

Certyfikowany Ośrodek Szkolenia oraz Autoryzowane Centrum Szkoleniowe Międzynarodowego Stowarzyszenia Przewoźników Lotniczych ATC IATA, poszukuje pracownika na stanowisko:

KOORDYNATORA SZKOLEŃ

Opis stanowiska pracy

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ✓ koordynacja szkoleń tj. ustalanie harmonogramów, kontakt z Instruktorami oraz podmiotem, w którym szkolenia będą się odbywać
- ✓ nadzór nad pracą instruktorów
- ✓ dbanie o prawidłowy przebieg szkolenia
- ✓ przestrzegania terminów związanych z organizacją szkoleń
- ✓ tworzenie dokumentacji szkoleniowej
- ✓ kontrola dokumentacji szkoleniowej przekazywanej przez instruktora
- ✓ przygotowywanie umów

Oczekujemy

- ✓ Dobra znajomość i swoboda w korzystaniu z programów biurowych Microsoft Office
- ✓ Biegła znajomość języka angielskiego
- ✓ Dokładność i skrupulatność
- ✓ Prawo jazdy kat. B
- ✓ Zaangażowanie, samodzielność, dobra organizacja pracy własnej
- ✓ Komunikatywność, orientacja na cel, umiejętność pracy w sytuacji stresu oraz umiejętność rozwiązywania problemów

Oferujemy

- ✓ Elastyczne godziny pracy – możliwość dostosowania czasu pracy do zajęć na uczelni
- ✓ Możliwość odbycia ciekawych szkoleń
- ✓ Wynagrodzenie na poziomie 1000 – 1500 zł netto

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie **CV** i **listu motywacyjnego** na e-mail biuro@aviacon.pl Informujemy zainteresowanych, że skontaktujemy się z wybranymi osobami. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Kandydatom zapewniamy całkowitą dyskrecję. Wysyłając dokumenty prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm." Wszystkie nadesłane i niewykorzystane aplikacje zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.



**WSPÓŁPRACA
Z UCZELNIAMI**



DRONY



**GROUND
HANDLING**



LOTNICTWO



E-LEARNING



CARGO



SECURITY



TURYSTYKA



CALL CENTER