



UMCS

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia	
PROCEDURA - POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
WZDJK_19	Data ostatniej zmiany: 5.05.2015, 29.06.2015, 27.06.2016; 21.11.2016, 13.03.2017, 15.10.2018, 22.10.2018
Wersja: 1	Data zatwierdzenia przez RW: 29.06.2015
Wersja: 2	Data zatwierdzenia przez RW: 04.07.2016
Wersja: 3	Data zatwierdzenia przez RW: 29.10.2018

Postawa prawna:

Uchwała Nr XXIII – 22.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Uchwała Nr XXIII – 34.5/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII – 22.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Zarządzenie Nr 24/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 kwietnia 2018 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych i doktoranckich oraz za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, przeprowadzone przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w roku akademickim 2018/2019.

Zarządzenie Nr 25/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 kwietnia 2018 r. w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne wnoszone przez cudzoziemców studiujących w Uniwersytecie Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia.

Uchwała Nr XXIV – 1.9/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII-9.6/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych i doktoranckich.

Cel i przedmiot procedury:

Celem procedury jest określenie zasad potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną; zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest: 1) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w uczelni; 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS (bez



konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów).

Odpowiedzialność:

Dziekan Wydziału Chemii – powołanie Pełnomocnika Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się oraz Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się;

Pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się – nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu potwierdzania efektów uczenia się; przygotowanie protokołu i ewidencji osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;

Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się – przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów w procesie uznawania efektów uczenia się; przeprowadzenie procesu weryfikacji efektów uczenia się; przygotowanie protokołów, ewidencji osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się w danym roku.

Koordinator przedmiotu – rola doradcza w procesie uznawania efektów uczenia się.

Sposób postępowania:

1. O potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną mogą się ubiegać:
 - a) kandydaci, którzy przyjmowani są na pierwszy rok studiów, na określonym kierunku Wydziału Chemii, poziomie i profilu kształcenia w trybie rekrutacji wynikającej z podjętej przez Senat Uniwersytetu uchwały na podstawie art. 169 ust. 2 Ustawy, jeśli spełniają kryteria określone w Ustawie;
 - b) studenci, którzy w trakcie trwania studiów spełnili właściwe kryteria określone w Ustawie;
 - c) inne osoby, posiadające określone w Ustawie doświadczenie zawodowe związane z określonym kierunkiem studiów, ubiegające się o przyjęcie na studia poza rekrutacją.
2. Ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną odbywa się w terminach:
 - a) dla kandydatów, którzy przyjmowani są na pierwszy rok studiów w trybie rekrutacji, równocześnie ze składaniem dokumentacji wymaganej do przyjęcia na studia;
 - b) dla studentów, którzy spełnili odpowiednie kryteria w trakcie trwania studiów – w momencie spełnienia tych kryteriów, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym przedmiot jest realizowany;
 - c) dla pozostałych osób - w dowolnym momencie roku akademickiego. Osoby te po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się, kierowane są na odpowiedni semestr studiów.
3. Kandydaci ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się składają następujące dokumenty:
 - a) wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną;
 - b) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym, zgodnie z art. 170 g Ustawy;
 - c) dokument lub dokumenty potwierdzające staż pracy określony w art. 170 g Ustawy;
 - d) wykaz modułów zajęć, których efekty będą podlegały potwierdzeniu;



- e) podanie o przyjęcie na określony kierunek - w przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia poza rekrutacją;
 - f) potwierdzenie wniesienia opłaty.
4. Kandydaci przyjmowani na pierwszy rok studiów w trybie rekrutacji składają dokumenty do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wraz z dokumentami wymaganymi do przyjęcia na studia, pozostali do Punktu Konsultacyjnego ds. potwierdzania efektów uczenia się powołanego w UMCS dla osób ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się.
 5. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w danym cyklu kształcenia.
 6. Dziekan Wydziału Chemii po otrzymaniu dokumentów Wnioskodawcy z Punktu Konsultacyjnego w ciągu 7 dni powołuje Pełnomocnika Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się, który pełni nadzór nad procesem potwierdzania efektów uczenia się i monitoruje pracę Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się. Pełnomocnikiem Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się powinien być samodzielny nauczyciel akademicki.
 7. Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, w zależności od charakteru wniosków oraz treści kształcenia realizowanych w ramach poszczególnych modułów zajęć, przygotowuje stosowne narzędzia potwierdzania efektów uczenia się, w szczególności: testy, zadania problemowe teoretyczne, zadania problemowe praktyczne.
 8. Zaliczenie efektów kształcenia odbywa się w terminie do 7 dni od momentu przyjęcia dokumentów. Organem doradczym w sprawie potwierdzania efektów uczenia się jest Wydziałowa Komisja ds. Efektów Kształcenia.
 9. Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się przygotowuje protokół z przeprowadzonego potwierdzania efektów uczenia się.
 10. Bezpośrednio po przeprowadzeniu egzaminu Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się wydaje osobie ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się decyzję o ich przyznaniu.
 11. W przypadku kilku egzaminów potwierdzania efektów uczenia się Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się sporządza ewidencję osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się w danym roku akademickim.
 12. W przypadku negatywnej decyzji Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się Osobie ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się w uzasadnionych przypadkach przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się w terminie do 7 dni od uzyskania decyzji. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej wchodzi: jako przewodniczący Prorektor właściwy ds. kształcenia, Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia, samodzielny nauczyciel akademicki będący członkiem Uczelnianego Zespołu ds. jakości kształcenia wskazany każdorazowo przez Prorektora właściwego ds. kształcenia, przedstawiciel samorządu studentów oraz Pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się.

