapewnienie transportu, noclegu oraz wyżywienia podczas wyjazdu zagranicznego do Wiednia.**

**Planowana maksymalna liczba uczestników:** łącznie maksymalnie 43 osoby (40 studentów UMCS oraz 3 opiekunów z ramienia Uczelni).

Zamawiający przedstawi Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników wyjazdu na 14 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

W ramach usługi Wykonawca zapewni:

1. transport do Wiednia obejmujący przejazd na trasie Polska – Wiedeń – Polska. Przejazd odbywał się będzie autokarem wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2015r, wyposażonym w odpowiednią liczbę miejsc siedzących (dla 43 pasażerów), toaletę, klimatyzację. Transport odbywał się będzie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Lublin.
2. transfer autokarem na miejscu (Wiedeń): hotel – miejsca, które będzie obejmowała wizyta studyjna i wszystkie niezbędne transfery potrzebne do realizacji programu w Wiedniu; jeśli niezbędne to opiekę pilota.
3. zakwaterowanie – 4 noclegi w Wiedniu w pokojach 2, 3 osobowych (niedopuszczalne jest miejsce na dostawce i łóżka piętrowe) z łazienką - dla studentów (40 osób) oraz w pokojach 3 x 1 osobowych z łazienką - dla opiekunów z ramienia Uczelni (3 osoby). Zakwaterowanie powinno odbywać się w hotelu o standardzie nie niższym niż 2 gwiazdki i nie większym niż 3 gwiazdki; Zamawiający dopuszcza zorganizowanie zakwaterowania w dniu przyjazdu w miejscowości innej niż Wiedeń, w odległości nie większej niż 100 km od Wiednia, tak by możliwe było zrealizowanie programu wizyty studyjnej ustalonego na pierwszy dzień pobytu.

d) wyżywienie, tj.:

- I dzień: obiad w drodze dojazdowej, kolacja;

- II, III i IV dzień: śniadanie, obiad, kolacja;

- V dzień: śniadanie, obiad w drodze dojazdowej.

Śniadania w miejscu pobytu odbywały się będą w hotelu, w którym zostanie zapewniony nocleg.

Kolacja odbywać się będzie w hotelu lub w pobliżu (max. do 500 m).  Śniadania i kolacje obejmować będą świeże pieczywo, wędliny, sery, świeże warzywa, masło, wodę mineralną, kawę i herbatę. Obiad obejmować będzie dwa ciepłe posiłki: zupę (min. 300 ml) oraz drugie danie z napojem (mięso min. 150g, dodatki min. 200g, surówka min. 100g). Zamawiający dopuszcza obiad w formie lunchbox-ów. Podczas wizyty studyjnej obiady serwowane będą w miejscach, w których będzie odbywała się wizyta studyjna lub w pobliżu tak, aby umożliwić realizację programu wizyt.

W przypadku konieczności dojazdu Wykonawca zapewni transport.

Wykonawca prze**d** rozpoczęciem realizacji usługi zobowiązany jest do przedstawienia menu na każdy dzień realizacji usługi do akceptacji Zamawiającego.

1. zapewnieniu biletów wstępu (jeśli dotyczy) do miejsc podczas wizyty studyjnej wskazanych poniżej.

Planowane miejsca docelowe wizyty studyjnej:

- wizyta w the Vienna International Centre (bilet obejmujący wejście i **2 wykłady, koszt: 11 euro),**

- wizyta w Stałym Przedstawicielstwie RP przy Biurze Narodów Zjednoczonych i organizacjach międzynarodowych w Wiedniu,

- wizyta w OPEC (Organization of the Petroleum ExportingCountries) i Organizacja Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie (OBWE).

Wykonawca oraz podmioty, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu zamówienia będą posiadać odpowiednie uprawnienia, niezbędne zezwolenia i licencje i atesty konieczne do realizacji przedmiotu umowy (np. w zakresie przewozu osób, zakwaterowania, itp.). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania okazania ww. dokumentów na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku konieczności przekazania danych osobowych uczestników do Wykonawcy zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

*Załącznik nr 2 do Zaproszenia*

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP: )*

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………..……………………..……………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel., fax, adres e-mail: ..............................................................................................................................................................

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert pn.:

**Usługa zorganizowania wyjazdu zagranicznego (wizyty studyjnej) do Wiednia**

(oznaczenie sprawy: PUS/26-2019/DOP-p), składamy niniejszą ofertę

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Maksymalna planowana liczba uczestników | Cena brutto za osobę  (za cały pobyt) | **Wartość brutto oferty (iloczyn liczby osób i ceny za osobę za cały pobyt)** |
| 43 | …………………………..……………….. zł | **…………………………………….…………… zł** |

W ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy” zrealizowaliśmy następujące usługi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot usługi** | **Liczba osób** | **Wartość brutto** | **Daty wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego wykonano usługi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nazwy i adresy hoteli: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w terminie:** od 10.06.2019r do 14.06.2019r.

1. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
4. Wykonawca oświadcza, iż nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
5. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
6. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
7. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
8. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Zamówienie powierzymy podwykonawcom w następującym zakresie (jeżeli dotyczy): ………………………….…………………………………
10. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom: …………\*\*\*

*……………………………….. ………………………………………………… ………………………………………………………………………..*

*(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\** wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy pn.:

**Usługa zorganizowania wyjazdu zagranicznego (wizyty studyjnej) do Wiednia**

(oznaczenie sprawy: PUS/26-2019/DOP-p)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy pn.:

**Usługa zorganizowania wyjazdu zagranicznego (wizyty studyjnej) do Wiednia**

(oznaczenie sprawy: PUS/26-2019/DOP-p)

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 uraz ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: \* ………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

*Załącznik nr 5 do zaproszenia*

**UMOWA NR …..……**

zawarta w dniu ……..…….....2019r. w Lublinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………..,

przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a: …………………...………………………..…

reprezentowanym przez: …………………….,

zwanym/ą dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

**§ 1**

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o dokonanie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986z późn. zm.) z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Umowa jest realizowana w ramach projektu „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy wspófinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy organizację wyjazdu zagranicznego w celu odbycia wizyty studyjnej w Wiedniu dla maksymalnie 43 osób w ramach projektu „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”
2. Szczegółowy zakres świadczonej usługi wskazuje opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 2 do umowy.
3. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowy program wyjazdu najpóźniej 10 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
4. Wykonanie usługi będzie zrealizowane w terminie: 10-14.06.2019 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji wizyty w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjazdu mniejszej liczby osób, niż określona w §2 ust. 1. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbą osób stanowiącą różnicę między maksymalną liczbą osób wskazaną w umowie, a liczbą osób, która rzeczywiście wyjechała na podstawie zlecenia Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że zorganizuje wyjazd zgodnie ze szczegółowymi wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że transfery w Wiedniu realizowane będą zgodnie ze szczegółowym planem przedstawionym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz że posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że Wykonawca oraz podmioty, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu zamówienia będą posiadać odpowiednie uprawnienia, niezbędne zezwolenia i licencje i atesty konieczne do realizacji przedmiotu umowy (np. w zakresie przewozu osób, obsługi cateringowej, itp.). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania okazania ww. dokumentów na etapie zamówień wykonawczych.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, iż czynności związane z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności:
2. dokonanie potrzebnych rezerwacji (hotel, wyżywienie, transfery, bilety wstępu),
3. sprawdzenie świadczeń objętych programem podczas realizacji (transfery, zakwaterowanie, wyżywienie),
4. przekazywanie informacji niezbędnych do zrealizowania wyjazdu przed i w trakcie jego trwania

będą wykonywane przez osobę zatrudnioną na umowie o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 1 etatu.

1. Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona, przed dniem składania ofert lub w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy, nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, oświadczenie, że zatrudnia/zatrudnił co najmniej jedną osobę w formie umowy o pracę na pełny etat, na cały okres trwania umowy. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby. Na żądanie zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby. W przypadku niezatrudniania na umowę o pracę, w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia osoby wykonującej czynności związane z realizacją zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 3 000,00 zł brutto chyba, że wykaże, że brak zatrudnienia na umowę o pracę wymaganej osoby nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**§ 5**

1. Koszt usługi określonej w § 2, ust. 1 wynosi: cena brutto za 1 uczestnika wyjazdu wynosi: ………………………. zł brutto (słownie: …………………………………………………) w tym netto: ................. zł, podatek VAT 0,00 zł według stawki VAT marża i obejmuje wszelkie czynności określone w § 2.
2. Łączna maksymalna wartość przedmiotu niniejszej umowy wynosi: ………………………… zł brutto (słownie: …………………………………………….), w tym netto: ................. zł, podatek VAT 0,00 zł według stawki VAT marża.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od liczby uczestników wyjazdu, łącznie max. 43 osób. Ostateczną liczbę uczestników wyjazdu Zamawiający poda na 14 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
4. Stawka osobowa uwzględnia wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po zakończeniu organizacji przez Wykonawcę wyjazdu i wystawieniu przez niego faktury, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Podpisanie protokołu odbioru z adnotacją „bez uwag” za wyjazd jest niezbędne do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatności wynikłe z przyczyny Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy po wykonaniu usługi, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia, przekazu, itp.), nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotowej umowy, podmiotowi trzeciemu, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 2 w razie nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z jego winy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 2.
3. W przypadku niezatrudniania na umowę o pracę, w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia osoby wykonującej czynności związane z realizacją zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej, w wysokości 3 000,00 zł brutto, chyba, że wykaże, że brak zatrudnienia na umowę o pracę wymaganej osoby nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:
   1. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
   3. nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
   4. ostatecznej liczby uczestników wizyt w ramach umowy;
   5. terminu realizacji umowy;
   6. wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
   7. wystąpienia **siły wyższej** uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.

**§ 8**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania niniejszej umowy do 30.06.2019 r**.**

**§9**

* + 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1. Nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
2. Wykonawca wykonuje umowę z rażącym naruszeniem jej warunków, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości usług i terminów;
3. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do zapłaty za wykonaną część umowy.
   * 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności przewidzianych w ust. 1.
     2. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o realizację projektu „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS” zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Zamawiającym.

**§ 10**

Strony ustalają następujące strony do kontaktu w sprawie niniejszej umowy, w tym adresy korespondencyjne i internetowe:

1. **Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej**, Biuro Projektu, ul. Czwartaków 15, pok. 8, 20-045 Lublin, osoba do kontaktów: Anna Jędrzejewska, e-mail: [a.jedrzejewska@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:a.jedrzejewska@poczta.umcs.lublin.pl), tel. 81 537 55 32
2. **Wykonawca:**………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………… e-mail: …………………………….. tel. …………………………….

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą znaleźć zastosowanie.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego .
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 Protokół zdawczo-odbiorczy zamówienia

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

do umowy nr ………………. z dnia ……..2019 r.

zawartej w ramach projektu „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sporządzony w dniu ……………..…. r. w Lublinie

1. **Zamawiający:**

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej**

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

**2. Wykonawca:**

…………………………….

…………………………….

…………………………….

**Przedmiot zamówienia:**

Usługa organizacji wyjazdu zagranicznego w celu odbycia wizyty studyjnej w Wiedniu:

**-** liczba osób …………………… w terminie ……………………………….

🞎 Zamawiający przyjął realizację zamówienia bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa spełnia kryteria określone w umowie

🞎 Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi:

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

( czytelny podpis ) ( czytelny podpis )

*Załącznik nr 6 do zaproszenia*

**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy pn.:

**Usługa zorganizowania wyjazdu zagranicznego (wizyty studyjnej) do Wiednia**

(oznaczenie sprawy: PUS/26-2019/DOP-p)

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Wartość brutto** | **Daty wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego wykonano usługi** |
| 1. |  |  |  |  |

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy ta usługa została wykonana należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usługi obejmującej* ***szerszy zakres*** *niż wskazany w warunku zdolności, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usługi oraz* ***podać wartość usługi w zakresie wymaganym warunkiem****.*

………………………………………….…

*(miejscowość i data)* …………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Załącznik nr 7 do zaproszenia*

**OPIS ŚRODKÓW ORGANIZACYJNO-TECHNICZNYCH**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy pn.:

**Usługa zorganizowania wyjazdu zagranicznego (wizyty studyjnej) do Wiednia**

(oznaczenie sprawy: PUS/26-2019/DOP-p)

**UWAGA! W przypadku podania więcej niż jednego hotelu, wypełnić dla każdego oferowanego hotelu**

Nazwa i adres oferowanego hotelu: ……………………………………..………..………………….………………..……………………………………………

Adres strony internetowej oferowanego hotelu: ………………………..…………………………………………………….………….……………………

numer telefonu do hotelu: ………………………………………………………………...…………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferowany obiekt:** | **Wypełnia Wykonawca (TAK/NIE)** |
| Posiada pokoje 2 i 3 osobowe z łazienką (niedopuszczalne jest miejsce na dostawce i łóżka piętrowe), w których będą zakwaterowani studenci (40 osób); |  |
| Posiada minimum 3 pokoje 1 osobowe z łazienką, w których będą zakwaterowani opiekunowie z ramienia uczelni (3 osoby). |  |

\*niepotrzebne skreślić

Podstawa dysponowania zaoferowanym obiektem\*\*: ………………………………….……………………………………………….

*\*\* np. własność Wykonawcy, umowa dzierżawy, oświadczenie o współpracy, użyczenie potencjału itp.*

Do niniejszego oświadczenia należy dołączyć oświadczenie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) właściciela obiektu o udostępnieniu obiektu Wykonawcy do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w ofercie, z uwzględnieniem wskazanej ilości uczestników łącznie z kadrą.

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

………………………………………….…

*(miejscowość i data)* …………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

*Załącznik nr 8 do zaproszenia*

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 59 65, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl****;*
2. inspektor ochrony danych osobowych w ***Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej,*** *kontakt:* [***dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl\****](mailto:dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl*);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Usługa zorganizowania wyjazdu zagranicznego (wizyty studyjnej) do Wiednia** (oznaczenie sprawy: PUS/26-2019/DOP-p)prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
2. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*