



UMCS

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia PROCEDURA - WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	
WZDJK_10	Data ostatniej zmiany: 18.05.2015, 27.06.2016; 21.11.2016, 13.03.2017, 15.10.2018, 22.10.2018
Wersja: 1	Data zatwierdzenia przez RW: 16.05.2013
Wersja: 2	Data zatwierdzenia przez RW: 30.06.2014
Wersja: 3	Data zatwierdzenia przez RW: 29.06.2015
Wersja: 4	Data zatwierdzenia przez RW: 04.07.2016
Wersja: 5	Data zatwierdzenia przez RW: 29.10.2018

Podstawa prawna:

Uchwała Nr XXII –39.9/12 Senatu Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów trzeciego stopnia na Wydziale Chemii.

Regulamin studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie Załącznik do Uchwały Nr XXII –39.3/12 Senatu UMCS z dnia 25 kwietnia 2012 r.

Uchwała Nr XXIII – 34.6/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII – 25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu studiów.

Obwieszczenie Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXIII-25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów.

Uchwała Nr XXIII – 34.6/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII – 25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu studiów.

Regulamin Studiów - wersja ujednolicona - obowiązujący od 1 października 2017 r. Obwieszczenie Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXIII-25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów.

Uchwała nr 260.12b/2012 Rady Wydziału Chemii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie uszczegółowienia Regulaminu Studiów dla Wydziału Chemii UMCS



- Uchwała nr 266/20e/2013 Rady Wydziału Chemii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 20 maja 2013 r. w sprawie uszczegółowienia Regulaminu Studiów dla Wydziału Chemii UMCS.
- Uchwała Nr XXIV – 6.5/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich.
- Regulamin studiów doktoranckich na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (Załącznik do uchwały Nr XXIV – 6.5/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich).
- Uchwała Nr XXIII – 11.5/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Uchwała Nr XXIII – 11.6/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie wytycznych do projektowania efektów kształcenia, programów kształcenia i planów studiów oraz uruchamiania nowych kierunków studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
- Zarządzenie Nr 121/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Uchwała Nr XXIV – 2.8/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII – 11.5 /13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- Uchwała Nr XXII-34.4/11 Senatu UMCS z dnia 14 XII 2011 r. w sprawie wytycznych do projektowania efektów kształcenia i planów studiów oraz uruchamiania nowych kierunków studiów jednostka prowadząca kształcenie zobowiązania jest do systematycznej oceny rezultatów kształcenia, w tym zakładanych efektów kształcenia.
- Uchwała Nr XXIII – 18.18/14 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie uzupełnienia efektów kształcenia dla kierunku Chemia techniczna określonych Uchwałą Nr XXIII - 12.6/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 18 grudnia 2013 r.
- Uchwała Nr XXIII – 20.3/14 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXIII – 11.6/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie wytycznych do projektowania efektów kształcenia, programów kształcenia i planów studiów oraz uruchamiania nowych kierunków studiów I, II, III stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
- Uchwała Nr XXIII – 22.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Uchwała Nr XXIV – 3.6/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 21 grudnia 2016 r. zmieniająca Uchwałę nr XXIII – 11.6/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie wytycznych do projektowania efektów kształcenia, programów kształcenia i planów studiów oraz uruchamiania nowych kierunków studiów I, II, III stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.



- Uchwała Nr XXIII – 34.5/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII – 22.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
- Uchwała Nr XXIV – 8.3/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla studiów trzeciego stopnia prowadzonych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Uchwała Nr XXIV – 9.4/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 września 2017 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla studiów trzeciego stopnia prowadzonych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
- Uchwała Nr XXIV – 18.22/18 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla studiów trzeciego stopnia prowadzonych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
- Uchwała Nr XXIV – 16.11/18 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla studiów trzeciego stopnia prowadzonych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 - poziomy 6-8 (Dz.U. 2016 poz. 1594).
- Uchwała Nr XXIII – 16.9/14 Senatu Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia efektów kształcenia nowotworzonego kierunku studiów prowadzonego wspólnie przez Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki, Wydział Biologii i Biotechnologii oraz Wydział Chemii.
- Uchwała Nr XXIV – 7.8/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie utworzenia profilu ogólnoakademickiego na kierunku Inżynieria nowoczesnych materiałów prowadzonym wspólnie przez Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki, Wydział Chemii oraz Wydział Biologii i Biotechnologii oraz określenia efektów kształcenia dla profilu ogólnoakademickiego.
- Uchwała Nr XXIV – 8.4/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla profilu ogólnoakademickiego na studiach pierwszego stopnia na kierunku chemia, prowadzonym na Wydziale Chemii
- Uchwała Nr XXIV – 18.23/18 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla profilu ogólnoakademickiego na studiach drugiego stopnia na kierunku chemia prowadzonym na Wydziale Chemii od roku akademickiego 2018/2019.
- Uchwała Nr XXIII – 16.9/14 Senatu Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia efektów kształcenia nowotworzonego kierunku studiów prowadzonego wspólnie przez Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki, Wydział Biologii i Biotechnologii oraz Wydział Chemii.



Uchwała Nr XXIII – 16.9/14 Senatu Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia efektów kształcenia nowotworzonego kierunku studiów prowadzonego wspólnie przez Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki, Wydział Biologii i Biotechnologii oraz Wydział Chemii.

Uchwała Nr XXIV – 5.6/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla nowotworzonego kierunku studiów na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki.

Uchwała Nr XXIV – 7.7/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie utworzenia profilu ogólnoakademickiego na kierunkach studiów: fizyka i fizyka techniczna prowadzonych na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki oraz określenia efektów kształcenia dla profilu ogólnoakademickiego.

Uchwała Nr XXIV – 16.6/18 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla nowotworzonego kierunku studiów na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki.

Uchwała Nr XXIII- 12.6/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów w Wydziale Zamiejscowym UMCS w Puławach (chemia techniczna).

Uchwała Nr XXIV – 17.4/18 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla nowotworzonego kierunku studiów na Wydziale Zamiejscowym UMCS w Puławach.

Cel i przedmiot procedury: celem procedury jest weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia dla studiów I, II i III stopnia oraz studiów podyplomowych.

Efekty kształcenia są zapisane w postaci kierunkowych efektów kształcenia. Efekty te powinny wraz z planami studiów przez Senat Uczelni. Wszystkie efekty kształcenia obejmujące dany moduł zapisane są w sylabusach. Sylabus precyzuje metody walidacji efektów kształcenia uwzględniając zgodność metody weryfikacji do określonych treści.

Weryfikacja efektów kształcenia obejmuje wszystkie kategorie obszarów: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Weryfikacja prowadzona jest w ramach poszczególnych modułów poprzez zaliczanie wszystkich form zajęć przewidzianych programem studiów, podczas praktyk, seminarium dyplomowego, przygotowywania pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego, a także monitorowania kariery zawodowej absolwentów.

Matryca efektów wskazuje, które efekty są realizowane w ramach danych przedmiotów/modułów.

Szczegółowe efekty kształcenia zapisane są w sylabusach i odnoszą się do efektów kierunkowych.

Odpowiedzialność:

Dziekan – powołanie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, powołanie Komisji Programowo-Dydaktycznej, Komisji ds. Efektów Kształcenia;

Rada Wydziału – zatwierdzenie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Komisji Programowo-Dydaktycznej, Komisji ds. Efektów Kształcenia



Nauczyciele akademicy – realizacja treści kształcenia niezbędnych dla uzyskania zamierzonych efektów kształcenia, weryfikacja zamierzonych efektów kształcenia; przekazanie na pierwszych zajęciach szczegółowych informacji o wymaganiach i sposobach weryfikacji założonych efektów kształcenia; analiza osiągniętych efektów kształcenia – w trakcie zajęć oraz po zakończeniu przedmiotu (jeśli przedmiot kończy się egzaminem); przeprowadzenie egzaminów, wypełnianie protokołów; na początku i na końcu semestru analiza osiągniętych efektów kształcenia, a w razie ich nieosiągnięcia przygotowanie korekty prowadzenia zajęć; przechowywanie w formie papierowej lub elektronicznej pytań egzaminacyjnych, pisemnych prac studentów, referatów, prezentacji itp. dokumentów wskazujących na osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia;

Koordynator przedmiotu – określenie przedmiotowych efektów kształcenia i metod weryfikowania ich osiągnięć, przez cały okres trwania zajęć nadzór nad realizacją zakładanych efektów kształcenia; analiza realizacji zajęć odbywających się w ramach modułu; analiza osiągniętych efektów kształcenia, w razie ich nieosiągnięcia przygotowanie korekty prowadzenia zajęć

Promotor pracy dyplomowej – określenie, weryfikowanie oraz sprawdzenie stopnia osiągnięcia efektów kształcenia;

Recenzent pracy dyplomowej – sprawdzenie stopnia osiągnięcia efektów kształcenia;

Komisja Egzaminacyjna – weryfikowanie oraz sprawdzenie stopnia osiągnięcia efektów kształcenia;

Opiekun praktyk studenckich – określenie przedmiotowych efektów kształcenia i metod weryfikowania ich osiągnięć;

Dziekan ds. Studenckich – nadzór nad pracownikami uczestniczącymi w procesie dydaktycznym;

Komisja Programowo-Dydaktyczna – analiza programów kształcenia pod kątem oceny efektów kształcenia, analiza kart przedmiotów w zakresie realizacji efektów przedmiotowych i ich odniesienia do efektów kierunkowych oraz prawidłowego doboru metod oceny, analiza zgodności prac dyplomowych z kierunkiem studiów (osiągnięcie efektów kształcenia), analiza współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie realizowanego lub modyfikowanego lub przygotowywanego programu kształcenia, współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie oceny osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, wskazanie nieprawidłowości i działań naprawczych;

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia - opiniowanie metod oceny osiągania założonych efektów kształcenia, współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie oceny osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, wskazanie nieprawidłowości i działań naprawczych;

Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia - opiniowanie metod weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, publikowanie wyników oceny;

Rada Interesariuszy Zewnętrznych - opiniowanie i składanie propozycji modyfikacji zakładanych efektów kształcenia dla kierunku, współpraca z w zakresie budowania programów kształcenia, w tym szczególnie przygotowania praktycznego.

Sposób postępowania:



1. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia realizowana jest poprzez:
 - ocenę karty przedmiotu i weryfikację zakładanych modułowych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - ocenę dokumentacji tj. tabeli efektów kształcenia, matrycy efektów kształcenia, planu studiów, sylabusów realizowane w semestrze i w całym cyklu kształcenia oraz wszelkich informacji uzyskanych od osób prowadzących zajęcia na danym kierunku, np. protokoły z weryfikacji efektów kształcenia, zestawienia tabelaryczne dotyczące sposobu weryfikacji efektów i zgromadzonej dokumentacji (prace studentów, protokoły z zajęć za pomocą których prowadzący weryfikowali zakładane efekty kształcenia dla poszczególnych modułów);
 - ocenę zaliczenia wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych modułów;
 - analizę efektów kształcenia uzyskanych w trakcie praktyk zawodowych.
2. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w poszczególnych modułach zawarte są w sylabusach publikowanych na stronie internetowej uczelni. Zasady oceny studentów zawarte w sylabusach opisują szczegółowe wymagania stawiane studentom do uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu z danego modułu. W przypadku braku ogólnych zasad oceny studentów, prowadzący ustala jasne kryteria oceny, które przedstawia na pierwszych zajęciach z przedmiotu.
3. Kryteria oceny zajęć wchodzących w skład modułu są przedstawiane koordynatorowi przedmiotu.
4. Sposób weryfikacji efektów kształcenia w trakcie praktyk: zawodowej lub dyplomowej jest zawarty w regulaminie praktyk.
5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia procesu dyplomowania jest opisany w załączniku do procedury dyplomowania.
6. Weryfikacja efektów końcowych polega na kontroli nad procesem dyplomowania przez komisję przeprowadzającą egzamin dyplomowy.
7. Weryfikacja efektów kształcenia w ramach badania losów zawodowych absolwentów realizowana jest przez zespół ewaluacyjny ds. analizy ankiet.
8. Przebieg studiów dokumentowany jest w: a) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu USOS; b) protokołach zaliczeń przedmiotów sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z systemu USOS; c) w systemie USOS.
9. Źródła weryfikacji efektów kształcenia:
 - a) Oceny efektów kształcenia dokonują nauczyciele akademicki realizujący dany przedmiot oraz koordynator przedmiotu na podstawie prac studentów w czasie realizacji danego przedmiotu oraz prac egzaminacyjnych (jeśli zaliczenie przedmiotu kończy się egzaminem).
 - b) Prace studenckie dokumentujące osiągnięcie założonych efektów kształcenia (kolokwia pisemne, prace zaliczeniowe, projekty, referaty, wystąpienia). Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot/moduł kończący się zaliczeniem/egzaminem zobowiązany jest do przechowywania prac studenckich przez okres trzech lat od końca semestru, w którym odbyły się zajęcia.
 - c) Praca dyplomowa oraz wszelka dokumentacja związana z obroną pracy dyplomowej.
 - d) Opinia kierownika praktyk w formie odpowiednich dokumentów.



e) Ankieta ewaluacyjna.

W przypadku, gdy efekty kształcenia nie zostały osiągnięte nauczyciel akademicki przeprowadza analizę oraz określa przyczynę takiego stanu rzeczy, przy pomocy organów doradczych (Prodzikan ds. Studenckich, Komisja Programowo-Dydaktyczna, Komisja ds. Efektów Kształcenia, Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia).

Wymagania dotyczące zaliczenia zajęć w ramach modułu kończącego się egzaminem:

1. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem – egzamin może mieć formę pisemną lub ustną forma egzaminu (pisemny/ustny) jest ustalana przez wykładowcę i podana do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach. O wybranej formie egzaminu prowadzący ma obowiązek poinformowania studentów w trakcie pierwszych zajęć z danego przedmiotu.
2. W przypadku egzaminów i zaliczeń w formie pisemnej egzaminator ma obowiązek poinformować o ich wynikach najpóźniej w ciągu 7 dni (za pośrednictwem systemu USOS) od ich przeprowadzenia oraz udostępnić studentowi (na jego życzenie) pracę egzaminacyjną w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.
3. Prace pisemne powinny być przechowywane przez egzaminatora lub organ do tego upoważniony przez okres 3 lat, gdy przedmiot realizowany jest w okresie dłuższym niż jeden semestr. Wykład jest zaliczany bez oceny jednakże wymagana jest ocena końcowa.
4. Do egzaminu dopuszczeni są studenci którzy uzyskali zaliczenie ze wszystkich typów zajęć wchodzących w skład modułu.
5. W przypadku ustnej formy egzaminu egzaminator ma obowiązek przygotowania zestawów pytań. Numer zestawu i notatki studentów powinny być archiwizowane na tych samych zasadach jak prace pisemne. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej powinny być podawane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu.
6. Aby uzyskać pozytywną ocenę student/ka powinien co najmniej w stopniu dostatecznym: znać i rozumieć podstawowe treści z danej dziedziny wiedzy przekazywane w trakcie wykładów, innych zajęć modułu oraz zawartych w literaturze naukowej podanej przez prowadzącego. Opanować umiejętności przewidziane w ramach danego modułu. Wykazać się umiejętnością zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce, formułowania logicznych sądów.

Przedmioty nie kończące się egzaminem:

1. Podstawą zaliczenia przedmiotu może być praca kontrolna, test, projekt, prezentacja, referat, projekty indywidualny i zespołowy, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, streszczenie, praca projektowa, opracowanie bibliograficzne, raporty z badań laboratoryjnych, obserwacja kontrolowanie obecności, rozwiązywanie zadań problemowych, obserwacje i ocena umiejętności praktycznych, obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji, zadania wykonywane indywidualnie, zadania wykonywane grupowo.
2. Jeżeli z danego przedmiotu odbywają się ćwiczenia i wykłady, to ocenia się je oddzielnie. Prowadzący zajęcia może określić i przedstawić studentom na początku sumę punktów do zdobycia w czasie trwania zajęć. Punkty mogą być przyznawane za prace pisemne (testy, projekty, obliczenia, referaty itp.), odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach, kontrolowanie obecności itd. Poszczególne elementy składowe mogą mieć różną wartość, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności.



3. Oceny zgodnie z Regulaminem Studiów UMCS do zaliczenia egzaminów i zaliczeń stosuje się następujące oceny:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

4. Student zaliczenie w formie oceny, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zdobędzie:

od 51 do 60 sumy wymaganych punktów - dostateczny (3,0).

od 61 do 70 sumy wymaganych punktów - dostateczny plus (3,5).

od 71 do 80 sumy wymaganych punktów - dobry (4,0).

od 81 do 90 sumy wymaganych punktów – dobry plus (4,5).

od 91 do 100 sumy wymaganych punktów – bardzo dobry (5,0).

5. Student, który nie uzyska wymaganej liczby punktów otrzymuje ocenę niedostateczną.

6. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia przedmiotu przystępuje do egzaminu w sesji poprawkowej po wcześniejszym zaliczeniu tego przedmiotu.

7. W przypadku uzyskania na egzaminie w pierwszym terminie oceny niedostatecznej bądź nie przystąpienia do egzaminu w tym terminie, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu w drugim terminie.

8. W przypadku nie uzyskania pozytywnej oceny w terminie poprawkowym student może uzyskać warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym pod rygorem zdania egzaminu (zaliczenia przedmiotu) w terminie wyznaczonym przez Prodziekana ds. Dydaktyki.

9. Student może ubiegać się o komisyjne sprawdzenie wiadomości.

Proces dyplomowania

1. Wymagania dotyczące egzaminów dyplomowych opisane są w procedurze dotyczącej procesu dyplomowania.

2. Weryfikacja prac dyplomowych przeprowadzona jest przez powoływaną przez Prodziekana ds. Studenckich Komisję.

3. Analizie należy poddać co najmniej 10 prac wybranych losowo z danego kierunku studiów.

4. Analizie podlegają także recenzje prac dyplomowych sporządzone przez promotora oraz recenzenta.

5. Po przeprowadzeniu analizy jakości prac dyplomowych na podstawie sporządzonej listy powołana komisja formułuje wnioski i zalecenia praktyczne co do poprawy jakości ocenianych prac.

6. Ocenie podlegają: tytuł pracy, zgodność tematu pracy z kierunkiem i specjalnością studiów, struktura pracy oraz inne wybrane elementy.

7. Komisja przekazuje sformułowane wnioski Prodziekanowi ds. Studenckich celem poprawy jakości przyszłych prac dyplomowych.

Praktyki



Po zakończeniu praktyki student powinien być oceniony w zakresie stopnia osiągniętych efektów kształcenia przewidzianych dla tej formy nabywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

2. Zaliczenie praktyki dokonuje powołany przez Dziekana Opiekun Praktyk na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki i wykonania zadań przewidzianych programem praktyk oraz osiągnięciem zakładanych efektów kształcenia.
3. Dziennik praktyk lub załącznik do niego powinien zawierać zestawienie odpowiednich efektów kształcenia wraz z możliwością oceny stopnia ich osiągnięcia.
4. Zakładowy opiekun praktyk ma możliwość złożenia propozycji nowych efektów kształcenia, jakie powinni osiągać studenci w ramach praktyk.
5. Opiekunowie praktyk przedstawiają informacje odnośnie realizacji praktyk Komisji Programowo-Dydaktycznej, Komisji ds. Efektów Kształcenia oraz Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, a także Dziekanowi.
6. Dziekan na wniosek studenta, może zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez niego udokumentowaną pracę zawodową lub inną działalność, jeśli zostały osiągnięte efekty kształcenia przewidziane dla danej praktyki.
7. Organizacja i funkcjonowanie praktyk na Wydziale Chemii opisane są w odpowiedniej procedurze dotyczącej praktyk.

Monitorowania kariery zawodowej absolwentów

1. W Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej od roku akademickiego realizowany jest program badania losów zawodowych absolwentów i absolwentek, koordynowany przez Biuro Karier.
2. Raport z badań, zawierający informacje wynikające z przeprowadzonej ankiety jest przygotowywany przez zespół Biura Karier UMCS do końca lipca każdego roku. Po jego otrzymaniu Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przeprowadza analizę wyników ankiety i przekazuje Dziekanowi celem analizy i dyskusji podczas Rady Wydziału poświęconej jakości kształcenia.

