



UMCS

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia	
PROCEDURA - TWORZENIE I UTRZYMANIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ PROCESU KSZTAŁCENIA	
WZDJK_14	Data ostatniej modyfikacji: 16.04.2014, 26.07.2016; 21.11.2016, 13.03.2017, 15.10.2018, 22.10.2018
Wersja: 1	Data zatwierdzenia przez RW: 16.05.2013
Wersja: 2	Data zatwierdzenia przez RW: 30.06.2014
Wersja: 3	Data zatwierdzenia przez RW: 29.06.2015
Wersja: 4	Data zatwierdzenia przez RW: 04.07.2016
Wersja: 5	Data zatwierdzenia przez RW: 29.10.2018

Podstawa prawna:

Regulamin Biblioteki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej – załącznik do Zarządzenia Nr 6/2010 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biblioteki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Wydziału Chemii UMCS.

Zarządzenie Nr 113/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Procedury P/04/BHP/2013 „Oceny ryzyka zawodowego”.

Zarządzenie Nr 43/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia wewnętrznego algorytmu podziału dotacji podmiotowej z budżetu państwa na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich, kształceniem kadr naukowych, utrzymaniem uczelni, w tym na remonty.

Cel i przedmiot procedury:

Wydział Chemii dysponuje odpowiednią infrastrukturą dydaktyczną dostosowaną do specyfiki oferowanych studiów i zapewniającą osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.

Polityka w zakresie infrastruktury dydaktycznej prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami Senatu UMCS, zarządzeniami Rektora oraz wewnętrznym systemem finansowym. Ma to na celu spełnienie wymagań, dotyczących zapewnienia pracownikom Wydziału Chemii właściwej infrastruktury, przestrzeni do pracy oraz wyposażenia technicznego (sprzęt laboratoryjny, komputerowy, oprogramowanie, sprzęt biurowy). Na infrastrukturę składają



się: sale dydaktyczne, biblioteka Wydziału Chemii oraz biblioteki zakładowe, sieć internetowa, telefoniczna.

Odpowiedzialność:

Dziekan Wydziału Chemii – osoba bezpośrednio decydująca o realizacji zgłaszanych potrzeb w zakresie inwestycji, modernizacji i remontów oraz prac adaptacyjnych związanych z infrastrukturą Wydziału Chemii, osoba odpowiedzialna za stan BHP na Wydziale oraz zapewnienie właściwych warunków pracy do realizacji procesu kształcenia.

Kierownik Administracyjny Obiektu – przekazywanie Dziekanowi Wydziału Chemii informacji związanych z tworzeniem i utrzymaniem infrastruktury technicznej, bezpośredni nadzór nad właściwym utrzymaniem infrastruktury i środowiska pracy.

Kierownicy Zakładów – zgłaszanie do Dziekana Wydziału Chemii informacji o zapotrzebowaniu w zakresie wyposażenia sal dydaktycznych w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć oraz zapotrzebowania na literaturę fachową, bezpośredni nadzór nad właściwym utrzymaniem infrastruktury dydaktycznej w poszczególnych Zakładach; podejmowanie decyzji co do przyjmowania, przekazywania i likwidacji mienia w ramach posiadanej infrastruktury dydaktycznej, bezpośrednio odpowiedzialni za stan BHP w Zakładach.

Pracownicy – zgłaszanie do Kierownika Zakładu informacji o zapotrzebowaniu w zakresie wyposażenia sal dydaktycznych w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć oraz zapotrzebowania na literaturę fachową, osoby bezpośrednio odpowiedzialne za stan BHP sal dydaktycznych, odpowiedzialne za utrzymywanie właściwych warunków na poszczególnych stanowiskach pracy, a także w miejscach prowadzenia zajęć, w tym zgłaszanie do Pełnomocnika ds. BHP zauważonych zagrożeń mogących wpływać na bezpieczeństwo uczestników procesu kształcenia.

Sposób postępowania:

1. Władze Wydziału zobowiązane są do zapewnienia infrastruktury technicznej niezbędnej do sprawnej realizacji procesu dydaktycznego. Działania w tym zakresie obejmują w szczególności:
 - a) dostosowanie liczby sal dydaktycznych do potrzeb prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - b) wyposażenie sal dydaktycznych w sprzęt audiowizualny i komputerowy oraz oprogramowanie zapewniające realizację programu kształcenia przy zastosowaniu nowoczesnych metod dydaktycznych.
 - c) zapewnienie dostępu dla studentów do zalecanej literatury przedmiotu oraz źródeł informacji, przez odpowiednie wyposażenie biblioteki Wydziału Chemii oraz bibliotek zakładowych w odpowiednie książki i prasę.
2. Poszczególne jednostki organizacyjne Wydziału Chemii dysponują pracownikami specjalistycznymi i laboratoriami wyposażonymi w nowoczesny sprzęt i aparaturę badawczą. Za wyposażenie pracowni/laboratoriów oraz stan sprzętu i aparatury odpowiadają Kierownicy poszczególnych jednostek.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz nauczyciele akademicki zgłaszają do Dziekana Wydziału informacje o zapotrzebowaniu w zakresie wyposażenia sal dydaktycznych w sprzęt



niezbędny do prowadzenia zajęć. Zapotrzebowanie na literaturę przedmiotu pracownicy zgłaszają bezpośrednio do Kierownika Biblioteki Wydziału.

5. Za utrzymanie estetyki i czystości pomieszczeń odpowiedzialny jest Kierownik obiektu. Wszelkie uwagi i potrzeby zgłaszane są bezpośrednio do Kierownika obiektu.
6. Za zarządzanie powierzonymi środkami trwałymi odpowiadają poszczególni Kierownicy Jednostek. Przyjmowanie, sposób przekazywania i wycofywania środków trwałych odbywa się na podstawie odpowiednich dokumentów i odnotowywane jest w prowadzonej ewidencji mienia.
7. Systematycznie prowadzone i dokumentowane są przeglądy techniczne posiadanej infrastruktury dydaktycznej.
8. W celu zapewnienia właściwych warunków pracy i realizacji procesu kształcenia stosowane są przepisy Kodeksu Pracy, rozporządzenia Ministra w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przez zarządzenia i pisma okólne Rektora.
9. Pełnomocnicy kierowników jednostek organizacyjnych ds. BHP przeprowadzają ocenę ryzyka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału Chemii odpowiadają za wyposażenie apteczek pierwszej pomocy oraz przestrzeganie zasad BHP przez podległych pracowników i studentów odbywających zajęcia w pomieszczeniach należących do danej jednostki.
11. Studenci są zobowiązani do zaopatrzenia się w fartuchy, okulary i rękawice ochronne.

