



UMCS

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia	
PROCEDURA - POWIĄZANIE Z OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM	
WZDJK_16	Data ostatniej zmiany: 25.02.2014, 30.06.2014, 29.06.2015, 27.06.2016; 21.11.2016, 13.03.2017, 15.10.2018, 22.10.2018
Wersja: 1	Data zatwierdzenia przez RW: 30.06.2014
Wersja: 2	Data zatwierdzenia przez RW: 29.06.2015
Wersja: 3	Data zatwierdzenia przez RW: 04.07.2016
Wersja 4:	Data zatwierdzenia przez RW: 29.10.2018

Podstawa prawna:

Pismo Okólne Nr 15/2013 Rektora UMCS z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie sposobu postępowania przy zatwierdzaniu porozumień/umów/listów intencyjnych z podmiotami zewnętrznymi, w tym z podmiotami zagranicznymi oraz umów powierzania przetwarzania danych osobowych.

Zarządzenie Rektora UMCS Nr 48/2010 „Regulamin korzystania z dóbr intelektualnych stworzonych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie”

Zarządzenie Rektora UMCS Nr 40/2011 „Zasady postępowania w zakresie opiniowania i podpisywania umów o prace badawcze z podmiotami krajowymi lub zagranicznymi oraz umów o współwłasności i komercjalizacji wyników prac badawczych”.

Zarządzenie Rektora UMCS Nr 67/2013 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wykonywania prac zleconych w ramach usług badawczych realizowanych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej” wraz z późniejszymi zmianami.

Zarządzenie Nr 65/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 21 października 2015 r. zmieniające Zarządzenie Nr 67/2013 Rektora UMCS z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie prowadzenia Regulaminu wykonywania prac zleconych w ramach usług badawczych realizowanych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej

Uchwała Rady Wydziału w sprawie powołania Rady Interesariuszy Zewnętrznych.

Cel i przedmiot procedury:

W celu określenia aktualnych potrzeb rynku oraz ciągłego doskonalenia procesów kształcenia, Wydział prowadzi intensywną współpracę z podmiotami naukowymi i gospodarczymi jako środowiskiem potencjalnych pracodawców dla studentów i absolwentów Wydziału. Współpraca przebiega w ramach podpisanych listów intencyjnych i umów, projektów oraz powołanej Rady Interesariuszy Zewnętrznych.



Odpowiedzialność:

Dziekan Wydziału – powołanie Rady Interesariuszy Zewnętrznych, organizowanie spotkań Rady Interesariuszy Zewnętrznych, uczestnictwo w spotkaniach Rady;

Kolegium Dziekańskie - organizowanie spotkań Rady Interesariuszy Zewnętrznych, uczestnictwo w spotkaniach Rady;

Wydziałowy Koordynator ds. Komercjalizacji Badań

Pracownicy realizujący umowy, projekty edukacyjne

Sposób postępowania:

1. Warunki współpracy z otoczeniem zewnętrznym regulowane są w formie umów lub/i listów intencyjnych.
2. Wszelkie formy działalności i współpracy z otoczeniem zewnętrznym powinny odbywać się po poinformowaniu Dziekana, w formie pisemnej z zachowaniem drogi służbowej.
3. Kierownik pracy badawczej przed wykonywaniem badań na zlecenie zewnętrznego podmiotu, ma obowiązek uzgodnić warunki umowy. Warunki te zostają przedstawione kontrahentowi w trakcie wstępnych rozmów i dotyczą one w szczególności: składu zespołu realizującego dany temat (z wyznaczeniem jego kierownika), harmonogramu prac obejmujących poszczególne etapy badań, terminów zakończenia poszczególnych etapów badań, wstępnego kosztorysu dla wykonania zadań związanych z danym etapem i źródła ich finansowania do momentu refundacji kosztów przez zamawiającego badania.
4. W szczególnych przypadkach wymagane jest dodatkowe uzgodnienie stanowiska negocjacyjnego z Prorektorem ds. Badań Naukowych, radcą prawnym lub rzecznikiem patentowym.
5. Po przeprowadzeniu negocjacji i uznaniu uzgodnień za korzystne dla Uniwersytetu, Prorektor ds. Badań Naukowych podejmuje decyzję o zawarciu umowy.
6. Dane merytoryczne do sporządzenia umowy i kalkulację kosztów przygotowuje Kierownik zespołu realizującego badania.
7. W przygotowaniu tekstu umowy, w zależności od potrzeb, uczestniczą Rzecznik patentowy i/lub pracownicy Centrum Innowacji i Komercjalizacji Badań, Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej i radca prawny.
8. W przypadku, gdy projekt umowy zostanie przygotowany przez kontrahenta kierownik zespołu badawczego przedkłada go do Centrum Innowacji i Komercjalizacji Badań lub Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej celem zaopiniowania oraz uzyskania opinii radcy prawnego, a w razie potrzeby kwestora i/lub rzecznika patentowego. Prace nad umową trwają do momentu opracowania tekstu umowy akceptowanej przez wszystkie strony.
9. Uzgodniony tekst umowy zostaje zarejestrowany w Centrum Innowacji i Komercjalizacji Badań lub Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej, a następnie w wymaganej ilości egzemplarzy przedłożony do podpisu Rektorowi lub Prorektorowi działającemu w ramach stosownego pełnomocnictwa.



10. W przypadku umowy z podmiotem zagranicznym sporządza się zarówno wersję obcojęzyczną jak i polską, przy czym obowiązek uzyskania stosownego tłumaczenia umowy spoczywa na kierowniku zespołu, a koszty tłumaczenia ponoszone są ze środków Wydziału.
11. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron. Jednostka realizująca umowę ma obowiązek przechowywania kopii umowy celem przedłożenia innym zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
12. Nadzór nad ich realizacją i przestrzeganiem zapisów umowy spoczywa na kierowniku zespołu badawczego oraz Centrum Innowacji i Komercjalizacji i/lub Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej.
13. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym na Wydziale Chemii oparta jest także o treści zawarte w podpisanych listach intencyjnych.
Wydział Chemii podpisał listy intencyjne dotyczące: współpracy badawczo-rozwojowej realizowanej z udziałem studentów Wydziału w postaci praktyk studenckich, prac licencjackich i magisterskich oraz specjalistycznych badań w ramach pozyskanych grantów naukowych.
14. Okresowy przegląd i aktualizacja listów intencyjnych oraz potrzeb zgłaszanych przez potencjalnych pracodawców stanowi podstawę weryfikacji zakładanych efektów kształcenia dla członków Komisji Dydaktyczno-Programowej oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
15. W ramach podjętych działań Wydział Chemii wraz z Centrum Innowacji i Komercjalizacji Badań rokrocznie opracowuje i uzupełnia ofertę dla instytucji zewnętrznych (dostępna na stronie <https://www.umcs.pl/pl/biznes.htm> oraz na stronie WCH <https://www.umcs.pl/pl/badania-wspolpraca-i-uslugi.htm>).
16. Uchwałą Rady Wydziału powołana została Rada Interesariuszy Zewnętrznych. Zrzesza ona współpracujących z Wydziałem Chemii przedstawicieli przedsiębiorstw, instytucji i organizacji, które chcą wspierać rozwój dydaktyczny i naukowy Wydziału oraz promować jego osiągnięcia. Współpraca Wydziału z Radą ma ułatwiać korzystanie z posiadanej wiedzy i doświadczenia, sprzyjać działaniom zmierzającym do realizacji wspólnych celów, a przez to wzmacnianiu posiadanego potencjału. Działalność członków Rady ma charakter społeczny. W jej skład wchodzić mogą osoby reprezentujące przedsiębiorstwa, instytucje naukowe (instytuty badawcze), instytucje finansowe, stowarzyszenia zawodowe, organizacje pracodawców oraz inne podmioty. Zaproszenie do uczestnictwa w Radzie wystosowuje Dziekan Wydziału na okres swojej kadencji. Spośród członków Rady powoływany jest Przewodniczący Rady, który na zasadach współprzewodniczenia z Dziekanem Wydziału kieruje pracami Rady. W posiedzeniach Rady uczestniczą jej członkowie, kolegium dziekańskie oraz inne zaproszone osoby. Obsługę organizacyjną prac Rady zapewnia Wydział Chemii.
Celem współpracy Rady i Wydziału Chemii jest:
 - Wymiana informacji i doświadczeń z obszaru działalności interesariuszy.
 - Inicjowanie działań leżących we wspólnym interesie oraz opiniowanie wybranych projektów krajowych i międzynarodowych.



- Organizowanie wspólnych przedsięwzięć, np. targów pracy, wystaw, akcji promocyjnych i wspieranie w przedsięwzięciach promujących Wydział i partnerów.
- Konsultowanie i opiniowanie planów kształcenia, programów nauczania oraz zakładanych efektów kształcenia w aspekcie oczekiwanej sylwetki absolwenta studiów.
- Pomoc w opracowywaniu materiałów dydaktycznych opartych na przykładach z praktyki gospodarczej.
- Wspieranie studentów Wydziału w pozyskiwaniu miejsc praktyk i staży.
- Współpraca w zakresie ustalania tematyki prac dyplomowych i doktorskich.
- Organizowanie przez Wydział studiów podyplomowych, kursów i szkoleń na zamówienie pracodawców.
- Uczestnictwo w uroczystych wydarzeniach organizowanych przez Wydział i partnerów.
- Podejmowanie innych formy współpracy zmierzających do realizacji wspólnych celów.

W zakresie działalności Rady możliwe są następujące formy współpracy Wydziału i środowiska pracodawców:

- organizacja praktyk i staży, we współpracy z Biurem Karier,
- prowadzenie prac dyplomowych, magisterskich oraz prac doktorskich,
- patronat nad kierunkiem lub specjalnością,
- patronat i/lub sponsorowanie prac kół naukowych prowadzonych na Wydziale,
- opiniowanie programów studiów na wszystkich poziomach kształcenia
- pomoc w organizacji kursów, szkoleń, warsztatów oraz konkursów i targów pracy.

Integracja Wydziału i środowiska pracodawców następuje podczas spotkań członków Rady oraz innych spotkań z przedstawicielami przemysłu, które są organizowane przynajmniej raz w danym roku akademickim. Odpowiedzialnym za organizację spotkań jest Dziekan Wydziału.

Załączniki:

Regulamin Rady Interesariuszy Zewnętrznych

RADA INTERESARIUSZY ZEWNĘTRZNYCH zrzesza współpracujących z Wydziałem Chemii przedstawicieli przedsiębiorstw, instytucji i organizacji, które chcą wspierać rozwój dydaktyczny i naukowy Wydziału oraz promować jego osiągnięcia.

Wydział Chemii prowadzi dydaktykę i badania naukowe. Proces kształcenia wspiera najnowszymi zdobyczami wiedzy i nowoczesnymi metodami dydaktycznymi. Współpraca powinna ułatwić obopólne korzystanie z posiadanej wiedzy i doświadczenia, sprzyjać działaniom zmierzającym do realizacji wspólnych celów, a przez to wzmocnieniu posiadanych potencjałów.

Działalność członków Rady ma charakter społeczny. W jej skład wchodzić mogą osoby reprezentujące przedsiębiorstwa, instytucje naukowe (instytuty badawcze), instytucje finansowe, stowarzyszenia zawodowe, organizacje pracodawców oraz inne podmioty. Zaproszenie do uczestnictwa w Radzie wystosowuje Dziekan Wydziału na okres swojej kadencji. Spośród członków Rady powoływany jest Przewodniczący Rady, który na zasadach współprzewodniczenia z Dziekanem Wydziału kieruje pracami Rady. W posiedzeniach Rady uczestniczą jej członkowie, kolegium dziekańskie oraz inne zaproszone osoby. Obsługę organizacyjną prac Rady zapewnia Wydział Chemii.



CELAMI WSPÓŁPRACY RADY INTERESARIUSZY I WYDZIAŁU CHEMII POWINNY BYĆ:

1. Wymiana informacji i doświadczeń z obszaru działalności interesariuszy.
2. Inicjowanie działań leżących we wspólnym interesie oraz opiniowanie wybranych projektów krajowych i międzynarodowych.
3. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć, np. targów pracy, wystaw, akcji promocyjnych i wspieranie w przedsięwzięciach promujących Wydział i partnerów.
4. Konsultowanie i opiniowanie planów kształcenia, programów nauczania oraz zakładanych efektów kształcenia w aspekcie oczekiwanej sylwetki absolwenta studiów.
5. Pomoc w opracowywaniu materiałów dydaktycznych opartych na przykładach z praktyki gospodarczej.
6. Wspieranie studentów Wydziału w pozyskiwaniu miejsc praktyk i staży.
7. Współpraca w zakresie ustalania tematyki prac dyplomowych i doktorskich.
8. Organizowanie przez Wydział studiów podyplomowych, kursów i szkoleń na zamówienie pracodawców.
9. Uczestnictwo w uroczystych wydarzeniach organizowanych przez Wydział i partnerów.
10. Podejmowanie innych formy współpracy zmierzających do realizacji wspólnych celów.

