



# UMCS

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia PROCEDURA - BADANIA ANKIETOWE	
WSZJK_17	Data ostatniej zmiany: 23.03.2015, 29.06.2015, 1.07.2016; 21.11.2016, 13.03.2017, 15.10.2018, 22.10.2018
Wersja: 1	Data zatwierdzenia przez RW: 30.06.2014
Wersja: 2	Data zatwierdzenia przez RW: 29.06.2015
Wersja: 3	Data zatwierdzenia przez RW: 04.07.2016
Wersja: 4	Data zatwierdzenia przez RW: 29.10.2018

### Postawa prawna:

Zarządzenie Nr 33/2014 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie prowadzenia badań jakości kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Zarządzenie Nr 18/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 1 kwietnia 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr 33/2014 Rektora UMCS z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie prowadzenia badań jakości kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Zarządzenie Nr 41/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 8 lipca 2016 r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji UMCS oraz zmian w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 8/2010 Rektora UMCS z dnia 1 lutego 2010 r.

### Cel i przedmiot procedury:

Celem i przedmiotem procedury jest uzyskanie informacji na temat jakości procesu kształcenia poprzez przeprowadzenie ankietyzacji studentów. Przeprowadzenie oceny zajęć dydaktycznych przez studentów ma służyć podnoszeniu jakości zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich. Wyniki oceny mają służyć także realizowaniu polityki kadrowej Uniwersytetu. Ocena jest dokonywana pod koniec każdego roku lub semestru (w przypadku zajęć jednosemestralnych) na podstawie anonimowych ankiet, drogą elektroniczną. Ankiety przeprowadza się w semestrze zimowym i w semestrze letnim. Badanie ankietowe wśród słuchaczy studiów podyplomowych przeprowadza się na zakończenie każdego cyklu zajęć przy użyciu wzoru kwestionariusza. Ponadto, nauczyciele akademicy realizujący poszczególne moduły mogą przeprowadzać badanie ankietowe wśród studentów w trakcie realizacji lub po zakończeniu danego przedmiotu.

### Odpowiedzialność:

*Biuro ds. Analiz Jakości Kształcenia* – organizowanie i prowadzenie badań jakości kształcenia w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym przygotowywanie



wzorów ankiet, analiza i prezentacja uzyskanych wyników oraz opracowywanie informacji promocyjnych dotyczących realizowanych badań; organizowanie i prowadzenie badań dla osób rozpoczynających studia w UMCS; ewaluacja studiów podyplomowych; ewaluacja praktyk zawodowych w związku z wdrażaniem systemu informatycznego obsługującego praktyki zawodowe studentów UMCS; wspieranie innych jednostek organizacyjnych w projektowaniu i realizowaniu prowadzonych przez nie badań, w szczególności ogólnouczelnianych badań mających wpływ na jakość kształcenia; wspieranie wdrażania i utrzymywania systemu sylabusów i Archiwum Prac Dyplomowych; wspieranie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w przygotowywaniu dla PKA raportów dotyczących jakości kształcenia oraz ich analiza; wspieranie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w przygotowywaniu dokumentacji związanej z akredytacją krajową i międzynarodową w zakresie nieprzekazanym do kompetencji innych jednostek; udział w procesie oceny nowych kierunków studiów, jak i zmian wprowadzanych do już istniejących; prowadzenie działań promocyjnych w Uniwersytecie dotyczących idei podnoszenia jakości kształcenia, konieczności udziału w badaniach (we współpracy ze studentami i doktorantami); rejestrowanie zewnętrznych i wewnętrznych przepisów związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz dotyczących budowy Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego; gromadzenie i udostępnianie informacji na temat krajowych i międzynarodowych wymogów dotyczących jakości kształcenia; organizowanie konferencji, spotkań, szkoleń dotyczących jakości kształcenia; obsługa Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnika ds. jakości kształcenia; aplikowanie o środki zewnętrzne z UE we współpracy z Biurem ds. kształceniem ustawicznego.

*Zespół Ewaluacyjny Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia* – popularyzowanie idei wypełniania Ankiety Oceny Zajęć, opracowanie wyników ankietowych;

*Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia* – popularyzowanie idei wypełniania ankiet; analiza wyników badań ankietowych, przygotowanie rekomendacji dotyczących działań naprawczych oraz doskonalących;

*Komisja Programowo-Dydaktyczna* – popularyzowanie idei wypełniania ankiet; przygotowanie rekomendacji dotyczących działań naprawczych oraz doskonalących wraz z harmonogramem ich wdrażania;

*Dziekan Wydziału* – popularyzowanie idei wypełniania ankiet; przedstawienie raportu z badań ankietowych na Radzie Wydziału, przekazanie wyników badań ankietowych Kierownikom Zakładów i/lub nauczycielom akademickim, indywidualne rozmowy z Kierownikami poszczególnych Zakładów i/lub zainteresowanymi nauczycielami akademickimi;

*Kierownicy Zakładów* – przekazanie wyników badań ankietowych nauczycielom akademickim, analiza wyników badań ankietowych, wyciąganie wniosków rozmowa z podwładnymi i wprowadzanie działań naprawczych;

*Nauczyciele akademicy* – popularyzowanie idei wypełniania ankiet i ich analiza; wyciąganie wniosków i wprowadzanie działań naprawczych;

*Opiekunowie lat* – popularyzowanie idei wypełniania ankiet;

*Członkowie Samorządu Studentów* – popularyzowanie idei wypełniania ankiet ewaluacyjnych;



**Sposób postępowania:**

1. Za opracowanie wyników odpowiada Zespół Ewaluacyjny Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. W terminie dwóch tygodni od zakończenia procesu ankietyzacji w danym semestrze, Zespół Ewaluacyjny Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia opracowuje wyniki przeprowadzonej Ankiety i przygotowuje raport końcowy.
2. Raport jest publikowany na stronach internetowych Uniwersytetu.
3. Wyniki osobowe Ankiety na poszczególnych Wydziałach otrzymują Rektor, Dziekani oraz nauczyciele akademicy, których zajęcia były oceniane wraz z instrukcją interpretacji wyników ankiety.
4. Dziekan, po ogłoszeniu raportu końcowego za dany semestr, przygotowanego przez Zespół Ewaluacyjny Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, w terminie do dwóch tygodni przeprowadza spotkanie ze studentami, bądź ich przedstawicielami z Samorządu Wydziałowego, w celu poinformowania o wynikach ankiety na Wydziale.
5. Indywidualne raporty z oceny zajęć prowadzonych przez pracownika w danym semestrze są analizowane, a wynikające z tej analizy wnioski stanowią podstawę do wprowadzenia koniecznych zmian w przygotowaniu i sposobie realizacji poszczególnych zajęć. Kierownik jest zobligowany do zapoznania się i przeanalizowania wyników ankiet pracowników swojego Zakładu.
6. Koordynator modułu objętego planem nauczania za pośrednictwem Kierownika Zakładu ma dostęp do wyników ankiet pracowników realizujących dany moduł.
7. Wyniki ankiety stanowią jeden z elementów procesu okresowej oceny pracownika. W wypadku, gdy wyniki ankiety w odniesieniu do danego pracownika są negatywne, Dziekan z udziałem Kierownika Zakładu przeprowadzają z nim rozmowę celem wyjaśnienia przyczyn negatywnej opinii oraz ustalenia działań zmierzających do poprawy jakości prowadzonych przez niego zajęć.
8. Dziekan jest zobowiązany do uwzględniania wniosków z ankiet w okresowej ocenie pracowników, polityce awansowej, systemie nagradzania nauczycieli oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.
9. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na podstawie analizy wyników ankiet dla Wydziału Chemii opracowuje plany ich wykorzystania do działań projakościowych i w formie rekomendacji przedstawia Dziekanowi Wydziału.
10. Dziekan na podstawie posiadanych informacji opracowuje z udziałem Komisji Programowo-Dydaktycznej plany naprawy zjawisk niepożądanych oraz informuje o tym prorektora właściwego ds. jakości kształcenia w terminie jednego miesiąca od opublikowania raportu końcowego.
11. Analiza ankiet i plany naprawy zjawisk niepożądanych dla jednostki są przedmiotem obrad odbywającej się przynajmniej raz do roku Rady Wydziału specjalnie poświęconej problemom jakości kształcenia na Wydziale Chemii.
12. Analiza wyników przeprowadzonych ankiet zostaje uwzględniona w sprawozdaniu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

