



UMCS

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia	
PROCEDURA - POLITYKA FINANSOWA	
WZDJK_15	Data ostatniej zmiany: 14.04.2014, 29.06.2015, 27.06.2016; 21.11.2016, 13.03.2017, 15.10.2018, 22.10.2018
Wersja: 1	Data zatwierdzenia przez RW: 16.05.2013
Wersja: 2	Data zatwierdzenia przez RW: 30.06.2014
Wersja: 3	Data zatwierdzenia przez RW: 29.06.2015
Wersja: 4	Data zatwierdzenia przez RW: 04.07.2016
Wersja: 5	Data zatwierdzenia przez RW: 29.10.2018

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 2012, poz. 572, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

Statut UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r. z późniejszymi zmianami Uchwała Nr XXIV – 19.18/18 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej.

Zarządzenie nr 103/2013 Rektora UMCS z dnia 8 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uniwersytetu

Zarządzenie Nr 42/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 6 czerwca 2018 r. zmieniające Zarządzenie Nr 103/2013 Rektora UMCS z dnia 8 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uniwersytetu.

Cel i przedmiot procedury:

Wydział Chemii prowadzi politykę finansową zapewniającą stabilność jego rozwoju zgodną z polityką finansową Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej, sformułowaną w Statucie UMCS. Na Wydziale finansowane są następujące obszary działalności dydaktycznej związane z realizacją założonych efektów kształcenia: studia stacjonarne I, II i III stopnia, studia niestacjonarne, studia podyplomowe, działalność samorządu studentów Wydziału Chemii, kół naukowych oraz wyjazdów studenckich, nagród i działań projakościowych, a także praktyk i ćwiczeń terenowych.



Odpowiedzialność:

Dziekan – przestrzeganie zasad polityki finansowej Wydziału, analiza potrzeb i możliwości w odniesieniu do zasobów finansowych Wydziału; tworzenie przewidywania wydatków na dany rok akademicki;

Kierownicy zakładów – przestrzeganie zasad polityki finansowej Zakładu, zgłaszanie potrzeb finansowych celem utworzenia przewidywania budżetowego;

Kierownicy studiów podyplomowych i doktoranckich – przestrzeganie zasad polityki finansowej, zgłaszanie punktów do przewidywania budżetowego;

Opiekunowie kół naukowych – przestrzeganie zasad polityki finansowej, zgłaszanie punktów do przewidywania budżetowego;

Opiekun samorządu studentów i doktorantów – przestrzeganie zasad polityki finansowej, zgłaszanie punktów do przewidywania budżetowego;

Opiekunowie praktyk – przestrzeganie zasad polityki finansowej, zgłaszanie punktów do przewidywania budżetowego;

Sposób postępowania:

1. Za politykę finansową na Wydziale w zakresie kształcenia odpowiada Dziekan.
2. W tworzeniu planu wydatków z Dziekanem współpracują kierownicy zakładów, kierownicy studiów podyplomowych i doktoranckich.
3. Podstawowym dokumentem określającym wydatki związane z kształceniem jest preliminarz budżetowy. Preliminarz przygotowuje Dziekan zgodnie z przyjętym harmonogramem.
4. Obszary działalności edukacyjnej finansowane ze środków Wydziału dotyczą:

a) studiów stacjonarnych

Zasady finansowania nowo tworzonych kierunków studiów i specjalności określają odrębne przepisy.

Sprawy stypendialne regulują odrębne przepisy. Odpowiedzialność za przygotowanie dokumentacji stypendialnej ponosi Wydziałowa Studencka Komisja Socjalna.

b) studiów niestacjonarnych i podyplomowych

Na studiach niestacjonarnych i podyplomowych obowiązuje zasada samofinansowania się danych studiów. Istnieje możliwość, za zgodą Dziekana, przesunięcia nadwyżki z jednych studiów odpłatnych celem pokrycia niedoboru na innych studiach odpłatnych.

Budżet studiów podyplomowych tworzy kierownik studiów podyplomowych, a akceptuje Dziekan.

Nadzór nad finansowaniem studiów niestacjonarnych sprawuje Dziekan Wydziału. W szczególności monitoruje liczebność grup studenckich na latach studiów i specjalnościach, oraz wyniki rekrutacji i możliwość uruchomienia danego roku studiów lub specjalności.

c) działalności samorządu studentów Wydziału Chemii, kół naukowych oraz mobilności studenckiej

Samorząd studencki i koła naukowe mogą pozyskiwać fundusze ze środków centralnych, zgodnie z Regulaminem podziału dofinansowania dla organizacji studenckich i kół naukowych.

Dziekan może udzielić wsparcia studentom uczestniczącym w programach wymiany naukowej (Erasmus, MOST itd.) między innymi w postaci refundacji kosztów podróży.

d) nagród i działań projakościowych

Za osiągnięcia dydaktyczne i działania pro jakościowe w zakresie kształcenia Dziekan może przyznać nagrodę dziekańską. W szczególności nagradzani są promotorzy i opiekunowie studentów, których prace zostały wyróżnione na konkursach, autorzy nowych programów nauczania, podręczników itp. Przyznawaniem w/w nagród zajmuje się komisja powołana przez Dziekana.

Dziekan rezerwuje środki na nagrodę dla najlepszego absolwenta Wydziału, który wyłaniany jest zgodnie z Regulaminem nadawania tytułu najlepszego absolwenta UMCS.

e) praktyk i ćwiczeń terenowych

Zasady wynagradzania opiekunów praktyk, którzy są pracownikami Wydziału, określa Dziekan. W szczególności podaje stawkę oraz liczebność grupy studentów objętych opieką, a także zasady wynagradzania w przypadku grup o liczebności mniejszej.

