



UMCS

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia	
PROCEDURA - SYSTEM WSPARCIA STUDENTÓW	
WZDJK_5	Data ostatniej zmiany: 26.05.2015, 27.06.2016, 21.11.2016, 13.03.2017, 15.10.2018, 22.10.2018
Wersja: 1	Data zatwierdzenia przez RW: 16.05.2013
Wersja: 2	Data zatwierdzenia przez RW: 30.06.2014
Wersja: 3	Data zatwierdzenia przez RW: 29.06.2015
Wersja: 4	Data zatwierdzenia przez RW: 04.07.2016
Wersja: 5	Data zatwierdzenia przez RW: 29.10.2018

Podstawa prawna:

Kwestie przyznawania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia dla studentów regulują przepisy: art. 173, art. 178, art. 181, art. 184 oraz art. 187 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),

Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom.

Regulamin studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie Załącznik do Uchwały Nr XXII – 39.3/12 Senatu UMCS z dnia 25 kwietnia 2012 r.

Uchwała Nr XXIII – 34.6/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII – 25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu studiów.

Obwieszczenie Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXIII-25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów.

Uchwała Nr XXIII – 34.6/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII – 25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu studiów.

Regulamin Studiów - wersja ujednolicona - obowiązujący od 1 października 2017 r. OBWIESZCZENIE Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXIII-25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów.

Uchwała nr 260.12b/2012 Rady Wydziału Chemii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie uszczegółowienia Regulaminu Studiów dla Wydziału Chemii UMCS.

Uchwała nr 266/20e/2013 Rady Wydziału Chemii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 20 maja 2013 r. w sprawie uszczegółowienia Regulaminu Studiów dla Wydziału Chemii UMCS.

Uchwała Nr XXIV – 6.5/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich.

Regulamin studiów doktoranckich na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (Załącznik do uchwały Nr XXIV – 6.5/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich).



- Zarządzenie Nr 42/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 maja 2013 r. zmieniające zarządzenie Nr 20/2013 Rektora UMCS z dnia 20 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rejestracji, funkcjonowania i obsługi finansowej uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.
- Zarządzenie Nr 53/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń o charakterze socjalnym dla studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Zarządzenie Nr 54/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Regulamin przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów UMCS. Załącznik do Zarządzenia Rektora UMCS nr 54/2015 z dnia 28 września 2015.
- Zarządzenie Nr 60/2014 w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Zarządzenie Nr 58/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 5 października 2015 r. zmieniające Zarządzenie Nr 60/2014 w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Zarządzenie nr 6/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 lutego 2018 r. zmieniające Zarządzenie Nr 49/2017 w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń o charakterze socjalnym dla studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Zarządzenie Nr 51/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 20 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane z kształceniem studentów/doktorantów niepełnosprawnych oraz wydatkowania dotacji, obowiązujący na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Zarządzenie Nr 54/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 września 2018 r. zmieniające Zarządzenie Nr 59/2017 w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Regulamin przyznawania świadczeń o charakterze socjalnym dla studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Pismo Okólne Nr 9/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 18 października 2013 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów UMCS.
- Komunikat Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie i Samorządu Doktorantów UMCS z dnia 25 września 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości progu dochodowego pozwalającego ubiegać się o stypendium socjalne oraz ustalenia wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w roku akademickim 2018/2019.
- Najlepsi studenci mogą ubiegać się o umorzenie części kredytu lub pożyczki studenckiej w oparciu o obowiązujący regulamin.



Cel i przedmiot procedury:

Procedura reguluje podstawowe formy wsparcia i aktywizacji działalności naukowej, dydaktycznej studentów, usprawnienie procesu obsługi studentów w zakresie przyznawania im pomocy w przypadku trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz usprawnienie systemu obsługi studentów niepełnosprawnych.

Odpowiedzialność:

Dziekan Wydziału – monitorowanie systemu wsparcia studentów;

Opiekunowie poszczególnych lat studiów – odpowiedzialność merytoryczna za system wsparcia studentów;

Nauczyciele akademicki realizujący zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów – odpowiedzialność merytoryczna za system wsparcia studentów;

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia – nadzór nad systemem wsparcia studentów;

Komisja Programowo-Dydaktyczna – nadzór nad systemem wsparcia studentów.

Sposób postępowania:System wsparcia dydaktycznego

1. Studenci przyjęci na pierwszy rok otrzymują wszystkie niezbędne informacje dotyczące organizacji studiów na Wydziale Chemii w trakcie specjalnie w tym celu zorganizowanego spotkania. Informacje te powinny obejmować: okres studiowania, z uwzględnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, harmonogram i rozkład zajęć, regulamin studiów, zasady pomocy materialnej, możliwość ubezpieczeń oraz udział w obowiązkowych szkoleniach w zakresie BHP.
2. Studentom zapewnia się pomoc w sprawach związanych z realizacją procesu dydaktycznego poprzez konsultacje, które wchodzi w zakres obowiązków nauczycieli akademickich w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny tygodniowo. Terminy konsultacji ustalane są przed rozpoczęciem każdego semestru, a informacja o nich umieszczana w formie ogłoszeń w miejscu ich odbywania. Wykładowcy realizujący zajęcia w danym semestrze na studiach niestacjonarnych, doktoranckich lub podyplomowych powinni ustalić termin konsultacji umożliwiający udział w nich studentom pracującym. Konsultacje te mogą być również prowadzone przez Internet.
3. W celu udzielania wsparcia studentom w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem studiów powoływani są opiekunowie lat studiów na poszczególnych kierunkach. Zadaniem opiekunów jest utrzymywanie stałego kontaktu ze studentami danego roku. Mają oni służyć studentom radą i pomocą we wszystkich sprawach związanych z tokiem studiów, współpracować w ramach swoich obowiązków z organami samorządu studenckiego, starostą roku, organizacjami studenckimi, komisjami i władzami Wydziału. Opiekun roku ma obowiązek informowania Dziekana Wydziału i Prodziekanów o ważniejszych problemach zgłaszanych przez studentów.
4. Wybór zajęć fakultatywnych przez studentów następuje do 15 maja oraz do 15 grudnia odpowiednio na semestr zimowy i letni danego roku akademickiego. Starosta roku



przekazuje zbiorczą listę Prodziekanowi ds. Dydaktyki. Ponadto, każdy student ma prawo wyboru w trakcie studiów zajęć fakultatywnych, w tym wykładów ogólnouniwersyteckich.

5. Studenci mają zapewniony dostęp do zbiorów bibliotek zakładowych, Biblioteki Wydziałowej i Ogólnouniwersyteckiej oraz materiałów dydaktycznych zamieszczonych na stronach jednostek organizacyjnych Wydziału.
6. Praktyki studenckie stanowią istotny element programu kształcenia na Wydziale Chemii. Umożliwiają one studentom poznanie praktycznych aspektów wiedzy zdobywanej podczas zajęć na Uczelni, przygotowując ich do przyszłej pracy. Zasady ich organizacji i ocena realizacji określone są w procedurze dotyczącej praktyk.
7. Studenci mogą ubiegać się o Indywidualny Program Studiów oraz Indywidualną Organizację Studiów w sposób określony w procedurze indywidualizacji kształcenia.
8. Organizację dydaktycznej wymiany międzynarodowej regulują procedury mobilności studentów oraz przenoszenia osiągnięć.
9. Prodziekan ds. Dydaktyki przyjmuje studentów w sprawach związanych z ich tokiem studiów w godzinach swoich dyżurów.

System wsparcia naukowego

1. Koła naukowe umożliwiają studentom rozwijanie zainteresowań przez poszerzanie swojej wiedzy i doskonalenie praktycznych umiejętności, często wykraczających znacznie poza program studiów. Władze Wydziału wspierają działania kół naukowych poprzez zabezpieczenie zaplecza lokalowego, zaopatrzenie w artykuły niezbędne do bieżącej działalności, pomoc w organizacji imprez, przedsięwzięć badawczych i wydawniczych oraz bezpośrednie dofinansowanie ich działalności. Udzielają również pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z Uczelni (granty) oraz od sponsorów zewnętrznych poprzez udzielanie stosownych rekomendacji.
2. Zasady rejestracji koła naukowego reguluje odpowiednie zarządzenie Rektora.
3. Opiekunem koła naukowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Chemii. Kandydatów na opiekunów kół naukowych wskazują, za ich zgodą, studenci zainteresowani powołaniem i działalnością danego Koła.

System wsparcia finansowego

1. Studenci i doktoranci mogą ubiegać się o następujące formy pomocy materialnej: stypendium socjalne albo stypendium socjalne w zwiększonej wysokości; stypendium doktoranckie (tylko dla doktorantów studiów stacjonarnych); stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
2. Zasady ubiegania się, procedury przyznawania oraz tryb odwoławczy w wypadku nie przyznania stypendium zawarte są w odpowiednim zarządzeniu Rektora:
3. Studenci i doktoranci mogą się ubiegać także o stypendium Rektora dla najlepszych studentów; stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów; stypendium Rektora dla doktorantów z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Zasady ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów i doktorantów reguluje odrębne zarządzenie Rektora, przy czym o stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady



międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty (dotychczas olimpiada ta tematycznie miała być powiązana z wybranym kierunkiem studiów). Zasady ubiegania się o stypendium o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

4. Dziekan na wniosek Wydziałowego organu Samorządu Studentów UMCS powołuje Wydziałową Studencką Komisję Socjalną, a na wniosek Wydziałowego organu Samorządu Doktorantów UMCS, Wydziałową Komisję Stypendialną Doktorantów. Członkowie w/w Komisji są powoływani przez Dziekana na początku każdego roku akademickiego. Zasady pracy Komisji opracowywane są na pierwszym posiedzeniu. Posiedzenia Komisji odbywają się na początku roku akademickiego oraz w miarę potrzeb. Nadzór nad pracami Komisji sprawują Przewodniczący oraz Dziekan. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej wraz z wymaganą dokumentacją przyjmuje dziekanat Wydziału Chemii.
5. Komisje rozpatrują złożone przez studentów i doktorantów wnioski o przyznanie pomocy materialnej. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Czynności, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwalą się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez członka dokonującego tych czynności.
6. Wysokość stawek pomocy materialnej dla studentów i doktorantów określona jest zarządzeniem Rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów.
7. Doktoranci mogą starać się o dofinansowanie udziału w konferencji naukowej składając odpowiedni wniosek do Dziekana Wydziału Chemii, Rektora i Samorządu Studentów.

System wsparcia organizacyjnego

1. Podstawowa obsługa toku studiów skupiona jest w Dziekanacie. Obsługa poszczególnych kierunków studiów, specjalności i roczników studiów przydzielona jest wyznaczonym pracownikom. Zapewniony jest przejrzysty system informacji o zakresach obowiązków oraz godzinach pracy pracowników odpowiedzialnych za obsługę toku studiów. Jakość obsługi administracyjnej toku studiów poddawana jest okresowej ocenie w oparciu o rozwiązania stosowane w uczelni. Obsługę administracyjną studentów prowadzą także odpowiednie jednostki administracyjne Uniwersytetu.
2. Zagadnienia związane z zapewnieniem studentom komunikacji z jednostkami organizacyjnymi (administracyjnymi), nauczycielami akademickimi oraz komunikacji studentów między sobą reguluje procedura dotycząca upowszechniania informacji.
3. Zasady rejestracji, funkcjonowania i obsługi finansowej uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich reguluje odpowiednie zarządzenie Rektora.
4. Studenci mają zapewnione wsparcie w zakresie wejścia na rynek pracy ze strony Biura Karier UMCS.
5. System praktyk na Wydziale umożliwia kontakty z potencjalnymi pracodawcami. Zasady systemu praktyk na Wydziale reguluje odpowiednia procedura.

