



UMCS

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia	
PROCEDURA - ZASADY OCENIANIA I PREMIOWANIA STUDENTÓW	
WZDJK_4	Data ostatniej zmiany: 25.05.2014, 27.06.2016, 21.11.2016, 13.03.2017, 15.10.2018, 22.10.2018
Wersja: 1	Data zatwierdzenia przez RW: 16.05.2013
Wersja: 2	Data zatwierdzenia przez RW: 30.06.2014
Wersja: 3	Data zatwierdzenia przez RW: 29.06.2015
Wersja: 4	Data zatwierdzenia przez RW: 04.07.2016
Wersja: 5	Data zatwierdzenia przez RW: 29.10.2018

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2016, poz. 1554)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
- Regulamin studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie Załącznik do Uchwały Nr XXII – 39.3/12 Senatu UMCS z dnia 25 kwietnia 2012 r.
- Uchwała Nr XXIII – 34.6/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII – 25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu studiów.
- Obwieszczenie Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXIII-25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów.
- Uchwała Nr XXIII – 34.6/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII – 25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu studiów.
- Regulamin Studiów - wersja ujednolicona - obowiązujący od 1 października 2017 r. Obwieszczenie Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXIII-25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów.
- Uchwała nr 260.12b/2012 Rady Wydziału Chemii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie uszczegółowienia Regulaminu Studiów dla Wydziału Chemii UMCS.
- Uchwała Nr XXIV – 6.5/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich.



- Regulamin studiów doktoranckich na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (Załącznik do uchwały Nr XXIV – 6.5/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich).
- Regulamin nadawania tytułu najlepszego absolwenta Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 39/2008 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 29 sierpnia 2008 r.).
- Zarządzenie Nr 51/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 15 września 2015 r. zmieniające Zarządzenie Nr 39/2008 Rektora UMCS z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadawania tytułu najlepszego absolwenta Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
- Zarządzenie Nr 54/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 28 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Zarządzenie Nr 54/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Zarządzenie Nr 56/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Zarządzenie Nr 48/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Zarządzenie Nr 52/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń o charakterze socjalnym dla studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Załącznik do Zarządzenia Nr 52/2018 Rektora UMCS. Regulamin przyznawania świadczeń o charakterze socjalnym dla studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Zarządzenie Nr 54/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 września 2018 r. zmieniające Zarządzenie Nr 59/2017 w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
- Zarządzenie Nr 56/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadawania tytułu najlepszego absolwenta Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (Dz. U. Nr 214, poz. 1270).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom (Dz. U. Nr 2015, poz. 1050).
- Regulamin konkursu na najlepszą pracę magisterską na Wydziale Chemii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej 2017 r.

Cel i przedmiot procedury:

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w zakresie oceniania wyników pracy studentów na Wydziale Chemii.



Odpowiedzialność:

Prodziekan ds. Dydaktyki - wdrażanie procedury oceniania studentów;

Nauczyciele akademicy - realizacja zajęć dydaktycznych objętych planem studiów;

Wydziałowa Komisja Programowo-Dydaktyczna i Wydziałowa Komisja ds. Efektów Kształcenia – monitorowanie, weryfikacja i ocena zasad oceniania i premiowania studentów;

Komisja Programowo-Dydaktyczna, Dziekan Wydziału Chemii, Rada Wydziału Chemii – wprowadzenie działań korygujących, naprawczych lub doskonalących w jednostce na wszystkich poziomach i formach kształcenia.

Sposób postępowania:

1. Stopień opanowania przez studenta wiedzy i umiejętności w zakresie danego modułu/przedmiotu podlega okresowej weryfikacji i ocenie. Informacje dotyczące sposobu zaliczenia przedmiotu/modułu (zaliczenie, egzamin) znajdują się w planach studiów oraz w sylabusach przedmiotów/modułów dostępnych na stronie internetowej Uczelnianego Katalogu Przedmiotów w systemie USOSweb (<https://usosweb.umcs.pl>).
2. Prowadzący zajęcia z danego przedmiotu/modułu ma obowiązek poinformować studentów na pierwszych zajęciach o obowiązujących zasadach oceniania ich wiedzy nabytej w zakresie danego przedmiotu/modułu. Informacja ta powinna obejmować zarówno wymagania stawiane w trakcie realizacji modułu/przedmiotu, jak i odnoszące się do zaliczenia całego przedmiotu/modułu (zakres i forma zaliczenia i/lub egzaminu).
3. Jeżeli przedmiot jest realizowany przez więcej niż jednego prowadzącego wspólne zasady oceniania ustalane są w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu.
4. Ocena praktyk zawodowych zawarta jest w procedurze *Praktyki zawodowe*.
5. Warunkiem zaliczenia modułu/przedmiotu jest udział studenta w przewidzianych planem studiów obowiązkowych zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami oraz złożenie egzaminu, jeśli jest przewidziany w planie studiów.
6. Formy weryfikacji wiedzy i umiejętności mogą obejmować: aktywność na zajęciach, kolokwia, testy, referaty, prezentacje multimedialne, projekty, sprawozdania, raporty, a także inne formy dopuszczone przez prowadzącego dany moduł/przedmiot stosownie do przyjętych przez niego wymagań dydaktycznych.
7. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością. Nieobecność studenta na zajęciach uważa się za usprawiedliwioną, jeżeli przedłoży w ciągu 7 dni prowadzącemu zajęcia zaświadczenie lekarskie lub inny wiarygodny dokument, z którego jednoznacznie wynika, że student nie mógł uczestniczyć w danym dniu w zajęciach.
8. Wszystkie realizowane przez studenta formy zajęć z danego przedmiotu/modułu kończą się zaliczeniem lub egzaminem na ocenę. Do oceny studentów stosuje się skalę od 2 (nieodstateczny) do 5 (bardzo dobry), z gradacją co 0,5 stopnia z wykluczeniem oceny 2,5
9. Oceny końcowe wpisane do karty okresowych osiągnięć studenta uwzględniane są do obliczenia średniej z ocen z przebiegu studiów. Przy obliczaniu średniej z ocen ze studiów uwzględnia się również oceny z egzaminów i zaliczeń poprawkowych i komisyjnych, z kolei



oceny z w-f i wykładu ogólnouniwersyteckiego nie są brane pod uwagę. Ocenę końcową ukończenia studiów oblicza się zgodnie z *Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie*.

10. Jeżeli przedmiot jest realizowany przez więcej niż jednego prowadzącego, prowadzący wspólnie przeprowadzają egzamin/zaliczenie i wspólnie ustalają jedną ocenę z egzaminu/zaliczenia. Egzamin może być także przeprowadzony przez jednego prowadzącego, wskazanego przez koordynatora przedmiotu.
11. Zaliczenia i egzaminy odbywają się w formie pisemnej lub/i ustnej w trybie normalnym, poprawkowym, ewentualnie w szczególnych przypadkach w trybie komisyjnym.
12. Warunkiem zaliczenia semestru/roku na Wydziale Chemii jest spełnienie wszystkich wymagań objętych planem studiów i programem nauczania dla danego okresu nauki. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych planem studiów oraz składa egzaminy w sesji zgodnie z jej harmonogramem.
13. Student przystępuje do egzaminów i zaliczeń. Uzyskane oceny stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru. Termin egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami i przedkłada do akceptacji Prodziekaniowi ds. Dydaktyki. Harmonogram egzaminów powinien być podany do wiadomości studentom nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.
14. W uzasadnionych wypadkach takich jak choroba lub inny poważny przypadek losowy Prodziekan ds. Dydaktyki może na pisemny wniosek studenta, uzasadniony i należycie udokumentowany, wyrazić zgodę na przedłużenie terminu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej. O uzyskanej pozytywnej decyzji Prodziekana ds. Dydaktyki prowadzącego informuje student przedkładając kserokopię decyzji.
15. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej są podawane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu. W przypadku egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie pisemnej – najpóźniej w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia. Ogłaszanie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOS. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy pisemnej.
16. Niezgłoszenie się studenta na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez Dziekana oceny niedostatecznej w indeksie. W uzasadnionych wypadkach Dziekan może przywrócić termin egzaminu studentowi, który nie przystąpił do niego zgodnie z ustalonym harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu. O przywróceniu terminu egzaminu przez Prodziekana ds. Dydaktyki prowadzącego informuje student przedkładając kserokopię decyzji.
17. W przypadku, gdy student nie zaliczył semestru/roku Dziekan wydaje decyzję o: a) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze/roku, b) zezwoleniu na powtarzanie semestru/roku studiów, c) skreśleniu z listy studentów.
18. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu z wynikiem pozytywnym z jednego tylko przedmiotu objętego planem studiów może uzyskać warunkowy wpis na kolejny semestr/rok (z jednoczesnym powtórzeniem niezaliczonego przedmiotu). Na studiach pierwszego stopnia możliwe są trzy wpisy warunkowe, na studiach drugiego stopnia możliwe



są dwa wpisy warunkowe. W przypadku niezaliczenia powtarzanego przedmiotu student może ubiegać się wyłącznie o powtórzenie semestru/roku, na którym przedmiot ten jest ujęty w planie studiów.

19. Nie zaliczenie przedmiotów, które są kontynuowane w następnym semestrze uniemożliwia uzyskanie wpisu warunkowego.
20. Student, który powtarza semestr/rok studiów, jest zobowiązany uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów i programem nauczania. Na wniosek studenta powtarzającego semestr/rok Dziekan może zaliczyć zajęcia, z których w poprzednim okresie nauki otrzymał on oceny co najmniej dobre.
21. Po uzyskaniu wymaganych zaliczeń i złożeniu egzaminów przewidzianych planem studiów student uzyskuje zaliczenie semestru oraz wpis na następny semestr/rok.
22. W przypadku uzyskania z zaliczenia lub egzaminu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego. Zaliczenie lub egzamin poprawkowy nie mogą odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od daty pierwszego zaliczenia lub egzaminu (ustnego) lub od dnia ogłoszenia wyników w przypadku zaliczenia/egzaminu pisemnego.
23. Na wniosek studenta zgłaszającego zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora lub sposobu przeprowadzenia egzaminu, złożony w ciągu trzech dni od daty odmowy udzielenia zaliczenia lub egzaminu poprawkowego, Dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta, który nie uzyskał wymaganych zaliczeń zajęć dydaktycznych bądź otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego. Z wnioskiem o zarządzenie komisyjnego zaliczenia/egzaminu może również wystąpić w uzasadnionych wypadkach nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu. Komisyjne zaliczenie lub egzamin odbywa się w terminie do 10 dni od złożenia wniosku.
24. Komisyjne zaliczenie lub egzamin odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, z których student nie otrzymał zaliczenia, drugi specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego. Obecny na egzaminie może być przedstawiciel samorządu studenckiego (po wyrażeniu zgody przez zainteresowanego studenta). Ustalona komisyjnie ocena z zaliczenia/egzaminu jest ostateczna.
25. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot/moduł kończący się zaliczeniem/egzaminem zobowiązany jest do przechowywania prac studenckich w formie papierowej lub elektronicznej (prace egzaminacyjne, sprawdziany, kartkówki, prezentacje multimedialne, itp.) przez okres trzech lat od końca semestru w którym odbyły się zajęcia.
26. Zaliczenie każdej formy zajęć przedmiotu/modułu wraz z oceną wystawioną według obowiązującej skali jest wpisywane przez prowadzącego do karty okresowych osiągnięć i sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu USOS. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot/moduł kończący się zaliczeniem bądź egzaminem jest zobowiązany do wypełnienia odpowiedniego protokołu w systemie USOS i złożenia go niezwłocznie w dziekanacie w postaci podpisanych wydruków danych elektronicznych z systemu USOS.



27. Za szczególnie wyróżniającą się postawę, bardzo dobre wyniki w nauce i wybitne osiągnięcia naukowe student może otrzymać: stypendium ministra do spraw szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia w nauce; stypendium rektora dla najlepszych studentów; nagrodę pieniężną; list gratulacyjny; pochwałę. Ponadto absolwentom kończącym studia w danym roku akademickim może być nadany tytuł: najlepszego absolwenta Uniwersytetu oraz najlepszego absolwenta wydziału. Zasady i tryb przyznawania stypendiów i wyróżnień określają odrębne regulaminy.
28. Rada Wydziału może ustalić inne formy wyróżnienia studentów. Podstawą do wyróżnienia w tym trybie są udokumentowane osiągnięcia studenta uzyskane w poprzednim roku studiów polegające na: członkostwie w Komitecie organizacyjnym konferencji naukowej, festiwalu, seminarium albo na czynnym udziale w konferencjach naukowych, festiwalach, seminariach bądź też na przygotowaniu publikacji, udziale w konkursach, projektach badawczych, aktywnym uczestnictwie w kole naukowym i innych formach aktywności naukowej.
29. Szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się ukierunkowanymi zainteresowaniami naukowymi studenci mogą kontynuować studia według indywidualnego programu studiów (IPS). Zasady kwalifikacji na indywidualny program studiów uchwała Rada Wydziału Chemii w Uszczegółowionym Regulaminie Studiów.
30. W przypadku studentów będących uczestnikami Studiów Doktoranckich Kierownik Studiów Doktoranckich prowadzi bieżącą kontrolę postępów uczestników studiów doktoranckich i przyjmuje wnioski doktorantów o przyznanie stypendium doktoranckiego. Po zaopiniowaniu przekazuje je do decyzji właściwemu organowi zgodnie z *Regulaminem Studiów Doktoranckich w UMCS w Lublinie*.
31. Absolwentom kończącym studia w danym roku akademickim może być nadany tytuł *najlepszego absolwenta Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej* i/lub najlepszego absolwenta Wydziału. Może być im także przyznany złoty medal *Najlepszego Absolwenta Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej*.
32. Dziekan Wydziału zgłasza Prorektorowi ds. studenckich w terminie do 30 września kandydatów do tytułu najlepszego absolwenta (maksymalnie trzech). Tytuł najlepszego absolwenta nadaje Rektor. Na wniosek Dziekana najlepsi absolwenci mogą zostać wyróżnieni przez Rektora dyplomem uznania lub medalem. Rada Wydziału może ustalić inne formy wyróżnienia absolwentów Wydziału. W szczególności formą wyróżnienia może być nagroda za najlepszą pracę magisterską i doktorską z zakresu kierunku studiów realizowanego na Wydziale Chemii. Nagrody przyznaje Dziekan na wniosek Komisji Konkursowej zgodnie z odrębnym regulaminem.

