



# UMCS

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia	
PROCEDURA - MOBILNOŚĆ KRAJOWA I ZAGRANICZNA	
WZDJK_12	Data ostatniej modyfikacji: 27.06.2016
Wersja: 1	Data zatwierdzenia przez RW: 20.05.2013
Wersja: 2	Data zatwierdzenia przez RW: 30.06.2014
Wersja: 3	Data zatwierdzenia przez RW: 29.06.2015
Wersja: 4	Data zatwierdzenia przez RW: 04.07.2016
Wersja: 5	Data zatwierdzenia przez RW: 29.10.2018

### Cel i przedmiot procedury:

Celem procedury jest monitorowanie realizacji wymiany międzynarodowej odbywającej się na Wydziale Chemii UMCS.

Zaliczanie semestrów studentom uczestniczącym w programach wymiany krajowej i zagranicznej odbywa się w ramach systemu ECTS.

### Odpowiedzialność:

*Zespół ds. międzynarodowej mobilności i programu Erasmus* działający w ramach Biura ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów UMCS – merytoryczna i organizacyjna obsługa programów wymiany studentów, doktorantów i kadry.

*Centrum Kształcenia - koordynator programu MOST* – merytoryczna i organizacyjna obsługa programów wymiany krajowej studentów.

*Wydziałowy Koordynator ds. Programów Międzynarodowych* – współpraca z koordynatorem uczelnianym; merytoryczna i organizacyjna obsługa programów wymiany studentów i doktorantów.

*Prodziekan* – merytoryczna i organizacyjna obsługa programów wymiany studentów i doktorantów.

*Wydziałowy koordynator ds. programu MOST* – współpraca z koordynatorem uczelnianym; merytoryczna i organizacyjna obsługa programów wymiany studentów i doktorantów w ramach MOST.

### Sposób postępowania:

#### Erasmus plus - wyjazdy w ramach studiów

1. Kandydatami programu Erasmus+ muszą być oficjalnie zarejestrowani studenci Wydziału Chemii (studiów I, II i III stopnia).
2. Kandydaci powinni mieć średnią z całego okresu studiów nie niższą niż ustalony rokrocznie próg.



3. Kandydaci muszą znać język wykładowy zajęć prowadzonych na uczelni zagranicznej lub język angielski, zgodnie z wymogami uczelni zagranicznej określonymi w umowie interinstytucjonalnej.
4. Kandydaci Programu Erasmus+ muszą posiadać status studentów Wydziału Chemii UMCS i nie mogą w trakcie wyjazdu przebywać na urlopie dziekańskim lub zdrowotnym.
5. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej nie może być krótszy niż semestr i nie może być dłuższy niż jeden rok akademicki.
6. Podstawą kwalifikacji na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ jest złożenie do Wydziałowego Koordynatora ds. Programów Międzynarodowych wymaganej dokumentacji określonej w ogłoszeniu o rekrutacji oraz pozytywne przejście postępowania rekrutacyjnego. Ostateczną decyzję o przyjęciu na studia podejmuje uczelnia zagraniczna.
7. Komplet dokumentów powinien zawierać: (i) podanie wraz z listem motywacyjnym, uwzględniające nazwę uczelni, w której Kandydat chciałby odbywać studia (z podaniem ewentualnego drugiego wyboru) oraz planowanym terminem odbycia studiów, (ii) zaświadczenie o średniej ocen za aktualny i poprzedni okres studiów, (iii) zaświadczenie o znajomości języka obcego lub certyfikat (nieobowiązkowo), (iv) proponowany plan zajęć na uczelni zagranicznej. W przypadku studentów wykonujących prace licencjackie i magisterskie wymagana jest zgoda promotora na wyjazd, zaś przypadku studentów studiów doktoranckich – opiekuna naukowego lub Kierownika Studiów Doktoranckich.
8. Rekrutacja odbywa się na podstawie oceny dokumentów złożonych przez kandydatów do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
9. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Dziekan lub Prodziekan, Wydziałowy Koordynator ds. Programów Międzynarodowych, Wydziałowy Koordynator Procesu Bolońskiego i Europejskiego Transferu i Akumulacji Punktów ECTS lub powołany nauczyciel akademicki.
10. W trakcie rozmowy i postępowania kwalifikacyjnego stosuje się następujące kryteria oceny: (i) średnia ocena ze studiów, (ii) przygotowanie językowe, (iii) motywacja i plan studiów. W ocenie przygotowania językowego oraz motywacji i planu studiów stosuje się punktację od 2-5, gdzie: 2 - niezadowolający, 3 - zadowolający, 4 - dobry, 5 - bardzo dobry, z możliwością stosowania punktacji połówkowych. Punktowy próg kwalifikacyjny Komisja ustala corocznie.
11. Na podstawie złożonej dokumentacji, przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje studentów na studia za granicą w ramach programu Erasmus+. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej rekrutacji studentów na zagraniczne wyjazdy na studia i przekazuje je do Biura Programu Erasmus UMCS.
12. Przed wyjazdem stypendysta oraz Rektor lub Prorektor prawnie reprezentujący uczelnię podpisują umowę na realizację wyjazdu. Stypendysta przed wyjazdem musi mieć podpisane przez obie strony (tj. UMCS i uczelnię przyjmującą) porozumienie o programie kształcenia (Learning Agreement).
13. Studenci spełniający kryteria formalne zgłoszeni po terminie, są wpisywani na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń. Po terminie pierwszej kwalifikacji stypendia na wyjazdy są przydzielane studentom z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń do wyczerpania dostępnych środków finansowych.



14. W przypadku rezygnacji studenta z dofinansowywanego wyjazdu lub pozyskania dodatkowych środków finansowych stypendium Erasmus jest przyzywane kolejnej osobie z listy.
15. Studenci mogą odwołać się od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.
16. Zakwalifikowani studenci Stypendyści Programu Erasmus+ mogą otrzymać stypendium Komisji Europejskiej, które jest tylko dofinansowaniem mającym na celu pomoc studentowi w sfinansowaniu kosztów życia za granicą. Wysokość stypendium określa corocznie Komisja Europejska.
17. Zaleca się by stypendysta Erasmusa ubezpieczył się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW) oraz uzyskał odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne (EKUZ).

#### Erasmus plus - wyjazdy w ramach praktyk

1. Kandydatami w ramach praktyk Programu Erasmus+ muszą być oficjalnie zarejestrowani studenci Wydziału Chemii. Możliwość odbywania praktyk w ramach programu Erasmus+ nie obejmuje studentów studiów podyplomowych.
2. Możliwość odbywania praktyk w ramach programu Erasmus+ obejmuje także absolwentów uczelni. Wyjazd na praktykę zawodową absolwenta może się odbyć w ciągu jednego roku od ukończenia stopnia studiów, a długość pobytu na praktyce jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku studiów.
3. Kandydaci powinni mieć średnią z całego okresu studiów nie niższą niż ustalony rokrocznie próg.
4. Rekrutacja studentów na praktyki zawodowe w ramach Programu Erasmus+ odbywa się: w Biurze Programu Erasmus (Biuro ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych, Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów).
5. Podstawą wyjazdu na praktyki jest złożenie wymaganej dokumentacji określonej w ogłoszeniu o rekrutacji oraz pozytywne przejście postępowania rekrutacyjnego. Komplet dokumentów powinien zawierać: (i) list intencyjny podpisany przez instytucję przyjmującą, (ii) list motywacyjny ze zgodą Koordynatora Wydziałowego oraz Dziekana na wyjazd, (iii) zaświadczenie o średniej ocen ze wszystkich ukończonych semestrów na danym poziomie studiów, (iv) zaświadczenie o znajomości języka obcego lub certyfikat; w przypadku braku zaświadczenia o znajomości języka obcego, pracownicy Biura mogą sprawdzić znajomość języka obcego poprzez rozmowę kwalifikacyjną.
6. Po zakończeniu kwalifikacji możliwe jest składanie wniosków na wyjazd na praktykę. Dokumenty kandydatów będą jednak rozpatrywane według kolejności zgłoszeń i tylko w sytuacji kiedy uczelnia będzie dysponowała wolnymi środkami finansowymi Programu przeznaczonymi na wyjazdy na praktyki zawodowe.
7. W sytuacji kiedy przyznane uczelni środki finansowe na stypendia na praktyki zawodowe są niewystarczające pierwszeństwo w przydziale środków finansowych na wyjazdy mają kandydaci zakwalifikowani na podstawie odpowiednich porozumień lub umów.



8. Kandydaci dopuszczeni do kwalifikacji w Biurze Programu Erasmus na UMCS – do Prorektora ds. Kształcenia w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników kwalifikacji.
9. Każdy stypendysta Erasmusa jest zobowiązany ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne (Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawaną przez NFZ).

Program mobilności studentów i doktorantów MOST

1. Uczestnikiem Programu MOST może zostać: student po ukończeniu drugiego semestru studiów I stopnia; student po ukończeniu pierwszego semestru na studiach II stopnia oraz doktorant po ukończeniu pierwszego roku studiów doktoranckich.
4. Rekrutacja odbywa się dwa razy do roku: od 15 kwietnia do 15 maja (rekrutacja na semestr zimowy i cały rok akademicki) od 31 października do 30 listopada (rekrutacja na semestr letni).
2. Oferty i cała procedura rekrutacji „krok po kroku” opisana jest na stronie programu MOST [www.most.amu.edu.pl](http://www.most.amu.edu.pl)

