



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

### "Eksploratoria wiedzy"

nr projektu: POWR.03.01.00-00-U049/17-00

realizowanego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

Aktualizacja z dn. 19.04.2019 r.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 lipca 2018 roku do dnia 31 sierpnia 2019 roku.
3. Głównym celem Projektu jest rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych tzw. *transversal skills* niezbędnych na rynku pracy, takich jak: umiejętności matematyczno-przyrodnicze, ICT, kreatywność, innowacyjność, umiejętności rozwiązywania problemów u dzieci i młodzieży w wieku 6-16 lat uczęszczających do klas I-VIII szkół podstawowych z terenu województwa lubelskiego.
4. W celu realizacji Projektu Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie współpracuje formalnie z podmiotem działającym na rzecz edukacji – Gminą Bełżyce.

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent (UMCS) – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt – "Eksploratoria wiedzy".
3. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.



4. Komisja Rekrutacyjna – komisja powołana w celu przeprowadzenia kwalifikacji uczestników do Projektu.
5. Kandydat/ka – uczeń/uczennica lub rodzic/opiekun prawny deklarujący chęć przystąpienia do Projektu.
6. Uczestnik/czka Projektu – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie i zakwalifikowana do udziału w nim.
7. Szkoła – szkoła podstawowa o strukturze organizacyjnej I-VIII lub szkoła podstawowa o strukturze organizacyjnej I-VIII z oddziałami przedszkolnymi z terenu województwa lubelskiego.
8. Godzina dydaktyczna – jednostka zajęciowa równa 45 minutom.
9. Biuro Projektu – wyodrębnione w strukturze Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej miejsce pracy zespołu pracowników realizujących Projekt pn. „Eksploratoria wiedzy”.
10. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
11. Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady rekrutacji i udziału w Projekcie.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do dwóch grup docelowych:
  - a. 900 uczniów w wieku 6-16 lat (w tym 452 dziewcząt i 448 chłopców) klas 0-VIII Szkół podstawowych z terenu województwa lubelskiego (GD1),
  - b. 250 rodziców (w tym 150 kobiet i 100 mężczyzn) dzieci spełniających powyższe kryteria (GD2).
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie powyższych (właściwych dla grupy docelowej) kryteriów formalnych.
3. O przystąpienie do Projektu mogą ubiegać się wszyscy uczniowie/rodzice bez względu na płeć, niepełnosprawność, kolor skóry, wyznanie itp.
4. Przystąpienie ucznia/uczennicy lub rodzica/opiekuna prawnego do Projektu ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.
5. Kandydat/ka deklaruje wolę uczestnictwa w Projekcie składając: wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy właściwy dla grupy docelowej. W przypadku uczniów (GD1) wymagane jest złożenie formularza zgłoszeniowego (*załącznik nr 1b*) podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu rekrutacyjnym jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/teki na przystąpienie do Projektu i akceptacją Regulaminu.

Formularze zgłoszeniowe są dostępne na stronie internetowej Projektu [www.eksploratoria.wiedzy.umcs.pl](http://www.eksploratoria.wiedzy.umcs.pl) oraz w Biurze Projektu.

6. Kandydaci/teki przystępując do Projektu są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których Kandydat/ka został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.



## § 4

### Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. W ramach Projektu Beneficjent przeprowadzi zajęcia w zakresie nauk ścisłych (zwłaszcza chemii, fizyki z astronomią, matematyki i informatyki z robotyką) oraz nauk przyrodniczych.
2. Celem zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych tzw. *transversal skills* (§1 pkt. 3).
3. Program zajęć realizowany będzie w formalnej współpracy z Gminą Bełżyce.
4. Zajęcia dla uczniów w ramach Projektu będą realizowane w formie zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z programem:
  - a) podstawowym (dla 440 uczniów/22 grupy) - 20 h dydaktycznych zajęć pozalekcyjnych w formie warsztatów z zakresu: robotyki (16 h), chemii (2 h), fizyki z astronomią (1 h), matematyki (1 h),
  - b) rozszerzonym (dla 460 uczniów/23 grupy) - 20 h dydaktycznych zajęć pozalekcyjnych w formie warsztatów z zakresu: robotyki (16 h), chemii (2 h), fizyki z astronomią (1 h), matematyki (1 h) oraz 5 h warsztatów popularyzatorskich z zakresu matematyki, chemii i zoologii (3 h) połączonych ze zwiedzaniem Muzeum Zoologii i Fizyki UMCS (2 h).
5. Zajęcia dla rodziców/opiekunów prawnych będą realizowane w oparciu o jeden program, w formie wykładów/warsztatów rozwijających kompetencje wychowawcze i społeczne, w wymiarze 2 h dydaktycznych na grupę (2 grupy).
6. Zajęcia pozalekcyjne w formie warsztatów będą odbywały się na terenie placówek, w których naukę pobierają Uczestnicy/czki Projektu. Warsztaty popularyzatorskie oraz warsztaty/wykłady dla rodziców/opiekunów prawnych odbędą się na terenie UMCS.
7. Zajęcia dla uczniów będą odbywały się w formie grupowej: zajęcia z robotyki w grupach po 10 osób, pozostałe zajęcia warsztatowe – w grupach po 20 osób.
8. Warsztaty/wykłady dla rodziców/opiekunów prawnych będą realizowane w 2 częściach, każda po 1h dydaktycznej (łącznie 2 h dydaktyczne warsztatów/wykładów).
9. Realizowane zagadnienia merytoryczne i forma prowadzonych zajęć będą dostosowane do wieku i możliwości poznawczych uczniów.
10. Zajęcia będą się odbywały zgodnie z opracowanym przez Beneficjenta terminarzem zajęć i harmonogramem dziennym, przekazanym do wiadomości Szkół biorących udział w Projekcie.
11. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
12. Beneficjent dokona oceny wzrostu kompetencji Uczestników Projektu z GD1 poprzez opracowanie wyników ankiet przeprowadzonych na początku i na zakończeniu udziału w Projekcie (wyłącznie uczniowie, którzy ukończyli 11 rok życia). W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 11 roku życia, źródłami pomiaru wskaźnika wzrostu kompetencji będą: dzienniki zajęć, listy obecności i zaświadczenia o ukończeniu zajęć.



13. Zajęcia zostaną przygotowane i przeprowadzone przez trenerów, w ramach rozwoju trzeciej misji uczelni. Trenerzy prowadzący zajęcia będą posiadali odpowiednie kompetencje i doświadczenie w przygotowaniu oraz realizacji zajęć w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych, w tym wśród uczniów Szkół podstawowych.
14. Uczestnicy Projektu z GD1 otrzymają materiały niezbędne do realizacji zajęć pozalekcyjnych i warsztatów popularyzatorskich (jeśli dotyczy).
15. W ramach organizacji warsztatów popularyzatorskich na UMCS, Beneficjent nie zapewnia transportu na miejsce i z miejsca odbywania zajęć. Za organizację transportu Uczestników Projektu odpowiada Szkoła.
16. Beneficjent nie pokrywa kosztów dojazdu rodziców/opiekunów prawnych na warsztaty/wykłady organizowane na UMCS.

## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w dwóch naborach:
  - a) nabór I dla GD1 w okresie VIII-IX 2018 r.
  - b) nabór II dla GD2 w okresie IV-V 2019 r.

Szczegółowe terminy rekrutacji zostaną podane na stronie internetowej Projektu.

2. W przypadku problemów w rekrutacji zostanie ona wydłużona do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników.
3. Informacje o Projekcie zostaną przekazane drogą listową lub mailową do: Urzędu Miasta Lublin, Kuratorium Oświaty w Lublinie oraz do Szkół. Informacje o Projekcie zamieszczone są na stronie internetowej Projektu.
4. Rekrutacja GD1 będzie odbywała się wyłącznie za pośrednictwem Szkół – zgłoszeń Kandydatów chętnych do udziału w projekcie będą dokonywały Szkoły. W ramach naboru Szkoła może zgłosić jedną lub więcej grup Uczniów (1 grupa = 20 Uczestników). Szkoła może zgłaszać wyłącznie pełne grupy.
5. W przypadku GD2 Kandydaci mogą zgłaszać się indywidualnie.
6. W zakresie naboru I (uczniów) Szkoła w terminie ogłoszonym dla danego naboru, składa w Biurze Projektu (Dom Studencki „Ikar”, ul. Czwartaków 15, pok. 3, 20-045 Lublin) następujące dokumenty:
  - a) formularz zgłoszeniowy Szkoły wraz z listą Kandydatów (*załącznik nr 1 a*)
  - b) formularz zgłoszeniowy Ucznia (*załącznik nr 1 b*).
7. W ramach naboru II (rodziców/opiekunów prawnych) – Kandydaci składają formularz zgłoszeniowy rodzica/opiekuna prawnego (*załącznik nr 1 c*) wraz z klauzulą informacyjną RODO.
8. Dokumenty rekrutacyjne muszą być złożone wyłącznie w formie kolorowych wydruków, wypełnionych w formie elektronicznej bądź odręcznej. Dopuszczalne jest złożenie dokumentacji rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej. Niedopuszczalne jest natomiast złożenie dokumentów rekrutacyjnych w formie elektronicznej. Biuro Projektu przyjmuje dokumentację rekrutacyjną w godzinach 8:00-15:00.



9. Kwalifikacji Uczestników do Projektu dokona dwuosobowa Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. sprawozdawczości i rozliczeń.
10. W procesie wyłonienia Uczestników Projektu spośród Kandydatów obowiązywać będą następujące kryteria rekrutacyjne formalne:
  - I. Rekrutacja Uczniów (GD1)
    - a) czy formularz rekrutacyjny został wypełniony poprawnie oraz podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego Ucznia,
    - b) czy formularz jest kompletny, tj. zawiera załączoną kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy),
    - c) czy Kandydat/-ka jest uczniem klas 0-VIII i czy swoim wiekiem nie przekracza górnej i dolnej granicy wieku ustalonej dla grupy docelowej, tj. 6-16 r. ż.,
    - d) czy Szkoła w sposób określony w pkt. 6 zgłosiła minimum 1 grupę składającą się z 20 uczniów spełniających kryteria rekrutacyjne formalne.
  - II. Rekrutacja rodziców/opiekunów prawnych (GD2)
    - a) czy formularz rekrutacyjny został wypełniony poprawnie oraz podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego,
    - b) czy Kandydat/ka jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka w wieku 6-16 lat będącego uczniem klas 0-VIII Szkoły z terenu województwa lubelskiego.
11. W ramach naboru I pierwszeństwo udziału w Projekcie będą mieli uczniowie zamieszkujący na terenach wiejskich (min. 50% Uczestników) oraz posiadający orzeczenie o niepełnosprawności. Szkoły dokonujące wyboru Kandydatów do udziału w Projekcie zobowiązane są do zapewnienia pierwszeństwa udziału Kandydatom/kom spełniającym powyższe kryteria.
12. Głównym kryterium kwalifikacji do Projektu w ramach naboru/naborów będzie kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem zapewnienia udziału w Projekcie min. 50% osób zamieszkałych na terenach wiejskich.
13. Kolejność zgłoszeń będzie również głównym kryterium kwalifikacji na rozszerzony program zajęć, w przypadku gdy liczba chętnych Kandydatów będzie przekraczała liczbę dostępnych miejsc na zajęcia przewidziane w Projekcie.
14. Przez kolejność zgłoszeń rozumie się kolejność wpływu (datę i godzinę) kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu (pkt 6). W przypadku dokumentów wysłanych za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej za moment zgłoszenia uznaje się termin wpływu kompletu dokumentów do Biura Projektu.
15. W ramach naboru II pierwszeństwo udziału w Projekcie będą mieli mężczyźni.
16. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonej przez Szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dokumentacji sporządzi listę Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, oddzielnie dla naboru I i II. W przypadku zgłoszenia większej liczby Kandydatów powstaną listy rezerwowe. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na dany program, Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do programu, w którym pozostały wolne miejsca. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Szkołom oraz rodzicom/opiekunom prawnym biorącym udział w naborze nie przysługuje odwołanie.
17. Wyniki rekrutacji GD1 do Projektu zostaną przekazane drogą e-mailową lub pocztą tradycyjną Szkołom biorącym udział w procesie rekrutacji. W przypadku GD2



informacja o zakwalifikowaniu się do Projektu zostanie Kandydatom przekazana drogą mailową lub telefoniczną.

18. Szkoły, których Kandydaci/teki zostaną zakwalifikowani/e do udziału w Projekcie, są zobowiązane do zawarcia z Beneficjentem porozumienia współpracy.
19. Kandydaci/teki zakwalifikowani/e do udziału w Projekcie, zobowiązani/e są złożyć następujące dokumenty:
  - a. deklarację uczestnictwa (*załącznik nr 2*),
  - b. oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (*załącznik nr 3*),
  - c. oświadczenie dotyczące udostępnienia wizerunku (*załącznik nr 4*),
  - d. formularz danych SL2014 (*załącznik nr 5*).

Powyższą dokumentację Szkoły zobowiązane są zebrać od GD1 oraz dostarczyć na adres Biura Projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem zajęć. W przypadku GD2 Uczestnik zobowiązany jest doręczenia powyższej dokumentacji do Biura Projektu w terminie do 3 dni kalendarzowych przed terminem zaplanowanych zajęć.

20. W przypadku niewypełnienia w trakcie rekrutacji limitu dostępnych miejsc w ramach Projektu, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca. Terminy naborów uzupełniających zamieszone będą na stronie internetowej Projektu.
21. Niedopełnienie obowiązku uzupełnienia dokumentacji wskazanej w §5 pkt.18 przez Kandydata/kę zakwalifikowanego/zakwalifikowanej do Projektu jest jednoznaczne z jego/jej rezygnacją z udziału w Projekcie.
22. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki (GD1) z udziału w Projekcie, rodzic lub opiekun prawny ucznia powinien poinformować mailowo lub listownie o tym fakcie Beneficjenta. Dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej Projektu.
23. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki (GD1) z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Dyrekcja Szkoły zobowiązana jest wskazać na jego miejsce Kandydata/kę spełniającego/spełniającej kryteria udziału w Projekcie. Uczeń, rodzic/opiekun prawny wskazany przez Szkołę zobowiązany jest uzupełnić dokumentację Uczestnika/czki wskazaną w §5 pkt.18, najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć, do których został/a zakwalifikowany/a.

## § 6

### Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
  - a. udziału w całym cyklu zajęć przewidzianych do realizacji dla danej grupy w ramach Projektu, wg wskazanego dla niego terminarza,
  - b. udziału w badaniu wzrostu kompetencji poprzez wypełnienie początkowej i końcowej ankiety oceny wzrostu kompetencji (jeśli dotyczy),
  - c. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Projektu,
  - d. stosowania się do zaleceń, instrukcji i uwag prowadzących zajęcia,
  - e. poszanowania mienia udostępnionego mu na czas uczestnictwa w Projekcie,
  - f. składania podpisów na listach obecności na zajęciach (jeśli dotyczy),



- g. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie, w tym przekazanie informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie,
- h. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.

## § 7

### Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do pomiaru wskaźników realizacji celu Projektu. Pomiar wskaźników Projektu będzie następował w momencie rekrutacji Uczestników do Projektu, w trakcie trwania Projektu oraz na zakończenie realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania następujących wskaźników założonych w Projekcie:

Wskaźnika rezultatu:

- a. liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS,

Wskaźników produktu:

- a. liczba osób objętych kursami edukacyjnymi w ramach realizacji trzeciej misji uczelni,
- b. liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- c. liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych,
- d. liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- e. liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)
- f. liczba rodziców objętych zajęciami podnoszącymi kompetencje wychowawcze i społeczne,
- g. liczba dzieci i młodzieży objętych zajęciami pozalekcyjnymi podnoszącymi kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne,
- h. liczba opracowanych programów zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku 6-16 lat

4. Źródłami danych do pomiaru wskaźników wymienionych w §7 pkt. 3 będą:

- a. ankiety kompetencji na rozpoczęcie i na zakończenie Projektu (uczniowie 11-16 lat),
- b. zaświadczenia o ukończeniu zajęć,
- c. protokoły z rekrutacji Uczestników Projektu,



- d. deklaracje uczestnictwa w Projekcie,
  - e. dzienniki zajęć,
  - f. listy obecności,
  - g. programy zajęć.
5. Za osobę objętą wsparciem, która na skutek działań w Projekcie podniosła kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne uznaje się osobę, która uczestniczyła w minimum 80% zajęć edukacyjnych przewidzianych w projekcie dla cyklu do którego uczestnik został zakwalifikowany. W przypadku programu podstawowego wymagany jest udział w 16 z 20 godzin dydaktycznych zajęć, w przypadku programu rozszerzonego udział w 20 z 25 godzin zajęć dydaktycznych. W przypadku uczestników od 11 roku życia konieczne jest również stwierdzenie postępu w testach wiedzy na zakończenie zajęć w stosunku do stwierdzonej sytuacji wyjściowej.
  6. Powyższe informacje będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

## **§ 8**

### **Rezygnacja Uczestnika/czki lub skreślenie z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik/czka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie.
2. Beneficjent może wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadkach:
  - a. naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
  - c. opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu zajęć bez usprawiedliwienia,
  - d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.04.2019 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Uczestnik/czka Projektu oraz jego rodzic/opiekun prawny potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązanie do respektowania jego zasad składając podpis na formularzu rekrutacyjnym.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu, w szkołach biorących udział w Projekcie oraz w Biurze Projektu.

