



UCHWAŁA Nr XXIV – 25.8/19

Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad pobierania oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych

Na podstawie art. 79 ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej uchwala:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przez użyte w niniejszej uchwale określenia należy rozumieć:

- 1) student – osoba kształcąca się na studiach wyższych jednolitych magisterskich lub pierwszego stopnia lub drugiego stopnia;
- 2) studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie;
- 3) Uczelnia – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
- 4) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

§ 2

Uchwała określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne studentów oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów.

ZASADY USTALANIA, POBIERANIA ORAZ WNOSZENIA OPŁAT

§ 3

1. Uczelnia może pobierać opłaty za następujące usługi edukacyjne:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,

- 3) kształcenie na studiach w języku obcym,
 - 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 5) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Student w ramach całego cyklu kształcenia ma możliwość nieodpłatnego zrealizowania zajęć dydaktycznych, za które może uzyskać nie więcej niż 5% punktów ECTS ponad limit wymagany do ukończenia poziomu kształcenia w ramach oferty dydaktycznej Uczelni (z wyłączeniem zajęć z wychowania fizycznego i języków obcych), w ramach istniejących już studenckich grup zajęciowych. W przypadku korzystania z dodatkowych zajęć w ramach bezpłatnych pkt. ECTS, o których mowa w zdaniu 1, student jest zobowiązany do uzyskania zaliczenia z tych przedmiotów w terminach wynikających z organizacji studiów.

§ 4

Niezależnie od opłat, o których mowa w § 3, student wnosi jednorazowe opłaty dotyczące dokumentacji toku studiów, określone rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 5

1. Wysokość opłat ustala Rektor w formie zarządzenia, na podstawie wniosków przedłożonych przez dziekanów wydziałów po uprzedniej akceptacji Kwestora, na cały cykl kształcenia, w terminie do 1 kwietnia, jednakże nie później niż przed rozpoczęciem rekrutacji na pierwszy rok studiów z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziekani wydziałów sporządzają i przedkładają wnioski Rektorowi, w terminie do 15 marca, jednakże nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji na dany cykl kształcenia na podstawie planowanych kosztów kształcenia zatwierdzonych przez Kwestora oraz zaopiniowanych przez samorząd studencki wydziałowy lub ogólnouczelniany.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
4. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20 %.
5. Informację o wysokości opłat, o których mowa w § 3 oraz o trybie i warunkach zwalniania z opłat, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uczelni oraz we właściwym dziekanacie.

§ 6

1. Student wnosi opłatę za usługi, o których mowa w § 3, w terminach wynikających z zarządzenia Rektora.
2. Opłata powinna być wpłacona na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 7

O obowiązku i terminie wnoszenia opłaty student informowany jest:

- 1) przez komisję rekrutacyjną w przypadku opłat określonych w § 3 pkt. 1 i 3;
- 2) przez dziekana w przypadku opłat określonych w § 3 pkt. 2, 4 i 5.

§ 8

1. Opłaty mogą być wnoszone jednorazowo, semestralnie lub w ratach.
2. W przypadku dokonania jednorazowo opłaty rocznej za studia, Studentowi przysługuje bonifikata w wysokości określonej zarządzeniem Rektora.

3. W przypadku dokonywania opłat za studia w ratach, opłata ta podlega zwiększeniu w wysokości określonej zarządzeniem Rektora.

§ 9

1. Studenci korzystający z kredytu lub pożyczki udzielanego na podstawie przepisów Ustawy mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych bez dodatkowych opłat pod warunkiem zlecenia bankowi przekazywania rat kredytu lub pożyczki na konto Uczelni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student musi poinformować właściwy dziekanat.

§ 10

1. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, dziekan wydziału albo inna upoważniona przez niego osoba wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, dziekan wydziału wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 108 ust. 2 pkt. 4 Ustawy i obowiązującego w Uczelni regulaminu studiów.

§ 11

1. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

ZASADY UISZCZANIA I ZWALNIANIA Z OPŁAT

§ 12

1. Student może wystąpić do dziekana wydziału z wnioskiem o:
 - 1) zwolnienie z opłat w całości lub części z zastrzeżeniem § 14 i § 16,
 - 2) umorzenie odsetek za nieterminową wpłatę.
2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, powoduje wstrzymanie terminów, o których mowa w § 6.

§ 13

1. Studentowi przysługuje prawo rozłożenia opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1, 2 na raty.
2. Student jest zobligowany do poinformowania na piśmie właściwego dziekanatu, przed terminem wnoszenia opłat, o sposobie dokonywania płatności, o których mowa w ust. 1.

§ 14

O zwolnienie z opłaty w całości lub części mogą ubiegać się studenci którzy:

- 1) posiadają osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne, o których mowa w obowiązującym w Uczelni regulaminie studiów;
- 2) znajdują się w wyjątkowo trudnej, udokumentowanej sytuacji życiowej, w szczególności takiej jak:
 - a) ciężka sytuacja materialna,
 - b) śmierć najbliższego członka rodziny lub innej osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - c) pełne sieroctwo lub związana z nim konieczność utrzymania rodzeństwa,
 - d) choroba studenta lub doktoranta,

- e) wypadek losowy;
- 3) uczestniczą w międzynarodowym programie stypendialnym;
- 4) podejmują ważne dla Uczelni działania wymagające poświęcenia znaczącej ilości czasu.

§ 15

1. Wnioski, o których mowa w § 12, należy złożyć do dziekana wydziału w terminie:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. pkt. 2, w ciągu 14 dni od daty ukończenia sesji egzaminacyjnej, nie później jednak niż do 30 września w przypadku sesji semestru letniego i nie później niż do 1 marca w przypadku sesji semestru zimowego;
 - 2) w przypadku § 3 ust. 1 pkt. 1, 3, 4, 5 – nie później niż na 14 dni przed terminem wnoszenia opłaty, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku zaistnienia przyczyn losowych dziekan wydziału może przyjąć wniosek do rozpatrzenia w późniejszym terminie niż te, o których mowa w ust. 1.

§ 16

1. W okresie trwania studiów niestacjonarnych na Uczelni student może być zwolniony z opłaty za studia w maksymalnej wysokości 50% wartości całego procesu kształcenia na danych studiach.
2. Rektor bądź dziekan może podjąć decyzję o przekroczeniu maksymalnej wysokości zwolnienia z opłaty, o której mowa w ust. 1, jedynie w przypadku szczególnie uzasadnionej przyczyny losowej.

§ 17

1. Wnioski niekompletne podlegają zwrotowi w celu uzupełnienia.
2. W celu uzupełnienia wniosku dziekan wydziału lub działający z jego upoważnienia pracownik dziekanatu wzywa na piśmie lub telefonicznie studenta lub doktoranta do uzupełniania wniosku w terminie 7 dni. Wezwanie telefoniczne wymaga sporządzenia notatki służbowej.
3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

TRYB WYDAWANIA I ODWOŁANIA OD DECYZJI

§ 18

1. Decyzję w pierwszej instancji podejmuje dziekan wydziału po uzyskaniu opinii Prezydium Rady Wydziałowej Samorządu Studentów danego wydziału.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, wydawana jest na piśmie.
3. Za dostarczenie decyzji studentowi odpowiedzialny jest dziekanat wydziału.
4. Dziekanat wydziału prowadzi rejestr wydawanych decyzji.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 19

1. W przypadku odwołania od decyzji, o której mowa w § 18, dziekan, który wydał decyzję jeśli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może zmienić swoją poprzednią decyzję poprzez wydanie nowej decyzji, w której zmieni lub uchyli zaskarżoną decyzję.

2. W przypadku utrzymania poprzedniej decyzji w mocy, dziekan powinien zaopiniować wniosek i przekazać go do dalszego rozpatrzenia Rektorowi bądź działającemu z jego upoważnienia Prorektorowi wraz z kompletem akt studenta.

§ 20

1. Decyzję w drugiej instancji podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor. Rektor w celu wydania decyzji zasięga opinii Prezydium Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, wydawana jest na piśmie.
3. Za przekazanie decyzji studentowi odpowiedzialna jest jednostka organizacyjna Uczelni wskazana przez Rektora.
4. Jednostka wskazana przez Rektora prowadzi rejestr wydawanych decyzji.

ZASADY ZWROTU WNIESIONYCH OPŁAT

§ 21

Zasady zwrotu opłat za studia w przypadku rezygnacji ze studiów:

- 1) przed rozpoczęciem studiów osoby rezygnujące otrzymują zwrot całości wpłaconej opłaty za cały semestr;
- 2) po rozpoczęciu zajęć opłata podlega proporcjonalnemu potrąceniu za każdy rozpoczęty tydzień nauki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Zasady pobierania oraz zwalniania z opłat za studia cudzoziemców podejmujących i odbywających studia w Uczelni określają odrębne przepisy.
2. Zasady zwalniania z opłat pracowników Uczelni określają odrębne przepisy.

§ 23

Rektor odrębnym zarządzeniem określi w szczególności wzór:

- 1) wniosku, o którym mowa § 12 ust. 1;
- 2) rejestru, o którym mowa § 18 ust. 4 i 20 i ust. 4;
- 3) odwołania, o którym mowa § 18 ust. 5.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do opłat za studia rozpoczętych od roku akademickiego 2019/2020.

Przewodniczący Senatu UMCS
REKTOR

prof. dr hab. **Stanisław Michałowski**