*Annex No. 2*   
(*Załącznik Nr 2)*

**ANNEX TO THE APPLICATION FOR A BUSINESS TRIP ABROAD***ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU NA WYJAZD ZAGRANICZNY*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Academic title:  *(Tytuł naukowy)* | ................................. | First name and last name:  *(Imię i nazwisko)* | ................................................... |
| Institute: (*Instytut*) | ................................. | Faculty:  *(Wydział)* | .................................................. |
| Inna jednostka: *(Unit)* | ................................... | | |
| Lublin, dated *(data)* ................................... | | | |

**APPLICATION FOR A MONEY TRANSFER***WNIOSEK O DOKONANIE PRZELEWU*

I am asking you to send the amount *(Uprzejmie proszę o przekazanie kwoty):* ………………………..

Amount in words (*Słownie*): …………………………………………………………………….   
  
Purpose of transfer *(Tytułem):* ........................................................................................................

In connection with (*W związku z*): ………………………………………………………………..

Dates: from…………………………… to………………………………………………………

*(W terminie od do)*

The above amount should be transferred by /date/:…………………………………………….  
*(W/w kwotę należy przekazać do dnia)*

Name of the bank account owner: ..............................................................................................

*(Nazwa właściciela rachunku bankowego)*

Address of the bank account owner:.............................................................................................

*(Adres właściciela rachunku bankowego)*  
.....................................................................................................................................................

Bank: ………………………………………………………………………………………….  
  
  
Bank account number: …………………………………………………………………………

*(nr rachunku bankowego)*

Source of financing: .................................................................................................................

*(Źródło finansowania)*

I declare that for the purpose of the settlement of travel expenses I undertake to promptly provide the proper document referred to in §7 para. 3 of the Resolution.

*Oświadczam, iż zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia do rozliczenia wyjazdu zagranicznego właściwego dokumentu, o którym mowa w §7 ust. 3 Uchwały.*

|  |  |
| --- | --- |
| .................................  Signature | ............................  Signature of the disposer of funds |
| *Podpis* | *Podpis dysponenta środków* |

**ATTENTION**: The application should be accompanied by a photocopy of the letter from the foreign institution containing the bank account details and data regarding the account holder.

***UWAGA****: Do wniosku proszę dołączyć kserokopię pisma od instytucji zagranicznej zawierającego dane o rachunku bankowym oraz dane dotyczące właściciela konta.*

\* delete as appropriate *(niepotrzebne skreślić)*