

Proces kształcenia na kierunku Informatyka uzupełniony jest o praktykę zawodową w wymiarze 75 godzin realizowaną po 4 semestrze studiów stacjonarnych I stopnia. Podczas praktyk studenci mają możliwość: zdobycia umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy nabytej w trakcie studiów, pracy zespołowej oraz odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych. Praktyki studenckie organizowane są zgodnie z Zarządzeniem Nr 70/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r. (ze zm.).

Poniżej przedstawiono wdrożoną w Instytucie Informatyki procedurę realizacji praktyk studenckich.

- A. Pomoc Instytutu oferowana studentom w znajdowaniu miejsca na praktykę.
- Opiekun praktyk nawiązuje współpracę z firmami informatycznymi.
 - Opiekun praktyk przekazuje studentom w formie wykładu informacje na temat lubelskich firm informatycznych.
 - Opiekun praktyk przekazuje studentom kontakt do osób odpowiedzialnych za rekrutację w danych firmach (informacja ta nie jest wiążąca dla studentów – mogą we własnym zakresie poszukiwać miejsca odbycia praktyki, również poza Lublinem).
- B. Formalna i praktyczna organizacja praktyki.
- Student nawiązuje kontakt z zakładem pracy (firmą), w którym chce odbyć praktyki i uzyskuje zgodę na ich odbycie. Student jest zobowiązany dostarczyć opiekunowi praktyk wypełnioną deklarację Praktykodawcy o przyjęciu praktykanta w celu odbycia praktyki wg. wzoru dostępnego na stronie <http://www.umcs.pl/pl/praktyki-studenckie.1867.htm>.
 - Opiekun dydaktyczny praktyk z ramienia Instytutu weryfikuje profil firmy i wydaje zgodę na odbycie w niej praktyk.
 - Student odbywa praktyki w czasie i miejscu wyznaczonym przez zakładowego opiekuna praktyk.
 - Student w trakcie praktyk wypełnia Dziennik praktyk (wzór Dziennika praktyk jest dostępny na wcześniej wymienionej stronie).
 - Student przedstawia zaświadczenie o odbyciu praktyki, gdzie Praktykodawca potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia oraz zaopiniowany przez opiekuna zakładowego Dziennik praktyk do akceptacji opiekunowi dydaktycznemu.
- C. Cel praktyki zawodowej.
- Zapoznanie się z profilem działalności danego zakładu pracy, jego strukturą i przepisami regulującymi jego funkcjonowanie.
 - Poznanie zasad pracy stosowanych w danym zakładzie pracy oraz narzędzi w nim stosowanych.
 - Włączenie się i aktywny udział w pracy jednego z zespołów.

Student w trakcie odbywania praktyki powinien osiągnąć następujące efekty kształcenia:

W zakresie wiedzy:
zna strukturę i profil działalności przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka
zna ogólne zasady funkcjonowania firmy, charakter dokumentacji i zasady obiegu informacji w ramach przedsiębiorstwa/institucji
zna podstawowe akty prawne regulujące działalność przedsiębiorstwa/institucji
W zakresie umiejętności:
potrafi korzystać z dóbr materialnych i intelektualnych z zachowaniem zasad ochrony własności przemysłowej i praw autorskich
wykonuje podstawowe zadania charakterystyczne dla specyfiki przedsiębiorstwa/ instytucji, w którym odbywana jest praktyka
stosuje przyjęte w danym przedsiębiorstwie/ instytucji techniki i narzędzia pracy
stosuje ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny oraz ergonomii pracy
W zakresie kompetencji społecznych:
dostrzega potrzebę stałego doskonalenia swoich kompetencji personalnych i zawodowych
wykazuje empatię i komunikatywność w stosunkach międzyludzkich
wykazuje się odpowiedzialnością w ramach powierzonych zadań
wykazuje się kreatywnością w wykonywaniu powierzonych zadań