**Zaproszenie do składania ofert na:**

**Organizację praktycznych zadań projektowych u pracodawcy wraz z zapewnieniem mentorów oraz udział przedstawicieli pracodawców w warsztatach branżowo-społecznych w ramach ścieżki merytorycznej Destination Manager**

(oznaczenie sprawy: PUS/24-2019/DOP-p)

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,

strona internetowa: www.umcs.pl, tel./ faks (81) 537 59 65

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r, poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą i Zarządzenia nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017r w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej oraz zapisów zawartych w niniejszym zaproszeniu *z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji praktycznych zadań projektowych u pracodawcy wraz z zapewnieniem mentorów oraz udział przedstawicieli pracodawców w warsztatach branżowo-społecznych w ramach ścieżki merytorycznej Destination Manager podzielona na 5 części.

Część 1 – Organizacja praktycznych zadań projektowych wraz z zapewnieniem mentora;

Część 2 – Organizacja praktycznych zadań projektowych wraz z zapewnieniem mentora;

Część 3 – Organizacja praktycznych zadań projektowych wraz z zapewnieniem mentora;

Część 4 – Udział przedstawiciela pracodawcy w warsztatach branżowo-społecznych;

Część 5 – Udział przedstawiciela pracodawcy w warsztatach branżowo-społecznych.

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu: **„Zintegrowany UMCS”** realizowanego na mocy umowy nr POWR.03.05.00-00-Z012/17-00 zawartej dnia 19 kwietnia 2018r. współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:

Część 1 – 3 000,00 zł brutto;

Część 2 – 3 000,00 zł brutto;

Część 3 – 3 000,00 zł brutto;

Część 4 – 400,00 zł brutto;

Część 5 – 400,00 zł brutto.

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie 5 części.** Wykonawca składa ofertę na dowolną ilość części. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 5 części.

Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do zaproszenia.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą **kodów CPV:** 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

1. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

sprawy merytoryczne: Karolina Sokolińska tel. 81 537 58 61;

sprawy formalne: Konrad Luchowski, tel./ faks (81) 537 59 65, email: konrad.luchowski@poczta.umcs.lublin.pl.

1. **Termin wykonania zamówienia (dla wszystkich części zamówienia): od dnia zawarcia umowy do 31.08.2019r.**
2. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynos**i 30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
4. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
5. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
6. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa warunki w tym zakresie dotyczące doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia:

*Część 1 - 3*

*Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:*

1. *w ramach swojej działalności tworzy i sprzedaje swoje własne produkty turystyczne lub pośredniczy w udostępnianiu produktów przygotowanych przez inne podmioty;*
2. *zamówienie będzie realizowane przez osobę łącznie spełniającą poniższe wymagania:* 
   1. *jest zatrudniona w branży turystycznej – prowadzi własną działalność gospodarczą lub jest zatrudniona w przedsiębiorstwie turystycznym, które tworzy i sprzedaje swoje własne produkty turystyczne lub pośredniczy w udostępnianiu produktów przygotowanych przez inne podmioty;*
   2. *posiada doświadczenie w bezpośredniej obsłudze ruchu turystycznego (np. pilot wycieczek, rezydent, przewodnik, wychowawca kolonijny, animator czasu wolnego itp.).*

*Część 4 - 5*

*Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:*

1. *w ramach swojej działalności tworzy i sprzedaje swoje własne produkty turystyczne lub pośredniczy w udostępnianiu produktów przygotowanych przez inne podmioty;*
2. *zamówienie będzie realizowane przez osobę spełniającą poniższe wymagania:* 
   1. *jest specjalistą z sektora turystycznego, prowadzącą własną działalność gospodarczą lub zatrudnioną w przedsiębiorstwie turystycznym.*
3. **Wymagane dokumenty:**
4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
5. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik do zaproszenia;
6. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik do zaproszenia).
7. W zakresie braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
8. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i 24 ust. 5 pkt 1 (w formie oryginału) – zgodnie z wzorem formularza stanowiącym do zaproszenia;
9. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzający brak podstaw do wykluczenia;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Ofertę w formie pisemnej należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 9 zaproszenia.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, piętro XII, pokój 1201,** oraz opisane: „**Oferta na …………………………………………..…..……** (*wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy*); **Nie otwierać przed dniem ……………………………………………………** *(wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).*

1. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę w zakresie części, do której przystępuje.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
7. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat piętro XII, pokój 1201 w terminie do dnia: **25.04.2019r** do godz. **10:00**.
   1. Oferty zostaną otwarte w dniu: **25.04.2019r o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat piętro XII, pokój 1202.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. **Kryteria oceny ofert.**
11. Kryteria oceny ofert:

Dla części 1 – 3:

Cena\* - 60%;

Doświadczenie mentora\*\* – 40%.

Dla części 4 – 5:

Cena\* - 60%;

Deklaracja uczestnictwa w warsztatach w dodatkowym czasie\*\*\* - 40%

\* *- ocenie będzie podlegała łączna cena brutto oferty* *podana przez Wykonawcę w formularza oferty;*

*\*\* - ocenie będzie podlegała ilość przeprowadzonych szkoleń/ warsztatów/ konwersatoriów przez mentora podana w formularzu oferty*

*\*\*\* - ocenie będzie podlegało oświadczenie Wykonawcy o gotowości uczestnictwa w warsztatach w dodatkowym czasie*

Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

**przy kryterium oceny ofert cena C = (Cn / Co) x 60 pkt**, gdzie:

*C – przyznane punkty w kryterium cena;*

*Cn – najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert;*

*Co – łączna cena brutto oferty ocenianej.*

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

**przy kryterium oceny ofert doświadczenie mentora D = (Db / Dn) x 40 pkt,** gdzie:

*D– przyznane punkty w kryterium doświadczenie mentora;*

*Db – doświadczenie mentora w badanej ofercie;*

*Dn – największe doświadczenie mentora spośród wszystkich ważnych ofert*

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający w tym kryterium brać będzie pod uwagę ilość przeprowadzonych szkoleń/ warsztatów/ konwersatoriów z zakresu obsługi klienta w biurze turystycznym przez osobę pełniącą funkcję mentora.

Należy wykazać nie więcej niż 10 szkoleń/ warsztatów/ konwersatoriów – każde następne ponad 10 nie będzie brane pod uwagę.

Wykonawca, który nie przedstawi żadnych szkoleń/ warsztatów/ konwersatoriów otrzyma 0 punktów. Wykonawca do oferty powinien dołączyć potwierdzenia odbytych szkoleń/ warsztatów/ konwersatoriów. Nie dołączenie potwierdzeń spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert dla Części 1 – 3: S = C+ D

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

**przy kryterium deklaracja uczestnictwa w warsztatach w dodatkowym czasie „T”** ocenie będzie podlegało oświadczenie Wykonawcy (zaznaczenie w formularzu oferty jednej z deklaracji) o gotowości dłuższego niż wymagane przez Zamawiającego, uczestnictwa w dyskusji podczas warsztatu branżowo-społecznego, z zastrzeżeniem, iż dodatkowy czas nie przekroczy 1 godziny dydaktycznej (45 minut). Zaznaczenie obydwu deklaracji bądź niezaznaczanie żadnej będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w tym kryterium.

Oferta Wykonawcy w tym kryterium zostanie oceniona zgodnie z poniższym:

1. oferta z deklarowanym uczestnictwem w warsztatach w dodatkowym czasie otrzyma 40 pkt;
2. oferta bez deklaracji uczestnictwa w warsztatach w dodatkowym czasie otrzyma 0 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert dla Części 4 - 5: S = C+ T**, gdzie:

*S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;*

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. **Wyjaśnienia treść złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/odrzucenie oferty**
4. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zaproszenia.
6. **Udzielenie zamówienia**

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu lub nie udzieleniu zamówienia.

1. **Zawarcie umowy:**
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. **Informacje dotyczące podwykonawców:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. **Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.

**Załączniki:**

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 – formularz oferty,
3. załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. załącznik nr 5.1 - wzór umowy część 1 – 3,
6. załącznik nr 5.2 – wzór umowy część 4 – 5,
7. załącznik nr 6 – wykaz osób,
8. załącznik nr 7 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO.,
9. załącznik nr 8 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZATWIERDZAM

PROREKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski

Lublin, dnia 15.04.2019r

*Załącznik nr 1 do zaproszenia*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Organizacja praktycznych zadań projektowych u pracodawcy wraz z zapewnieniem mentorów oraz udział przedstawicieli pracodawców w warsztatach branżowo-społecznych w ramach ścieżki merytorycznej Destination Manager**

(oznaczenie sprawy: PUS/24-2019/DOP-p)

**Część 1: Organizacja praktycznych zadań projektowych wraz z zapewnieniem mentora**

**Część 2: Organizacja praktycznych zadań projektowych wraz z zapewnieniem mentora**

**Część 3: Organizacja praktycznych zadań projektowych wraz z zapewnieniem mentora**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja zajęć grupowych realizowanych w formie praktycznych zadań projektowych wraz   
z zapewnieniem mentora.

**Organizacja zajęć grupowych realizowanych w formie praktycznych zadań projektowych:**

Część zajęć odbywać się będzie w biurze Wykonawcy w Lublinie w formie m.in. zajęć komputerowych. Szczegółowy harmonogram zadań projektowych zostanie opracowany przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym przed podpisaniem umowy na realizację usługi. Na czas wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien dysponować zapleczem technicznym w postaci pomieszczenia wyposażonego w min. 5 stanowisk komputerowych podłączonych do internetu, posiadających specjalistyczne oprogramowanie do realizacji procesów rezerwacyjnych i zarządzania wyjazdami turystycznymi, umożliwiające realizację zadań projektowych.

**Zakres obowiązków mentora w trakcie pracy projektowej:**

* opracowanie propozycji zadań do wykonania przez uczestników projektu grupowego (wspólnie z opiekunami z UMCS),
* nadzór merytoryczny nad wykonywaniem powierzonych zadań w projekcie,
* wsparcie metodyczne w realizacji zadań w projekcie,
* stały kontakt z uczestnikami i mentorami z ramienia Uczelni,
* stała ewaluacja procesu realizacji zadań w projekcie, weryfikacja stosowanych rozwiązań,
* wsparcie podczas przygotowania prezentacji wyników projektu grupowego.

**Termin wykonania:** od dnia zawarcia umowy do 31.08.2019 r. Podany termin ma nieprzekraczalny charakter ramowy.

**Miejsce odbywania praktycznych zadań zawodowych:** biuro Wykonawcy (część zajęć odbywać się musi w biurze Wykonawcy w Lublinie ze względu na zapewnienie studentom bezpośredniego kontaktu z opiekunami z ramienia UMCS w Lublinie)

**Liczba uczestników:** 1 grupa projektowa x 5 osób.

**Wymiar godzinowy pracy z grupą projektową:** 1 grupa projektowa x 20 godzin. Przez jedną godzinę zajęć rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut.

**Oczekiwane efekty kształcenia do osiągnięcia przez Uczestników praktycznych zadań zawodowych:**

* Umiejętność zastosowania metod analizy rynku turystycznego i oceny atrakcyjności oferty turystycznej,
* Umiejętność kreatywnego myślenia,
* Umiejętność tworzenia innowacyjnych pakietów turystycznych,
* Umiejętność zarządzania zasobami turystycznymi.

**Część 4: Udział przedstawiciela pracodawcy w warsztatach branżowo-społecznych**

**Część 5: Udział przedstawiciela pracodawcy w warsztatach branżowo-społecznych**

**Zakres obowiązków przedstawiciela pracodawcy w trakcie warsztatów branżowo-społecznych:**

* wygłoszenie wykładu na temat zmian i wymagań współczesnej branży turystycznej w aspekcie rynku pracy,
* ocena realizacji zadań projektowych wykonanych przez uczestników projektu,
* aktywne uczestnictwo w dyskusji.

**Miejsce zorganizowania warsztatów:** Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS w Lublinie.

**Termin wykonania:** od dnia zawarcia umowy do 31.08.2019 r.

Dokładny termin oraz miejsce realizacji warsztatów zostaną podane Wykonawcy najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji.

**Liczba uczestników**: warsztaty branżowo-społeczne dla 15 osób.

**Wymiar godzinowy**: 2 godziny. Przez jedną godzinę zajęć rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut.

*Załącznik nr 2 do Zaproszenia*

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP: )*

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………..……………………..……………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel., fax, adres e-mail: ..............................................................................................................................................................

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert pn.:

**Organizacja praktycznych zadań projektowych u pracodawcy wraz z zapewnieniem mentorów oraz udział przedstawicieli pracodawców w warsztatach branżowo-społecznych w ramach ścieżki merytorycznej Destination Manager**

(oznaczenie sprawy: PUS/24-2019/DOP-p),składam/y niniejszą ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Cena (zł brutto)** | **Doświadczenie mentora (ilość i tytuły przeprowadzonych szkoleń/ warsztatów/ konwersatoriów)** | **Deklaracja uczestnictwa w warsztatach w dodatkowym czasie (TAK/NIE)** |
| **1** |  | Ilość: …….  Tytuły:……………………………………………………………………….…………………… | Nie dotyczy |
| **2** |  | Ilość: …….  Tytuły:……………………………………………………………………….…………………… | Nie dotyczy |
| **3** |  | Ilość: …….  Tytuły:……………………………………………………………………….…………………… | Nie dotyczy |
| **4** |  | Nie dotyczy |  |
| **5** |  | Nie dotyczy |  |

1. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu od składania ofert wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
4. Zamówienie powierzymy podwykonawcom w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………
5. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom: …………\*\*\*

*……………………………….. …………………………………… ………………………………………………………………………..*

*(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\*\**wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy pn.:

**Organizacja praktycznych zadań projektowych u pracodawcy wraz z zapewnieniem mentorów oraz udział przedstawicieli pracodawców w warsztatach branżowo-społecznych w ramach ścieżki merytorycznej Destination Manager**

(oznaczenie sprawy: PUS/24-2019/DOP-p)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy pn.:

**Organizacja praktycznych zadań projektowych u pracodawcy wraz z zapewnieniem mentorów oraz udział przedstawicieli pracodawców w warsztatach branżowo-społecznych w ramach ścieżki merytorycznej Destination Manager**

(oznaczenie sprawy: PUS/24-2019/DOP-p)

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 uraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: \* ………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

*Załącznik nr 5.1 do zaproszenia*

UMOWA nr ……………….. – WZÓR dla części 1 - 3

zawarta w dniu ……………………. w Lublinie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej,** pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353,zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………….   
przy kontrasygnacie Kwestora

a …………………………………………………………………. zwanym dalej „Wykonawcą”, **reprezentowanym przez:**

………………………………………………………………..

a łącznie zwanych „Stronami” o treści następującej:

**§ 1**

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o dokonanie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986z późn. zm.) z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania wykonane zostało w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Umowa jest realizowana w ramach projektu „Zintegrowany UMCS” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy organizację praktycznych zadań projektowych wraz z zapewnieniem mentora w ramach ścieżki merytorycznej Destination Manager dla studentów Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS w Lublinie z kierunku Turystyka i rekreacja zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Na przedmiot zamówienia składa się:
3. Organizacja zajęć grupowych realizowanych w formie praktycznych zadań projektowych wraz z zapewnieniem mentora:………………………………………………… *(imię i nazwisko mentora).* Uczestnikami praktycznych zadań projektowych będzie 5 uczestników projektu (1 grupa) - studentów Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS w Lublinie z kierunku Turystyka i rekreacja.
4. Wymiar godzinowy pracy mentora z grupą: 1 grupa x 20 godzin (przez jedną godzinę zajęć rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut).
5. Zakres obowiązków mentora w trakcie w trakcie pracy projektowej:

* opracowanie propozycji zadań do wykonania przez uczestników projektu grupowego (wspólnie z opiekunami z UMCS),
* nadzór merytoryczny nad wykonywaniem powierzonych zadań w projekcie,
* wsparcie metodyczne w realizacji zadań w projekcie,
* stały kontakt z uczestnikami i mentorami z ramienia Uczelni,
* stała ewaluacja procesu realizacji zadań w projekcie, weryfikacja stosowanych rozwiązań,
* wsparcie podczas przygotowania prezentacji wyników projektu grupowego.

1. Wykonawca jest zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi), informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji umowy.
2. Wykonawca zapewni możliwość udziału w praktycznych zadaniach projektowych osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności słuchacza Wykonawca zagwarantuje niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu wizyty z EFS oraz oznaczeń zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia oraz w miejscach w których odbywać się będą zajęcia.
4. Wykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i dokumenty związane z praktycznymi zadaniami projektowymi oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej jeśli zaistnieje taka potrzeba.

**§ 3**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do 31.08.2019 r.
2. Wykonawca oświadcza, że zorganizuje praktyczne zadania projektowe zgodnie ze szczegółowymi wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy - odpowiednio dla części, pn.: Część ….. – Organizacja praktycznych zadań projektowych wraz z zapewnieniem mentora.

**§ 4**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: **……………………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………. ) i obejmuje wszelkie czynności określone w § 2.
2. Kwoty wynagrodzenia określone w ust. 1 są całkowite i ostateczne oraz uwzględniają wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie protokół odbioru zamówienia podpisany bez zastrzeżeń i zatwierdzony przez Zamawiającego. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu są:
4. ze strony Zamawiającego: …………………………………………….
5. ze strony Wykonawcy: ………………………………………………….
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer konta podany na rachunku/fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

Wykonawca oświadcza, iż nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do należytego wykonania umowy znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż usługa mentora podczas praktycznych zadań projektowych będzie świadczona przez osobę/y spełniające warunki posiadania odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 7**

1. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku wykonania umowy niezgodnie z harmonogramem przedstawionym Wykonawcy i zaakceptowanym przez niego,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia brutto za Przedmiot Umowy z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, kar umownych, o których mowa powyżej.
6. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „Zintegrowany UMCS” zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Zamawiającym. W takim przypadku obie strony są zwolnione z obowiązków wynikających z niniejszej umowy w części, w której nie została ona wykonana.
7. W przypadku wskazanym w ust. 4 obie strony zachowują wszelkie roszczenia wynikające z wykonania umowy do chwili jej rozwiązania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny sposobu wykonania usługi na każdym etapie jej realizacji.
9. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, o której mowa ust. 2.

**§ 8**

Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w sprawie niniejszej umowy, w tym adresy korespondencyjne i internetowe:

1. **Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej:** (imię i nazwisko) ………………………. , (e-mail) ………………………… (telefon) …………………………………
2. **Wykonawca:** (imię i nazwisko) ………………………. , (e-mail) ………………………… (telefon) …………………………………

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:
2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
3. nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot umowy;
4. nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji usługi;
5. nastąpi konieczność zmiany mentora pod warunkiem, że zmiana nastąpi na osobę o kwalifikacjach nie gorszych niż kwalifikację mentora wskazanego w ofercie.
6. Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą znaleźć zastosowanie.
8. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
10. Umowa niniejsza została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3– opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 Protokół odbioru

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

do umowy ………………….. z dnia ……………… r.

zawartej w ramach projektu „Zintegrowany UMCS” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programu szkół wyższych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sporządzony w dniu ……………………. r. w Lublinie

1. **Zamawiający:**

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej**

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

**2. Wykonawca:**

…………………………..…….

…………………………………

…………………………….…..

**Przedmiot umowy:**

Organizacja praktycznych zadań projektowych wraz z zapewnieniem mentora (1 osoba x 20 h) w ramach ścieżki merytorycznej Destination Manager.

🞎 Zamawiający przyjął realizację zamówienia bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa spełnia kryteria określone w umowie.

🞎 Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi:

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

( czytelny podpis ) ( czytelny podpis )

*Załącznik nr 5.2 do zaproszenia*

UMOWA nr ……………….. – WZÓR dla części 4 -5

zawarta w dniu ……………………. w Lublinie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej,** pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353,zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………….   
przy kontrasygnacie Kwestora

a …………………………………………………………………. zwanym dalej „Wykonawcą”, **reprezentowanym przez:**

………………………………………………………………..

a łącznie zwanych „Stronami” o treści następującej:

**§ 1**

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o dokonanie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania wykonane zostało w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Umowa jest realizowana w ramach projektu „Zintegrowany UMCS” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługę polegającą na udziale przedstawiciela pracodawcy w warsztatach branżowo-społecznych w ramach ścieżki merytorycznej Destination Manager zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Zakres świadczonych usług obejmuje czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy – odpowiednio dla części, pn.: Część ….. – Udział przedstawiciela pracodawcy w warsztatach branżowo-społecznych.
3. Na przedmiot zamówienia składa się:
4. Udział przedstawiciela pracodawcy w warsztatach branżowo-społecznych w ramach ścieżki merytorycznej Destination Manager: …………………………………………….. *(imię i nazwisko przedstawiciela);*
5. Miejsce zorganizowania warsztatów: Lublin;
6. Wymiar godzinowy uczestnictwa przedstawiciela w warsztatach: 2 godziny (przez jedną godzinę rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut);
7. Zakres obowiązków przedstawiciela pracodawcy w trakcie warsztatów branżowo-społecznych:

* wygłoszenie wykładu na temat zmian i wymagań współczesnej branży turystycznej w aspekcie rynku pracy,
* ocena realizacji zadań projektowych wykonanych przez uczestników projektu,
* aktywne uczestnictwo w dyskusji.

1. Wykonawca jest zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi), informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i dokumenty związane z praktycznymi zadaniami projektowymi oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej jeśli zaistnieje taka potrzeba.

**§ 3**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do 31.08.2019 r.
2. Dokładny termin oraz miejsce realizacji warsztatów Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: **…………………… zł brutto** (słownie: ………………………… ) i obejmuje wszelkie czynności określone w § 2.
2. Kwoty wynagrodzenia określone w ust. 1 są całkowite i ostateczne oraz uwzględniają wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie protokół odbioru zamówienia podpisany bez zastrzeżeń i zatwierdzony przez Zamawiającego. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu są:
4. ze strony Zamawiającego: ……………………………………
5. ze strony Wykonawcy: ………………………………………..
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer konta podany na rachunku/fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

Wykonawca oświadcza, iż nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do należytego wykonania umowy znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż jego przedstawiciel uczestniczący w warsztatach branżowo-społecznych spełnia warunki posiadania odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 7**

1. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku wykonania umowy niezgodnie z harmonogramem przedstawionym Wykonawcy i zaakceptowanym przez niego,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia brutto za Przedmiot Umowy z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
5. \*Konsekwencją odmówienia przez Wykonawcę, z jego winy, świadczenia usługi w dodatkowym czasie, może być naliczenie kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto określonej w ofercie. Naliczone kary pomniejszą wynagrodzenie Wykonawcy.

*\* – ustęp będzie wiążący, gdy Wykonawca złoży pozytywne oświadczenie w formularzu oferty.*

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, kar umownych, o których mowa powyżej.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „Zintegrowany UMCS” zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Zamawiającym. W takim przypadku obie strony są zwolnione z obowiązków wynikających z niniejszej umowy w części, w której nie została ona wykonana.
3. W przypadku wskazanym w ust. 4 obie strony zachowują wszelkie roszczenia wynikające z wykonania umowy do chwili jej rozwiązania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny sposobu wykonania usługi na każdym etapie jej realizacji.
5. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, o której mowa ust. 2.

**§ 8**

Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w sprawie niniejszej umowy, w tym adresy korespondencyjne i internetowe:

1. **Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej:** (imię i nazwisko) ………………………. , (e-mail) ………………………… (telefon) …………………………………
2. **Wykonawca:** (imię i nazwisko) ………………………. , (e-mail) ………………………… (telefon) …………………………………

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:
2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
3. nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot umowy;
4. nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji usługi;
5. nastąpi konieczność zmiany przedstawiciela pracodawcy pod warunkiem, że zmiana nastąpi na osobę o kwalifikacjach nie gorszych niż kwalifikację osoba wskazana w ofercie.
6. Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą znaleźć zastosowanie.
8. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
10. Umowa niniejsza została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3– opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 Protokół odbioru

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

do umowy ………………….. z dnia ……………… r.

zawartej w ramach projektu „Zintegrowany UMCS” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programu szkół wyższych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sporządzony w dniu ……………………. r. w Lublinie

1. **Zamawiający:**

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej**

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

**2. Wykonawca:**

…………………………..…….

…………………………………

…………………………….…..

**Przedmiot umowy:**

Udział przedstawiciela pracodawcy w warsztatach branżowo-społecznych w ramach ścieżki merytorycznej Destination Manager.

🞎 Zamawiający przyjął realizację zamówienia bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa spełnia kryteria określone w umowie.

🞎 Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi:

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

( czytelny podpis ) ( czytelny podpis )

*Załącznik nr 6 do zaproszenia*

**WYKAZ OSÓB**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy pn.:

**Organizację praktycznych zadań projektowych u pracodawcy wraz z zapewnieniem mentorów oraz udział przedstawicieli pracodawców w warsztatach branżowo-społecznych w ramach ścieżki merytorycznej Destination Manager**

(oznaczenie sprawy: PUS/24-2019/DOP-p)

Oświadczam, że zamówienie wykonywać będą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Doświadczenie, kwalifikacje zawodowe** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania wskazanymi osobami** (*należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)\*\** |
| **CZĘŚĆ 1 / 2 / 3\*** | | | |
| Wykonawca w ramach swojej działalności tworzy i sprzedaje swoje własne produkty turystyczne lub pośredniczy w udostępnianiu produktów przygotowanych przez inne podmioty: TAK / NIE\* | | | |
| …………………………........... | Osoba zatrudniona w branży turystycznej:  - prowadzi własną działalność gospodarczą;\*  - jest zatrudniona w przedsiębiorstwie turystycznym, któretworzy i sprzedaje swoje własne produkty turystyczne lub pośredniczy w udostępnianiu produktów przygotowanych przez inne podmioty;\*  Posiadadoświadczenie w bezpośredniej obsłudze ruchu turystycznego (np. pilot wycieczek, rezydent, przewodnik, wychowawca kolonijny, animator czasu wolnego itp.): TAK / NIE\* | * opracowanie propozycji zadań do wykonania przez uczestników projektu grupowego (wspólnie z opiekunami z UMCS), * nadzór merytoryczny nad wykonywaniem powierzonych zadań w projekcie, * wsparcie metodyczne w realizacji zadań w projekcie, * stały kontakt z uczestnikami i mentorami z ramienia Uczelni, * stała ewaluacja procesu realizacji zadań w projekcie, weryfikacja stosowanych rozwiązań, * wsparcie podczas przygotowania prezentacji wyników projektu grupowego. |  |
| **CZĘŚĆ 4 / 5\*** | | | |
| Wykonawca w ramach swojej działalności tworzy i sprzedaje swoje własne produkty turystyczne lub pośredniczy w udostępnianiu produktów przygotowanych przez inne podmioty: TAK / NIE\* | | | |
| …………………………........... | Specjalista z sektora turystycznego:  - prowadzący własną działalność gospodarczą\*  - zatrudniony w przedsiębiorstwie turystycznym\* | * wygłoszenie wykładu na temat zmian i wymagań współczesnej branży turystycznej w aspekcie rynku pracy, * ocena realizacji zadań projektowych wykonanych przez uczestników projektu, * aktywne uczestnictwo w dyskusji. |  |

*\*niepotrzebne skreślić*

*Do wykazu osób należy dołączyć dokumenty potwierdzające postawione wymagania – życiorys zawodowy osoby, która będzie pełniła funkcję mentora oraz życiorys zawodowy osoby, która będzie uczestniczyła z ramienia pracodawcy w warsztatach branżowo-społecznych.*

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

………………………………………….….

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

*Załącznik nr 7 do zaproszenia*

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 59 65, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl****;*
2. inspektor ochrony danych osobowych w ***Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej,*** *kontakt:* [***dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl\****](mailto:dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl*);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Organizacja praktycznych zadań projektowych u pracodawcy wraz z zapewnieniem mentorów oraz udział przedstawicieli pracodawców w warsztatach branżowo-społecznych w ramach ścieżki merytorycznej Destination Manager** (oznaczenie sprawy: PUS/24-2019/DOP-p)prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

*Załącznik nr 8 do zaproszenia*

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - WZÓR**

zawarta w dniu …………… w Lublinie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej** z siedzibą w 20-031 Lublin, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Stanisława Michałowskiego, dalej zwanym **Zamawiającym**,

a ………………………………………………………………………………., dalej zwanym **Wykonawcą**, osobno zwanych **Stroną**, razem zwanych **Stronami**.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Tytułem niniejszej umowy Zamawiający działając w imieniu i za zgodą administratora danych powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy, na warunkach przewidzianych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych w celu, zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie, normami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane: RODO).
3. Umowa stanowi uzupełnienie zawartej między Stronami w dniu …………….. umowy nr ……………………………………. . Przetwarzanie powierzonych danych osobowych ma miejsce w celu wykonania umowy, o której mowa powyżej.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe zawarte w zbiorach ………………………………….. – w zakresie: ……………………………. Dane zawarte w zbiorze dotyczą ………………………………………………………………………………..

**§ 2 Oświadczenia stron**

1. Zamawiający oświadcza, że administratorem danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 4, zawartych w zbiorze ……………………………………………………….., jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
2. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 4 zostały zebrane lub zostaną zebrane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz że mogą być one powierzone do przetwarzania podmiotowi innemu niż Zamawiający pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą, która powierzyła dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 4na podstawie ……………………………………………………………………...
3. Wykonawca gwarantuje, że posiada odpowiednie mechanizmy lub wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne celem zapewnienia najwyższej ochrony powierzonych danych osobowych w taki sposób, by uczynić zadość normom prawa powszechnie obowiązującego oraz chronić osoby, których dane dotyczą przed nieautoryzowanym dostępem do ich danych.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe w sposób zapewniający im adekwatny stopień bezpieczeństwa, zgodny z ryzykiem związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, o której mowa w § 1 ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności celem zachowania integralności i bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że zachowa w tajemnicy przetwarzane przez siebie dane osobowe. Osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych po stronie Wykonawcy zobowiązują się do zachowania ich w tajemnicy.
8. Wykonawca gwarantuje, że w ramach swoich możliwości będzie wspierał Zamawiającego i administratora danych w wywiązywaniu się z ciążących na nim obowiązków, oraz udzieli każdorazowo wszystkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków, które na nim ciążą względem Zamawiającego i administratora danych.
9. Żadnej ze stron nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.

**§ 3 Czas trwania przetwarzania**

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaje zawarta na czas trwania umowy, o której mowa w § 1 ust. 3.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy powierzenia przetwarzania danych, Wykonawca zwróci Zamawiającemu powierzone mu dane oraz zniszczy wszelkie kopie, na których dane zostały utrwalone, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych po okresie obowiązywania umowy.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 2 nastąpi w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
4. Ze zwrotu, o którym mowa w ust. 2 zostanie sporządzony protokół zwrotu. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 4 Charakter i cel przetwarzania**

1. Powierzone Wykonawcy dane osobowe będą przez niego przetwarzane w sposób [*ciągły/ jednorazowy*].
2. Dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 4 będą przetwarzane jedynie w celu realizacji świadczeń wynikających z umowy, o której mowa w § 1 ust. 3.
3. Wykonawca oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 4reprezentujące Wykonawcę zobowiązują się do zachowania powierzonych danych w tajemnicy, zarówno w czasie trwania umowy jak również bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

**§ 5 Prawa i obowiązki Stron**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych. Współdziałanie będzie obejmowało w szczególności:
   1. informowanie siebie nawzajem o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
   2. zabezpieczenie danych osobowych;
   3. dokonywanie oceny skutków przetwarzania dla ochrony danych osobowych;
   4. współpracę w zakresie wykonywania obowiązków Zamawiającego względem administratora danych oraz administratora danych względem osób, których dane dotyczą i organu nadzorczego, który kontroluje przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych i Zamawiającego;
   5. konsultacje w związku z planowaniem podjęcia nowych czynności przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania instrukcji i poleceń Zamawiającego dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora danych, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.
7. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 ust.4. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
   1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 11;
   2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, organami ścigania lub przed sądem;
   3. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie kontroli przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 19.
10. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego w szczególności o:
    1. kontroli zgodności przetwarzania powierzonych mu danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przeprowadzanej przez organ nadzorczy;
    2. wydanych przez organ nadzorczy decyzjach i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonywania przez niego przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących powierzonych mu danych osobowych;
    3. innych działaniach organów uprawnionych oraz toczących się postępowaniach wobec przetwarzania powierzonych danych osobowych;
    4. innych zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie danych osobowych, w tym w szczególności o możliwych lub zidentyfikowanych incydentach naruszenia integralności przetwarzania danych osobowych, podając:
       1. datę i godzinę zdarzenia;
       2. opis naruszenia i jego charakter;
       3. charakter, treść i kategorię danych, których dotyczyło naruszenie;
       4. liczbę osób, których dotknęło naruszenie oraz liczbę osób potencjalnie zagrożonych z tytułu naruszenia;
       5. analizę potencjalnych konsekwencji naruszenia integralności danych i stopień zagrożenia;
       6. opis podjętych środków zaradczych, w tym środków technicznych, organizacyjnych;
       7. dane osoby kontaktowej, od której Zamawiający może uzyskać szczegółowe informacje dotyczące naruszenia.
11. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu naruszenie lub incydent mający wpływ na integralność danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia.
12. Wykonawca umożliwi administratorowi danych, Instytucji Pośredniczącej, Zamawiającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub postanowieniami niniejszej umowy. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli.
13. W przypadku powzięcia przez administratora danych lub Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub postanowień niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi administratorowi danych, Instytucji Pośredniczącej, Zamawiającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust.14.
14. Osoby upoważnione przez administratora danych, Instytucję Pośredniczącej, Zamawiającego, lub podmioty przez nie upoważnione, mają w szczególności prawo:
15. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia czynności kontrolnych niezbędnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub postanowieniami niniejszej umowy;
16. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
17. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
18. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
19. Uprawnienia kontrolerów administratora danych, Instytucji Pośredniczącej, Zamawiającego lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 14, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431).
20. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub postanowieniami niniejszej umowy w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
21. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez administratora danych, Instytucję Pośredniczącą, Zamawiającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
22. Wykonawca może powierzyć dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 4 do dalszego przetwarzania w zakresie wykonania umowy, o której mowa w § 1 ust. 3jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego działającego w imieniu i w granicach umocowania administratora danych.
23. Podmiot, któremu Wykonawca powierzył dane do dalszego przetwarzania powinien spełniać te same gwarancje bezpieczeństwa, co Wykonawca oraz podlega tym samym obowiązkom, co Wykonawca, wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub z postanowień niniejszej umowy.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązywanie się ze spoczywającego na podmiocie, któremu Wykonawca powierzył dane do dalszego przetwarzania obowiązku ochrony danych osobowych.
25. Wykonawca może przekazać powierzone dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 4 jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego działającego w imieniu i w granicach umocowania administratora danych, chyba że obowiązek taki nakładają na Wykonawcę przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania mu udzielania takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Wykonawca:
   1. przetwarza dane w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub postanowieniami niniejszej umowy;
   2. nie usunął uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli;
   3. powierzył przetwarzanie danych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie odpowiednio stosuje się postanowienia umowy, o której mowa w § 1 ust. 3.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

w imieniu Zamawiającego w imieniu Wykonawcy