



# UMCS

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia	
PROCEDURA - PRZENOSZENIE OSIĄGNIĘĆ	
WZDJK_7	Data: 5.06.2014, 27.06.2016; 21.11.2016, 13.03.2017, 15.10.2018, 22.10.2018
Wersja: 1	Data zatwierdzenia przez RW: 16.05.2013
Wersja: 2	Data zatwierdzenia przez RW: 30.06.2014
Wersja: 3	Data zatwierdzenia przez RW: 29.06.2015
Wersja: 4	Data zatwierdzenia przez RW: 04.07.2016
Wersja: 5	Data zatwierdzenia przez RW: 29.10.2018

### Podstawa prawna:

Podstawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta.

Pismo Prorektora NZ/573/2009 z dnia 7 grudnia 2009 – Zasady zaliczania studentom UMCS semestru lub roku w związku z odbywaniem przez nich części studiów na uczelniach zagranicznych w międzynarodowych programach wymiany studentów (Erasmus i inne).

Regulamin Programu Mobilności Studentów MOST, przyjęty przez KRUP 13 grudnia 1999 ze zmianami: 21 lutego 2003, 18 marca 2004, 7 grudnia 2007, 12 października 2010, 25 października 2013, 7 marca 2014, 22 października 2014 oraz 22 maja 2017.

Regulamin studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie Załącznik do Uchwały Nr XXII –39.3/12 Senatu UMCS z dnia 25 kwietnia 2012 r.

Uchwała Nr XXIII – 34.6/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII – 25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu studiów.

Obwieszczenie Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXIII-25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów.

Uchwała Nr XXIII – 34.6/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII – 25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu studiów.



Regulamin Studiów - wersja ujednolicona - obowiązujący od 1 października 2017 r.  
Obwieszczenie Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXIII-25.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów.

**Cel i przedmiot procedury:**

Celem procedury jest określenie zasad i trybu przenoszenia i uznawania osiągnięć studenta (przepisanie oceny) z przedmiotów zaliczonych na innym kierunku lub w innej uczelni w przypadku przenoszenia się studenta z jednej jednostki organizacyjnej Uczelni do innej lub z innej uczelni do jednostki organizacyjnej Uczelni na określony kierunek, poziom i etap studiów, w celu umożliwienia kontynuacji kształcenia.

*Przenoszenie i uznawanie osiągnięć studenta* odbywa się także w przypadku:

- a) wznowienia studiów, tj. reaktywacji;
- b) przenoszenia zajęć w ramach tej samej jednostki organizacyjnej przy zmianie formy i kierunku studiów oraz
- c) przenoszenia zajęć uzyskanych przez studenta w wyniku realizacji zajęć i praktyk oraz prac dyplomowych w innych uczelniach krajowych i zagranicznych, gdzie student studiował na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię.

Przenoszenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków: student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru. Punkty ECTS zostały przypisane za: zaliczenie zajęć i praktyk przewidzianych programem kształcenia, przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

Student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.

Informacje na temat przyznawanych punktów ECTS są publikowane na internetowej stronie Wydziału w Informatorze ECTS.

**Odpowiedzialność:**

*Prodzikan ds. Dydaktyki* – rozpatrywanie podań złożonych przez studentów w sprawie przepisania ocen, podejmowanie decyzji o przepisywaniu ocen, ustalanie harmonogramu i kryteriów przenoszenia osiągnięć, akceptowanie decyzji o przepisaniu ocen;

*Wydziałowy Koordynator ds. Programów Międzynarodowych* – nadzór nad poprawnością przenoszenia osiągnięć;

**Sposób postępowania:**

*Przenoszenie osiągnięć w przypadku studiów odbywanych w innej jednostce lub uczelni*

1. Na wniosek studenta Prodzikan ds. Dydaktyki podejmuje decyzję o zaliczeniu przedmiotu przewidzianego do realizacji w danym semestrze na podstawie wcześniej uzyskanego zaliczenia na innym kierunku innej uczelni.



2. W Dziekanacie jednostki przyjmującej student składa:
  - a) podanie wraz z uzasadnieniem do Dziekan ds. Dydaktyki jednostki przyjmującej z wnioskiem o przyjęcie na określony kierunek i etap studiów wraz z przeniesieniem zajęć;
  - b) dokumentację przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni lub w innej uczelni, zawierającą m.in. realizowany dotychczas plan studiów i program kształcenia, tj. wykaz zrealizowanych zajęć i praktyk z przypisanymi efektami kształcenia i punktami ECTS,
  - c) potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia, tj. wykaz uzyskanych ocen z zaliczenia zrealizowanych zajęć i praktyk prowadzoną zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
4. Podanie wraz z załącznikami należy złożyć w dziekanacie Wydziału Chemii do 10 października w semestrze zimowym, do 1 marca w semestrze letnim.
5. Dziekan jednostki przyjmującej: a) w oparciu o opis efektów kształcenia dla określonego profilu i obszaru kształcenia oraz w oparciu o uzyskane punkty ECTS za zaliczenie poszczególnych semestrów dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej wniosku studenta; b) dokonuje porównania efektów kształcenia uzyskanych w wyniku realizacji zajęć i praktyk w jednostce organizacyjnej, którą student opuszcza, z efektami kształcenia jakie powinien osiągnąć w wyniku realizacji zajęć i praktyk określonych w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na który osiągnięcia są przenoszone; c) po stwierdzeniu zgodności zakładanych efektów kształcenia i zbieżności punktów ECTS, podejmuje decyzję o przeniesieniu zajęć i praktyk oraz dokonaniu wpisów w dokumentacji toku studiów: ocen wg obowiązującej skali oraz punktów ECTS przypisanych określonym zajęciom lub praktykom, wynikających z planu studiów i programu kształcenia na kierunku studiów, na który osiągnięcia są przenoszone.
6. Prodziekan ds. Dydaktyki opiniuje podanie w terminie 7 dni od dostarczenia kompletnej dokumentacji.
7. Student powinien uczęszczać na zajęcia zgodnie z planem studiów do momentu wydania pozytywnej decyzji przez Prodziekana ds. Dydaktyki.
8. Podania przechowuje się w teczce osobowej studenta. Wpisu w systemie dokonuje Prodziekan ds. Dydaktyki.
9. W przypadku stwierdzenia istotnych rozbieżności efektów lub treści kształcenia oraz punktów ECTS Prodziekan ds. Dydaktyki
  - a) podejmuje decyzję o odmowie przeniesienia zajęć;
  - b) może skierować wniosek studenta do weryfikacji merytorycznej do nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot na kierunku, na który efekty są przenoszone (Nauczyciel akademicki formułuje opinię o zakresie zgodności treści i efektów kształcenia, którą przedkłada Dziekanowi);
  - c) zaleca uzupełnienie różnic programowych.
10. Dziekan jednostki przyjmującej podejmuje decyzję o przeniesieniu zajęć lub o odmowie przeniesienia zajęć.
11. Zasady powtarzania semestru lub roku studiów, zmianę kierunku studiów lub wznowienie studiów określa Regulamin studiów w UMCS w Lublinie.

Przenoszenie osiągnięć w przypadku studiów odbywanych w ramach programu Erasmus+



1. Zasady zaliczania semestru lub roku studentom Wydziału, którzy odbywają część studiów za granicą w ramach programów wymiany studentów regulują odrębne przepisy. Podstawowymi dokumentami potrzebnymi do rozliczenia studiów odbywanych zagranicą jest *Porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement)* oraz *Wykaz zaliczeń (Transcript of Records)*.
2. Jeżeli po przybyciu do uczelni partnerskiej student nie może, z przyczyn obiektywnych, zrealizować przedmiotów zapisanych w *Porozumieniu o programie zajęć*, i/lub chciałby zrealizować dodatkowe przedmioty, zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o tym Koordynatora Wydziałowego i w porozumieniu z nim wprowadzić zmiany do *Porozumienia o programie zajęć*. Czas na dokonanie tych korekt, to jeden miesiąc od daty przyjazdu do uczelni partnerskiej.
3. Student jest zobowiązany dostarczyć *Wykaz zaliczeń*, wystawiony przez uczelnię partnerską, do dziekanatu i Koordynatora Wydziałowego w terminie 2 tygodni od powrotu z uczelni partnerskiej.

*Przenoszenie osiągnięć w przypadku studiów w ramach programu MOST*

1. Odbywanie i zaliczanie części studiów na innych uczelniach krajowych w ramach programu mobilności studentów MOST reguluje Regulamin Programu Mobilności Studentów MOST. Studia w ramach MOST odbywają się w oparciu o indywidualny program studiów, który podlega zatwierdzeniu przez Prodziekana ds. Dydaktyki.
2. Jeśli z przyczyn obiektywnych nastąpią zmiany w programie studiów student zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić je do Prodziekana ds. Dydaktyki celem ich akceptacji. Kartę zaliczeń i indeks student składa w Dziekanacie w terminach takich samych jak dla studentów odbywających studia w zwykłym trybie. W przypadku braku akceptacji student składa odpowiednie dokumenty związane z warunkowym powtarzaniem semestru lub roku.

