

Ogłoszenie o zamówieniu L-68-2019 - Dostawy profesjonalnych środków czystości

Dane zamawiającego

Nazwa: 4089F - Uniwersytet Marii Curie - Skłodowskiej
Adres pocztowy: Pl. Marii Curie-Skłodowskiej5
Miejscowość: Lublin, **Kod pocztowy:** 20-031
Tel.: 81 5375701, **Faks:** 81 5375703
Rodzaj zamawiającego: *Uczelnia publiczna*

Numer ogłoszenia w BZP:

522728-N-2019

Termin otwarcia licytacji

5 dni po terminie przekazania zaproszeń, o godzinie 11:00.

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Dostawy profesjonalnych środków czystości

Rodzaj zamówienia

Dostawy

Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)

1.Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy profesjonalnych środków czystości do UMCS w Lublinie. 2.Przedmiot zamówienia będzie dostarczany partiami (w formie zamówień jednostkowych) w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego (e-mailem, faxem). 3.Dostarczane produkty będą miały termin przydatności upływający nie wcześniej niż 12 miesięcy od ich dostarczenia do magazynu lub w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego; 4.Wykonawca bezpłatnie użyczy i zamontuje na czas obowiązywania umowy stacjonarne systemy dozowania/mieszalniki (1 dozownik odmierzający min. 3 płyny) w ilości 20 szt. Wykonawca zamontuje je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Przy każdym z zamontowanych mieszalników Wykonawca umieści instrukcje wyjaśniające prawidłowe dozowanie produktów. 5.Oprócz stacjonarnych systemów dozowania Wykonawca w razie potrzeby zapewni pompki manualne umożliwiające prawidłowe dozowanie zaoferowanych produktów (max. 50 szt.) 6.Wykonawca zapewni przegląd mieszalników, odkamienianie, regulację, w razie usterki naprawę lub dostarczenie zastępczego urządzenia w ciągu maksimum 2 dni od momentu zgłoszenia telefonicznie lub e-mailowo; W razie potrzeby serwisowanie będzie odbywać się częściej, po uzgodnieniu terminu z Wykonawcą, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od zgłoszenia potrzeby przeglądu, odkamieniania lub regulacji mieszalnika - jeden raz w kwartale; - szkolenie personelu w zakresie sprzątania chemią profesjonalną w terminie umówionym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni od momentu zgłoszenia. 7.Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby montowanych systemów dozujących maksymalnie o 30%. Wyłoniony w drodze licytacji Wykonawca dołączy do formularza asortymentowo-cenowego, po wygranej licytacji komplet kart charakterystyki / katalogowych dla każdego z pięciu zaoferowanych produktów, w sposób jednoznaczny potwierdzających spełnianie wszystkich parametrów podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Dodatkowo, Komplet kart charakterystyki / kart katalogowych Wykonawca dostarczy wraz z pierwszą dostawą do obiektów UMCS

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej

www.przetargi.umcs.pl

Informacje dodatkowe

-

II. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urzędów informatycznych

Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem licytacje.uzp.gov.pl. Wykonawca powinien dokonać rejestracji przed wysłaniem wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji. Przy rejestracji na platformie Wykonawca otrzyma login - identyfikator użytkownika. Od Wykonawców chcących wziąć udział w przedmiotowej licytacji nie jest wymagany podpis elektroniczny. O swoim loginie Wykonawca koniecznie informuje wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji. Brak loginu bądź brak poprawnego loginu będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału Wykonawcy w licytacji. Uwaga: nie należy przysyłać swojego hasła Zamawiającemu, nie należy też udostępniać hasła osobom nieuprawnionym. Wymagania techniczne urzędów informatycznych, umożliwiające sprawne korzystanie z niniejszego systemu: Komputer PC z systemem operacyjnym Windows/Linux. Urząd Zamówień Publicznych zastrzega, iż platforma została przetestowana w zakresie współpracy z przeglądarkami Mozilla Firefox 2.0 i 3.0 oraz Internet Explorer w wersji 6.0 oraz 7.0. w związku z powyższym Urząd Zamówień Publicznych zaleca użytkownikom korzystanie z ww. przeglądarek internetowych. Urząd Zamówień Publicznych nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z korzystania przez użytkowników z oprogramowania innego niż zalecane.

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna

licytacje.uzp.gov.pl

III. Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej

Przedmiotowa licytacja elektroniczna będzie licytacją jednoetapową. 2. W toku licytacji elektronicznej Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia. Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia. 3. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złoży ofertę

korzystniejszą. 4. W toku licytacji Wykonawcy na bieżąco są informowani za pośrednictwem platformy licytacyjnej informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców. 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto PLN na przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. 6. Cena wywoławcza: 75 000.00 PLN brutto, minimalna wysokość postąpienia - nie mniej niż 500.00 PLN brutto (kwota, o którą można pomniejszyć kolejną składaną ofertę, liczona od oferty najkorzystniejszej); sposób podawania kwoty - kwota określana jest w groszach (jeżeli występują grosze, należy wpisać je po kropce, np.: 500.00; obowiązuje dokładność do dwóch miejsc po kropce). 7. Złożona oferta: - nie może być mniej korzystna niż oferta najkorzystniejsza, - musi być niższa przynajmniej o kwotę minimalnego postąpienia, - Wykonawca nie może cofnąć raz złożonej oferty (Zamawiający uprasza o uważne wpisywanie oferowanych kwot i sprawdzanie ich przed naciśnięciem przycisku "złóż postąpienie"); System nie przyjmie oferty złożonej niezgodnie z warunkami opisanymi powyżej. 8. W celu zapewnienia aktualności listy postąpień niezbędne będzie samodzielne odświeżanie ekranu przy użyciu przycisku przeglądarki internetowej - system nie dokonuje odświeżania automatycznie. 9. Waluta - PLN; propozycje cenowe należy podawać (brutto) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po kropce. 10. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji, Zamawiający i Wykonawcy przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną za pomocą platformy licytacyjnej UZP. 11. Do momentu zamknięcia licytacji Zamawiający nie ujawnia informacji umożliwiającej identyfikację Wykonawców. 12. Po zamknięciu licytacji na ekranie przedstawiającym ogłoszenie o zamówieniu zostanie ujawniony Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę. 13. Wartość przedmiotu umowy brutto musi być tożsama z ceną zaoferowaną w licytacji. 14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie przedłoży wypełnionego formularza asortymentowo-cenowego lub przedłożony formularz nie będzie spełniał wymagań minimalnych opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) lub nie przedłoży prawidłowych kart charakterystyki potwierdzających opisane w Opisie przedmiotu zamówienia zamawiane produkty, Zamawiający będzie to traktował jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach przewidzianych w ofercie z uwagi na to, że ofertą złożoną w licytacji powinien być przedmiot opisany przez Zamawiającego w Ogłoszeniu (opis przedmiotu zamówienia zamieszczony na stronie przetargi.umcs.pl - zakładka licytacje elektroniczne). Jednocześnie Zamawiający informuje, że za wykonanie zamówienia publicznego będzie uważał jedynie takie dostawy, które będą odpowiadać warunkom opisanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Minimalna wysokość postąpienia

500

Waluta

Polski złoty (PLN)

IV. Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania

Licytacja jednoetapowa

V. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej

2019-03-22 11:00:00

VI. Termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej

Termin otwarcia licytacji elektronicznej

5 dni po terminie przekazania zaproszeń, o godzinie 11:00.

Warunki zamknięcia licytacji elektronicznej

Czas od otwarcia

Termin zamknięcia licytacji elektronicznej

Upływa w dniu otwarcia, o godzinie 11:30.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (jeżeli dotyczy).

Określenie warunków

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

Informacje dodatkowe

-

Sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeżeli dotyczy)

Określenie warunków

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

Informacje dodatkowe

-

Zdolność techniczna lub zawodowa (jeżeli dotyczy)

Określenie warunków

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób

Nie

Informacje dodatkowe

-

Podstawy wykluczenia określone w art. 24. ust.1 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak

- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp): **Tak**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp): **Nie**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp): **Nie**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp): **Tak**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp): **Nie**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp): **Nie**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp): **Nie**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp): **Nie**

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego

potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 2. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne: 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 1. Ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 3. Dokumenty i oświadczenia wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku przedsiębiorców(konsorcjum) lub przez spółkę cywilną: 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. 2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymieniony w pkt 1. Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców oddzielnie. U W A G A! Stosując art. 26 ust. 2f ustawy Pzp dokumenty wymienione w pkt 1. Ogłoszenia wymagane są od wszystkich Wykonawców, składających wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w

postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu

-

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP

-

Inne dokumenty

Stosując art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji: 1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego Załącznik do Ogłoszenia); 2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego Załącznik do Ogłoszenia).

IX. Termin związania ofertą

30 dni

X. Termin wykonania zamówienia (data rozpoczęcia, data zakończenia realizacji zamówienia)

18 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub wyczerpania przedmiotu umowy

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego

XII. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu i został zamieszczony na stronie internetowej przetargi.umcs.pl (zakładka licytacje elektroniczne).

XIII. Informacje dodatkowe

1. Miejsce składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, piętro XII, pokój 1201. 2. Wniosek należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim. Inne dokumenty składające się na wniosek sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 3. Wykonawca powinien umieścić wniosek wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy oznaczyć: Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej: "Dostawy profesjonalnych środków czystości", oznaczenie sprawy: LE/17-2019/DOP-p. 4. Wniosek musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez

notariusza. 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa. Wszystkie załączniki do wniosku, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. 6. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wniosek musi być podpisany w taki sposób, aby prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. 7. Dokumenty wymienione w sekcji VIII niniejszego ogłoszenia należy przedstawić w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, natomiast oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów. 8. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie procedury jest: Dorota Walencik tel. / fax. 81 5375384, e-mail: zampubl@umcs.lublin.pl.

Informacje o wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium

Nie