



UMCS

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia	
PROCEDURA - ROZWIĄZANIA ORGANIZACYJNE PROCESU KSZTAŁCENIA	
WZDJK_3	Data ostatniej zmiany: 14.05.2015, 27.06.2016; 21.11.2016, 13.03.2017, 15.10.2018, 22.10.2018
Wersja: 1	Data zatwierdzenia przez RW: 16.05.2013
Wersja: 2	Data zatwierdzenia przez RW: 30.06.2014
Wersja: 3	Data zatwierdzenia przez RW: 29.06.2015
Wersja: 4	Data zatwierdzenia przez RW: 04.07.2016
Wersja:5	Data zatwierdzenia przez RW: 29.10.2018

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 - poziomy 6-8 (Dz.U. 2016 poz. 1594).

Uchwała Nr XXIII – 36.20/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia wzoru dyplomów ukończenia studiów wyższych wydawanych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Uchwała Nr XXIV – 8.7/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia wzoru dyplomów ukończenia studiów wyższych wydawanych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Uchwała Nr XXIV – 9.2/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 września 2017 r. w sprawie zatwierdzenia wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych wydawanego wspólnie przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie i Uniwersytet Medyczny w Lublinie

Uchwała Nr XXIV – 11.1/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie stwierdzenia dostosowania profili i programów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Zarządzenie Nr 15/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie uruchomienia Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.



- Zarządzenie Nr 27/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia centralnego elektronicznego albumu dla studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych, rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2017/2018.
- Zarządzenie Nr 57/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 5 października 2015 r. w sprawie składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
- Zarządzenie Nr 9/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 8 marca 2017 r. zmieniające Zarządzenie Nr 57/2015 Rektora UMCS z dnia 5 października 2015 r. w sprawie składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
- Zarządzenie Nr 46/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 czerwca 2018 r. zmieniające Zarządzenie Nr 57/2015 Rektora UMCS z dnia 5 października 2015 r. w sprawie składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
- Zarządzenie nr 26/2008 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie antyplagiatowej kontroli prac dyplomowych.
- Zarządzenie Nr 5/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 3 lutego 2016 r. w sprawie kontroli prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego.
- Zarządzenie Nr 18/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 1 kwietnia 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr 33/2014 Rektora UMCS z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie prowadzenia badań jakości kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Zarządzenie Nr 33/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 maja 2018 r. zmieniające Zarządzenie Nr 7/2013 Rektora UMCS z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w zakresie języków obcych.
- Pismo okólne Nr 1/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 14 marca 2016 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2016/2017.
- Pismo okólne Nr 2/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2017/2018.
- Pismo okólne Nr 2/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2018/2019.
- Uchwała Nr XXIV – 1.9/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII-9.6/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych i doktoranckich.
- Zarządzenie Nr 24/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 kwietnia 2018 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych i doktoranckich oraz za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się



zdobytych poza edukacją formalną, przeprowadzone przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w roku akademickim 2018/2019.

Zarządzenie Nr 25/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 kwietnia 2018 r. w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne wnoszone przez cudzoziemców studiujących w Uniwersytecie Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia

Cel i przedmiot procedury:

Podstawę organizacji procesu dydaktycznego na poszczególnych kierunkach stanowią zatwierdzone przez Radę Wydziału programy kształcenia i plany studiów. Główne ustalenia dotyczące organizacji studiów zawiera Regulamin studiów. Rok akademicki obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesje zaliczeniowo-egzaminacyjne, praktyki, okres wolny od zajęć dydaktycznych. Szczegółowe terminy w każdym roku określa Pismo okólne wydane przez Rektora, dotyczące organizacji roku akademickiego.

Rodzaj zajęć określony jest przez program kształcenia i plan studiów, w odniesieniu do każdego przedmiotu.

Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis przedmiotów wraz z wymiarem godzin i przypisanych do nich punktów ECTS, spis egzaminów i zaliczeń oraz obowiązkowych praktyk i ćwiczeń terenowych prowadzonych na danym kierunku wraz z określeniem ich wymiaru godzinowego lub czasowego. Plan studiów obejmuje następujące rodzaje zajęć: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, seminaria, ćwiczenia terenowe, praktyki.

Odpowiedzialność:

Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów – organizacja roku akademickiego, ustalona i ogłaszana przed rozpoczęciem roku akademickiego, w terminie określonym przez regulamin studiów, ustalenie wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych i doktoranckich oraz za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się.

Prorektor ds. Kształcenia – zatwierdzanie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego na podstawie przedstawionych przez poszczególne jednostki organizacyjne propozycji podziału na grupy studenckie.

Sposób postępowania:

1. Od roku akademickiego 2018/2019 zgodnie z wytycznymi Pisma Okólnego Nr 5/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 1 października 2018r. w sprawie zmiany stanowisk profesorów zwyczajnych i nadzwyczajnych zatrudnionych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie zajęcia dydaktyczne powierza się: profesorom zatrudnionymi na stanowisku profesora (dawniej profesor zwyczajny), profesorom uczelni (dawniej profesorom nadzwyczajnym), pracownikom badawczo-dydaktycznym (dawniej pracownikom naukowo-dydaktycznym) oraz pracownikom dydaktycznym. Rozliczenie wynagrodzeń nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na studiach



- niestacjonarnych i podyplomowych następuje w ramach pensum dydaktycznego, godzin ponadwymiarowych i dodatku do wynagrodzenia z przychodów z tych studiów.
2. Plany zajęć zawierają rozkład zajęć i obsadę poszczególnych przedmiotów. Plany sporządzane są przez Dziekanat, publikowane przed rozpoczęciem zajęć na stronach internetowych Wydziału i w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale.
 3. Liczebność grup studenckich na poszczególnych rodzajach zajęć określa Uchwała Senatu UMCS. Liczebność grup uzależniona od specyfiki zajęć i możliwości lokalowych pracowni weryfikowana jest corocznie i zatwierdzana przez Prorektora ds. Kształcenia.
 4. Przydział miejsc na określone specjalności i specjalizacje dokonywany jest zgodnie z planem studiów przed rozpoczęciem zajęć z zakresu danej specjalności (specjalizacji). Wyboru specjalności dokonuje kandydat na studenta w procesie rekrutacji. Wyboru specjalizacji dokonuje student w momencie rozpoczęcia studiów na drugim stopniu. Liczebność grup na specjalnościach określa uchwała Senatu.
 5. Zgodnie z regulaminem studiów, udział w zajęciach dydaktycznych należy do obowiązków studenta. Rada Wydziału określa, które formy zajęć traktowane są jako zajęcia obowiązkowe lub nieobowiązkowe. Wykładowca przedmiotu na początku zajęć określa dopuszczalną ilość nieobecności na zajęciach, ewentualnie sposób odrabiania zaległych zajęć. Student ma prawo do indywidualnej organizacji studiów po uzyskaniu zgody Dziekana oraz do indywidualnego planu studiów i programu kształcenia zgodnie z ustaleniami Rady Wydziału.
 6. Opiekę nad studentami, zgodnie z regulaminem studiów, sprawuje opiekun roku, powołany przez Dziekana. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom rad i konsultacji w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz opiniowanie na prośbę studenta lub na wniosek Dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi dodatkowo sprawuje Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla studentów niepełnosprawnych.
 7. Przydział studentów na praktyki, odbywające się w ramach planu studiów oraz ustalenia dotyczące organizacji praktyk należą do obowiązków opiekuna praktyk, powołanego przez Dziekana. Szczegóły dotyczące realizacji praktyk zawarte są w procedurze dotyczącej praktyk studenckich.
 8. Obsługę procesu kształcenia studentów prowadzi Dziekanat Wydziału Chemii. Obsługa poszczególnych kierunków studiów, specjalności i roczników studiów przydzielona jest do wyznaczonych pracowników dziekanatu. Wspecjalizowane zadania związane z finansami, przypisane są wyznaczonym przez kierownika Dziekanatu pracownikom. Zakres obowiązków pracowników dziekanatu obejmuje: przygotowanie kart okresowych osiągnięć studenta, przygotowanie dokumentacji do egzaminu dyplomowego, przygotowanie protokołów zaliczeń i egzaminów, przygotowanie różnic programowych (w porozumieniu z Prodziekanem ds. Dydaktyki), terminy egzaminów dyplomowych, dokumentacja przebiegu studiów, plany zajęć, terminarz egzaminów (na podstawie informacji otrzymanych od wykładowców).
 9. Za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych, kształcenie uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich, powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce, powtarzanie semestru lub roku studiów, prowadzenie studiów w języku



obcym, prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się możliwe jest pobieranie opłat.

10. Student w ramach całego cyklu kształcenia ma możliwość nieodpłatnego zrealizowania zajęć dydaktycznych, za które może uzyskać nie więcej niż 5% punktów ECTS ponad limit wymagany do ukończenia poziomu kształcenia w ramach oferty dydaktycznej (z wyłączeniem zajęć z wychowania fizycznego i języków obcych), w ramach istniejących już studenckich grup zajęciowych. W przypadku korzystania z dodatkowych zajęć w ramach bezpłatnych pkt ECTS student jest zobowiązany do uzyskania zaliczenia z tych przedmiotów w terminach wynikających z organizacji studiów.



