



UMCS

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia	
PROCEDURA - KADRA DYDAKTYCZNA	
WZDJK_13	Data ostatniej zmiany: 30.04.2014, 16.05.2013, 30.06.2014, 29.06.2015, 27.06.2016; 21.11.2016, 13.03.2017, 15.10.2018, 22.10.2018
Wersja: 1	Data zatwierdzenia przez RW: 16.05.2013
Wersja: 2	Data zatwierdzenia przez RW: 30.06.2014
Wersja: 3	Data zatwierdzenia przez RW: 29.06.2015
Wersja: 4	Data zatwierdzenia przez RW: 04.07.2016
Wersja: 5	Data zatwierdzenia przez RW: 29.10.2018

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

Ustawa o Szkolnictwie Wyższym w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2011 r. Statut Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej uchwalony przez Senat UMCS na posiedzeniu w dniu 14 czerwca 2006 r. (tekst ujednoczony) z późn. zm.

Rozporządzenie MNiSW z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

Uchwała Nr XXII – 12.03/09 Senatu Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Uchwała Nr XXII-10.3/09 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych.

Uchwała Nr XXIII – 19.7/14 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 24 września 2014 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII-10.3/09 Senatu UMCS z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych.

Uchwała Nr XXIII – 30.1/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII-19.7/14 Senatu UMCS z dnia 24 września 2014 r. zmieniającej uchwałę Nr XXII-10.3/09 Senatu UMCS z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym



wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych.

Uchwała Nr XXIV – 9.1/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 września 2017 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII 10.3/09 Senatu UMCS z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych

Uchwała Nr XXIV – 19.19/18 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 września 2018 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII 10.3/09 Senatu UMCS z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych

Zarządzenie nr 55/2009 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 13 sierpnia 2009 roku w sprawie zasad i sposobu rozliczania zajęć dydaktycznych na UMCS w Lublinie.

Zarządzenie Nr 92/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 27 września 2013 r. w sprawie wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe realizowane przez nauczycieli akademickich.

Zarządzenie Nr 71/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 4 grudnia 2015 r. w sprawie jednolitych kryteriów ustalania liczby przyznawanych godzin obliczeniowych w związku z realizowaniem przez nauczycieli akademickich obowiązków opiekunów roku/kierunku na studiach w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Zarządzenie Nr 60/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 19 października 2017 r. w sprawie wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe realizowane przez nauczycieli akademickich.

Uchwała Nr XXIV – 9.3/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Karty okresowej oceny nauczycieli akademickich

Uchwała Nr XXIV – 16.15/18 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 kwietnia 2018 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXIV – 9.3/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Karty okresowej oceny nauczycieli akademickich

Zarządzenie Nr 51/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 21 września 2017 r. zmieniające Zarządzenie Nr 32/2017 Rektora UMCS z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie okresowego zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pozyskania środków zewnętrznych na badania naukowe.

Uchwała Nr XXIV – 7.17/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie zasad finansowania przewodów doktorskich oraz postępowań habilitacyjnych pracowników Uniwersytetu.

Cel i przedmiot procedury:

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w zakresie doboru i zapewnienia jakości kadry dydaktycznej na Wydziale Chemii UMCS.

Zakres procedury obejmuje warunki tworzenia oferty kształcenia oraz zapewnianie jakości procesu dydaktycznego w aspekcie spełnienia wymagań stawianych kadrze **badawczo-dydaktycznej**.

Odpowiedzialność:



Centrum Kształcenia – przygotowywanie projektów dokumentów (uchwał Senatu, zarządzeń i decyzji rektora) w sprawach związanych z procesem dydaktycznym;

Centrum Kadr – odpowiedzialne jest za przygotowanie i koordynację działań związanych z oceną kadry dydaktycznej;

Prodzikan ds. Dydaktyki – koordynacja i nadzór nad wszystkimi działaniami związanymi z organizacją procesu dydaktycznego na wydziale, za analizę zgodności profilu badawczego, dorobku i prowadzonej liczby godzin dydaktycznych nauczycieli akademickich jako kryterium do firmowania kierunku, weryfikację procedur w zakresie wymagań formalnych związanych z doбором kadry do prowadzenia kierunków studiów i specjalności, informowanie o wynikach ankiet i hospitacji.

Rada Wydziału oraz Komisja Programowo-Dydaktyczna, Komisja ds. okresowej oceny pracowników Wydziału Chemii, Komisja ds. zatrudniania asystentów, adiunktów, wykładowców i starszych wykładowców, Komisja ds. opiniowania wniosków o minowanie na stanowisko procesora nadzwyczajnego, Komisja ds. opiniowania wniosków o minowanie na stanowisko profesora zwyczajnego – określanie ogólnych kierunków działalności wydziału, w tym kierunków i perspektyw rozwoju kadry dydaktycznej wydziału w aspekcie wzmocnienia kadrowego prowadzonych kierunków studiów, określenie warunków awansowania nauczycieli akademickich na wydziale, uwzględniających wymagania uchwalone przez Senat, w tym zasad oceny nauczycieli akademickich, harmonogramu dokonywania ocen, zasad dokonywania zapisów i wykorzystywania wyników ankiet.

Kierownicy jednostek organizacyjnych – monitorowanie rozwoju naukowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce dydaktycznej i współpracę z dziekanem w zakresie przeprowadzania ankiet i hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy wyników oceny pracowników kierowanej jednostki organizacyjnej, przeprowadzanie/nadzorowanie hospitacji zajęć.

Sposób postępowania:

Planowanie obsady zajęć na dany rok/semestr akademicki

1. Prodzikan ds. Dydaktyki przedstawia w czerwcu Zakładom/Jednostkom Dydaktycznym zapotrzebowanie na zajęcia na przyszły semestr na podstawie: liczby studentów na poszczególnych latach studiów, liczby studentów przewidywanych na pierwszy roku studiów, programu studiów, zakładanej wielkości grup studenckich oraz zaleceń Komisji Dydaktycznej.
2. Kierownicy Zakładów/Jednostek Dydaktycznych odpowiednio do końca czerwca zgłaszają proponowaną obsadę zajęć uwzględniając uprawnienia nauczycieli akademickich określonego stopnia do prowadzenia zajęć, w tym przestrzegania zasad: zgodności specjalizacji (kompetencji) z nauczaniem przedmiotem, posiadania co najmniej stopnia dr w przypadku prowadzenia wykładów, równomiernego podziału zajęć w celu wypełnienia pensum.
3. W przypadku pracowników spoza Wydziału Chemii o prowadzeniu przez nich zajęć decyduje Rada Wydziału na wniosek dziekana ds. dydaktyki.



4. Prodziekan ds. Dydaktyki w terminie do końca września ustala ostateczną obsadę zajęć i plan na kolejny rok akademicki. Weryfikacja planów i obsady zajęć jest dokonywana semestralnie i akceptowana przez właściwego rektora.

Minimum kadrowe

1. Od roku akademickiego 2018/2019 nie obowiązuje minimum kadrowe.
2. W przypadku wcześniejszych cykli kształcenia przez minimum kadrowe rozumiano minimalną liczbę zatrudnionych nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, niezbędną do realizacji procesu kształcenia na danym kierunku studiów.
3. Do minimum kadrowego na studiach pierwszego stopnia wliczany był nauczyciel akademicki, który jest zatrudniony na podstawie mianowania albo umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy (nie krócej niż od początku roku akademickiego). W przypadku studiów drugiego stopnia – nauczyciel zatrudniony na podstawie mianowania albo umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy (nie krócej niż od początku roku akademickiego) dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.
4. Minimum kadrowe stanowiło: dla studiów pierwszego stopnia na określonym kierunku studiów – co najmniej 3 samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej 6 nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, dla studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów – co najmniej 6 samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej 6 nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora. Do minimum kadrowego kierunków o profilu praktycznym można było zaliczyć: w miejsce nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, 2 osoby posiadające stopień naukowy doktora; w miejsce nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora można zaliczyć 2 osoby posiadające tytuł zawodowy magistra i znaczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
5. Nauczyciel akademicki mógł być wliczony do minimum kadrowego określonego kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim, jeżeli posiadał dorobek odpowiadający obszarowi kształcenia wskazanego dla tego kierunku studiów, w zakresie jednej z dyscyplin naukowych do których odnoszą się efekty kształcenia. Nauczyciel akademicki mógł być wliczony do minimum kadrowego w danym roku akademickim jeżeli osobiście prowadził na danym kierunku studiów zajęcia dydaktyczne w wymiarze co najmniej 30 godzin – w przypadku samodzielnych nauczycieli akademickich i co najmniej 60 godzin – w przypadku nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora (lub tytuł zawodowy magistra w przypadku kierunku o profilu praktycznym).
5. Każdy obszar kształcenia, do którego przyporządkowano kierunek studiów powinien być reprezentowany w minimum kadrowym przez co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego dorobek w danym obszarze kształcenia.
6. Stosunek liczby nauczycieli akademickich, stanowiących minimum kadrowe dla danego kierunku studiów, do liczby studentów na tym kierunku nie mógł być mniejszy niż 1:60.

Czas pracy i obowiązki nauczyciela akademickiego

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych i regulowany zgodnie z postanowieniami



uchwały UMCS. Podstawą planowania i realizacji zadań dydaktycznych w danym roku akademickim są plany studiów uchwalone przez Radę Wydziału. Plany obciążeń dydaktycznych przedkładane są przez Dziekana Prorektorowi ds. Kształcenia do akceptacji.

2. Od roku akademickiego 2018/2019 zgodnie z wytycznymi Pisma Okólnego Nr 5/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 1 października 2018r. w sprawie zmiany stanowisk profesorów zwyczajnych i nadzwyczajnych zatrudnionych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie zajęcia dydaktyczne powierza się: profesorom zatrudnionymi na stanowisku profesora (dawniej profesor zwyczajny), profesorom uczelni (dawniej profesorom nadzwyczajnym), pracownikom badawczo-dydaktycznym (dawniej pracownikom naukowo-dydaktycznym) oraz pracownikom dydaktycznym. Rozliczenie wynagrodzeń nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na studiach niestacjonarnych i podyplomowych może następować w ramach pensum dydaktycznego, godzin ponadwymiarowych i dodatku do wynagrodzenia z przychodów z tych studiów.
3. W ramach stosunku pracy do obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku:
 - a) badawczo-dydaktycznym ~~naukowo-dydaktycznym~~ należy: kształcenie i wychowywanie studentów, prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych i działalności twórczej oraz uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni.
 - b) dydaktycznym należy: kształcenie i wychowywanie studentów, podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych i uczestniczenie w pracach organizacyjnych uczelni,
 - c) naukowym należy: prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych i działalności twórczej oraz uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni.
4. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy kształcenie kadry naukowej w tym:
 - a) pełnienie funkcji promotora i/lub recenzenta w przewodach doktorskich,
 - b) udział w wydziałowych komisjach doktorskich oraz pełnienie funkcji egzaminatora;
 - c) udział w zespołach do spraw przewodów habilitacyjnych;
 - d) udział w zespołach w celu przygotowania uchwał dotyczących dokumentów o nadanie tytułu profesora.

Obowiązki dydaktyczne

1. Na obowiązki dydaktyczne nauczyciela akademickiego składa się realizacja pensum dydaktycznego oraz inne prace związane z procesem dydaktycznym, kształceniem i wychowywaniem studentów.
2. Do obowiązków realizowanych w ramach ustalonego pensum dydaktycznego należy prowadzenie zajęć dydaktycznych wynikających z programów i planów studiów, do których w szczególności zalicza się: wykłady, seminaria, ćwiczenia, konwersatoria, ćwiczenia terenowe, zajęcia laboratoryjne, zajęcia badawcze, lektoraty, zajęcia prowadzone w formie zdalnego nauczania.
3. Do innych prac związanych z procesem dydaktycznym, kształceniem i wychowywaniem studentów zalicza się w szczególności: konsultacje (nie mniej niż 2 godziny tygodniowo), hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzanie kolokwium i egzaminów, promotorstwo prac licencjackich i magisterskich oraz ich sprawdzanie i recenzowanie, sprawdzanie prac



kontrolnych studentów, opieka nad kołami naukowymi, pełnienie roli opiekuna roku, członka i przewodniczącego komisji egzaminów dyplomowych oraz w komisjach egzaminów doktorskich. Do prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym zalicza się m.in. przygotowanie kursu w formie zdalnego nauczania, opracowywanie podręczników, skryptów oraz innych pomocy dydaktycznych.

4. Do obowiązków nauczycieli akademickich, za które na podstawie odrębnych przepisów przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, należy w szczególności: udział w pracach komisji rekrutacyjnej, promotorstwo, opracowywanie recenzji rozpraw doktorskich i habilitacyjnych, oraz recenzji w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, opracowanie recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego, udział w pracach komisji habilitacyjnej.
5. Wydział Chemii może zatrudnić zewnętrznych nauczycieli akademickich. Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Wydziału Chemii UMCS na wniosek Dziekana.

Wymiar pensum dydaktycznego

1. Przez pensum dydaktyczne rozumie się obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych, prowadzonych przez nauczyciela akademickiego, wynikający z zatrudnienia w Uniwersytecie przy czym nauczyciel akademicki może prowadzić nie więcej niż 8 godzin zajęć dydaktycznych w ciągu jednego dnia. W wyjątkowych wypadkach dziekan może wyrazić zgodę na prowadzenie większej liczby zajęć, jednak nie więcej niż 10 godzin
2. Wysokość pensum rocznego określona jest w godzinach obliczeniowych. Jedna godzina obliczeniowa jest równa 45 minutom.
3. Określa się następując roczne pensum dydaktyczne dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowiskach:
 - badawczo-dydaktycznych: a) profesorów zwyczajnych – 180 godzin, b) profesorów uczelni oraz adiunktów ze stopniem doktora habilitowanego – 210 godzin obliczeniowych oraz c) pozostałych – 240 godzin obliczeniowych,
 - dydaktycznych: wykładowców, starszych wykładowców – 360 godzin obliczeniowych.
4. Do obowiązującego wymiaru pensum dydaktycznego zalicza się zajęcia prowadzone na wszystkich poziomach studiów i we wszystkich formach studiów, w następującej kolejności:
 - na studiach stacjonarnych na Wydziale macierzystym – I, II i III stopień;
 - na studiach stacjonarnych na Wydziale innym niż macierzysty – I, II i III stopień;
 - na studiach niestacjonarnych na Wydziale macierzystym – I, II i III stopień;
 - na studiach niestacjonarnych na Wydziale innym niż macierzysty – I, II i III stopień;
 - zajęcia na studiach podyplomowych, kursach kształcących, realizowane w ramach sekcji KU AZS UMCS oraz przedmioty realizowane w ramach projektów edukacyjnych finansowanych ze źródeł zewnętrznych – tylko do wysokości pensum, w celu jego uzupełnienia.
5. Za każdą godzinę zajęć prowadzonych w języku obcym (z wyjątkiem zajęć na kierunkach neofilologicznych i zajęć prowadzonych przez CNI-CJO oraz zajęć prowadzonych przez obcokrajowców) zalicza się za wykłady realizowane w języku obcym 2 godziny obliczeniowe, a za pozostałe rodzaje zajęć oraz wykłady (z wyjątkiem wykładów przygotowanych po raz pierwszy) realizowane dla grupy do pięciu studentów - 1,5 godziny obliczeniowej.
6. Do pensum zalicza się godziny z tytułu:



- a) sprawowania opieki nad studentem odbywającym studia według indywidualnego toku studiów – nie więcej niż 10 godzin obliczeniowych za każdego studenta, łącznie nie więcej jednak niż 30 godzin,
 - b) prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie ćwiczeń terenowych, obozów naukowych, wycieczek programowych, których wymiar nie został określony w planie studiów – efektywną liczbę godzin, nie więcej niż 8 godzin obliczeniowych dziennie, łącznie nie więcej jednak niż 80 godzin,
 - c) sprawowania opieki nad studentem, który wykonuje pracę dyplomową wymagającą prowadzenia eksperymentów laboratoryjnych – 15 godzin obliczeniowych za każdego studenta studiów licencjackich i 30 godzin obliczeniowych za każdego studenta studiów magisterskich, łącznie nie więcej jednak niż 120 godzin.
 - d) sprawowania opieki nad studentem studiów III stopnia – 20 godzin obliczeniowych za każdego studenta.
 - e) pełnienie funkcji wydziałowego koordynatora ds. programu Erasmus+ międzynarodowa mobilność i innych programów w ramach mobilności edukacyjnej – nie więcej niż 20 godzin obliczeniowych w roku.
 - f) Dziekan Wydziału przyznaje nauczycielowi akademickiemu liczbę godzin obliczeniowych zaliczanych do pensum w związku z realizowanymi obowiązkami *opiekuna roku*, uwzględniając zakres wykonywanych zadań i liczbę studentów w ramach roku/kierunku, z uwzględnieniem postanowień niniejszego zarządzenia. Sprawowanie tej funkcji polega w szczególności na: informowaniu studentów o strukturze i wewnętrznych przepisach Uniwersytetu dotyczących toku studiów; organizowaniu spotkań ze wszystkimi studentami roku/kierunku, w przypadku studiów: a) stacjonarnych nie rzadziej niż dwa razy w semestrze, b) niestacjonarnych – w trakcie pierwszego zjazdu oraz co najmniej dwóch dyżurów w semestrze w trakcie trwania zjazdów; współorganizowaniu uroczystości uniwersyteckich i wydziałowych z udziałem studentów objętych opieką; utrzymywaniu stałego kontaktu ze starostą roku; utrzymywaniu kontaktu ze studentami przewlekle chorymi przy współpracy z Zespołem ds. studentów niepełnosprawnych Biura Spraw Studenckich Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów; nadzorowaniu zapisów na specjalności, zajęcia fakultatywne i inne zajęcia wskazane dla danego roku studiów jako do wyboru, w tym poprzez system USOS; zachęcaniu studentów do udziału w badaniach jakości kształcenia; kształtowaniu kultury osobistej studentów oraz rozbudzaniu zainteresowania badaniami naukowymi; w przypadku pierwszego roku studiów dodatkowo: zorganizowanie we współpracy z właściwym samorządem studentów dla danego wydziału wyborów starosty roku; zachęcanie do udziału w organizowanych przez samorząd studentów szkoleniach z zakresu praw i obowiązków studentów, w tym zawierających informacje o istniejących na wydziale organizacjach studenckich i kołach naukowych; zapoznanie studentów z organizacją procesu kształcenia, w tym z lokalizacją miejsc odbywania zajęć dydaktycznych wskazanych w harmonogramie zajęć.
7. Nauczycielowi akademickiemu można, na podstawie uchwały Rady Wydziału, zaliczyć do pensum z tytułu zajęć dodatkowych łącznie nie więcej niż 20 godzin obliczeniowych rocznie.



8. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się pensum dydaktyczne proporcjonalnie do czasu pracy wynikającego z zatrudnienia.
9. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu: a) zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego; b) przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z: długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, urlopem macierzyńskim; c) ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych 1/30 ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum za każdy tydzień nieobecności przypadającej w okresie, w którym prowadzone są na uczelni zajęcia dydaktyczne.
10. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych przypadające na okres nieobecności, zalicza się jako godziny przepracowane zgodnie z planem. Nie może to jednak prowadzić do powstania godzin ponadwymiarowych u danego nauczyciela.
11. W przypadku niewykonania rocznego wymiaru pensum dydaktycznego przez nauczyciela akademickiego sposób jego uzupełnienia określi Dziekan po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Prorektora ds. Kształcenia.

Godziny ponadwymiarowe

1. W przypadku konieczności zapewnienia realizacji programu nauczania nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia zajęć w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nie przekraczającym: a) 1/4 pensum dydaktycznego – w przypadku pracowników **badawczo-dydaktycznych**, b) 1/2 pensum dydaktycznego – w przypadku pracowników dydaktycznych.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych. Zajęcia te powierza nauczycielowi akademickiemu Kierownik jednostki dydaktycznej za zgodą Dziekana. Zajęcia § 4 ust. 2. powierza nauczycielowi akademickiemu Dziekan na wniosek kierownika jednostki dydaktycznej, uzyskując uprzednio pisemną zgodę nauczyciela.
3. Przydzielona nauczycielowi akademickiemu liczba godzin zajęć dydaktycznych w ramach pensum dydaktycznego oraz powierzonych zajęć dydaktycznych w ramach godzin ponadwymiarowych nie może przekraczać łącznie wielkości odpowiadającej dwu i półkrotnemu pensum dla danego stanowiska.

Zasady obniżania pensum dydaktycznego

1. Roczne pensum dydaktyczne może zostać obniżone na wniosek nauczyciela akademickiego będącego: a) Rektorem, Prorektorem, Dziekanem – maksymalnie o 120 godzin obliczeniowych; b) Prodziekanem, pełnomocnikiem Rektora, a także członkiem następujących instytucji: Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, Polskiej Komisji Akredytacyjnej, Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej – maksymalnie o 60 godzin obliczeniowych; c) członkiem prezydium instytucji wymienionych w podpunkcie b) – maksymalnie o 90 godzin obliczeniowych, a członkiem władz tych instytucji – maksymalnie o 120 godzin obliczeniowych, d) kierownikiem zakładu/katedry, kierownikiem studium doktoranckiego – maksymalnie o 30 godzin obliczeniowych rocznie.



2. Pensum może być obniżone tylko z jednego tytułu, na wniosek nauczyciela skierowany do Rektora w terminie 30 dni od objęcia funkcji, o których mowa w punkcie 1. Pensum obniża się na rok z możliwością przedłużenia na kolejne roczne okresy, nie dłużej jednak niż do końca sprawowania funkcji.
3. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może obniżyć wymiar pensum dydaktycznego, nie więcej jednak niż o 3/5 wymiaru pensum dla danego stanowiska.
4. Obniżony wymiar pensum nie może powodować wystąpienia godzin ponadwymiarowych. W przypadku konieczności powierzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym obniżone pensum dydaktyczne, godziny ponadwymiarowe naliczane będą dopiero po zrealizowaniu pensum.
5. Nauczyciel akademicki, ze względu na konieczność realizacji w danym semestrze/roku akademickim obowiązków naukowo-badawczych, związanych z realizacją grantów bądź zleceń zewnętrznych, może być zwolniony w całości lub części (nie więcej jednak niż o 3/5 wymiaru pensum dla danego stanowiska) z obowiązku wykonywania zajęć w ramach pensum dydaktycznego, pod warunkiem sfinansowania w odpowiedniej części jego wynagrodzenia wraz z pochodnymi ze realizowanego grantu/zlecenia.
6. W przypadku zwolnienia z obowiązku wykonywania zajęć w ramach pensum dydaktycznego w całości, na czas realizacji obowiązków naukowo-badawczych nauczyciela przenosi się na etat naukowy.
7. Decyzję o zwolnieniu nauczyciela akademickiego z obowiązku wykonywania całości/części zajęć w ramach pensum dydaktycznego podejmuje Rektor na wniosek Dziekana poprzedzony wnioskiem nauczyciela.

Promotorstwo prac dyplomowych

1. Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska) jest pracą samodzielną studenta przygotowywaną pod opieką naukową nauczyciela akademickiego w ramach prowadzonego przez niego seminarium dyplomowego.
2. Seminarium magisterskie może prowadzić nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału na wniosek kierownika zakładu popartego przez Radę Wydziału może powierzyć prowadzenie seminarium magisterskiego nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy doktora.
3. Seminarium licencjackie może prowadzić nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące wyboru przez studentów opiekunów naukowych i tematów prac dyplomowych zawarte są w „Procedurze dyplomowania”.

Konsultacje dla studentów

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do odbywania konsultacji dla studentów w wymiarze nie niższym niż dwie godziny tygodniowo.
2. Jeżeli nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia na studiach niestacjonarnych, godziny konsultacji powinny być dostosowane do planu studiów w danym trybie kształcenia.



3. Terminy konsultacji i dyżurów ustalane są na początku każdego semestru studiów i zatwierdzone przez kierownika zakładu/katedry.
4. Terminy konsultacji i dyżurów są podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na drzwiach gabinetów, tablicach ogłoszeń w zakładach, katedrze lub w profilu pracownika na stronie głównej Uniwersytetu.
5. Zmiana terminów godzin dyżurów i konsultacji powinna być podana do publicznej wiadomości m.in. poprzez wywieszenie ogłoszenia na drzwiach gabinetów, tablicy ogłoszeń oraz w profilu pracownika na stronie głównej Uniwersytetu.
6. Proces oceny kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich przez studentów opisany jest w: procedurach dotyczących oceniania i analizy ankiet oraz w Regulaminie hospicacji.

Planowanie i rozliczanie pensum

1. Planowanie i rozliczanie pensum oraz sprawozdawczość wspiera system informacyjny SAP.
2. Obciążenia dydaktyczne powinny być zaplanowane w systemie SAP do dnia 5 października każdego roku w przypadku semestru zimowego, natomiast w przypadku semestru letniego nie później niż do dnia 5 lutego. Korekty należy wprowadzić do dnia 31 października w przypadku semestru zimowego oraz do dnia 28 lutego w przypadku semestru letniego.
3. Plany obciążeń dydaktycznych zweryfikowane w systemie SAP przez Biuro ds. Kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów przekazywane są na Wydziały w celu podpisania przez nauczycieli akademickich, kierowników jednostek dydaktycznych i dziekana, a następnie wracają do zatwierdzenia przez Prorektora ds. Kształcenia.
1. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest pełne wykonanie ustalonego dla niego pensum dydaktycznego podanego w godzinach obliczeniowych. Dziekan oraz kierownicy jednostek dydaktycznych odpowiadają za równomierne przydzielenie zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim, wykluczając planowanie niedoborów dydaktycznych.
2. Po zakończeniu wszystkich zajęć dydaktycznych w semestrze, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia semestru, nauczyciele akademicy za pośrednictwem systemu SAP wprowadzają rozliczenie pensum z wykonanych zajęć dydaktycznych w postaci sprawozdania.
3. Po zweryfikowaniu sprawozdań w systemie przez Biuro ds. Kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów przekazane są na Wydziały w celu podpisania przez nauczycieli akademickich, kierowników jednostek dydaktycznych i dziekana.
4. Odmowa złożenia sprawozdania przez nauczyciela akademickiego lub podanie przez nauczyciela akademickiego nieprawdziwych danych w sprawozdaniu stanowi podstawę do podjęcia przez dziekana postępowania wyjaśniającego w sprawie.

