



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „MOBILNOŚĆ 35+”

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Projekt jest finansowany ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu „Dialog” (nr wniosku 0283/2018), na podstawie umowy nr 0283/DLG/2018/10 zawartej w dniu 30 stycznia 2019 r. w Warszawie między Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt jest realizowany przez 24 miesiące od dnia 30 stycznia 2019 roku.
3. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do maksymalnie 20 pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej.
4. Celem projektu jest wypracowanie i wdrażanie koncepcji rozwoju i wzmocnienia kadry naukowo-dydaktycznej Wydziału Prawa i Administracji UMCS.

§ 2

[Słownik pojęć]

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Wnioskodawca – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt – projekt „Mobilność 35+”.
3. Uczestnik – osoba spełniająca kryteria udziału w Projekcie i zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.
5. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Mobilność 35+”.

§ 3

[Warunki uczestnictwa w Projekcie]

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
 - a) ukończenie 35 roku życia;
 - b) posiadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego;
 - c) posiadanie, w momencie zarówno przystąpienia do Projektu jak i w momencie odbywania wybranej formy wsparcia, statusu osoby zatrudnionej na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie na podstawie umowy o pracę lub mianowania, nie będącej w okresie wypowiedzenia;
 - d) uczestniczenie w realizacji zadań naukowo-badawczych na Wydziale Prawa i Administracji UMCS.



2. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy, zawierający oświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
3. Kandydat jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

[Formy wsparcia realizowane w ramach Projektu]

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik może skorzystać z różnych form wsparcia indywidualnie lub zespołowo, z zastrzeżeniem, że z danej formy wsparcia Uczestnik może korzystać jeden raz.
3. W ramach Projektu przewidziano realizację następujących form wsparcia:
 - a) sześć wyjazdów na zagraniczne konferencje naukowe – wsparcie skierowane do 6 osób;
 - b) sześć krótkoterminowych zagranicznych pobytków naukowych (czas trwania jednego pobytu naukowego 5 dni roboczych) – wsparcie skierowane do 6 osób
 - c) jeden 3-miesięczny zagraniczny pobyt naukowy (czas trwania 90 dni) – wsparcie skierowane do 1 osoby;
 - d) trzy zagraniczne kwerendy biblioteczne lub archiwalne (czas trwania jednej kwerendy 10 dni roboczych) – wsparcie skierowane do 3 osób;
 - e) trzy krótkoterminowe krajowe pobyty naukowe (czas trwania jednego pobytu naukowego 10 dni roboczych) – wsparcie skierowane do 3 osób;
 - f) jeden 3-miesięczny krajowy pobyt naukowy (czas trwania 90 dni) – wsparcie skierowane do 1 osoby.
4. Zagraniczne pobyty naukowe będą mogły być realizowane w instytutach Maxa Plancka lub Freie Universität Berlin, Universität Freiburg, Universität Göttingen, Universität Heidelberg, Universität Konstanz, LMU München, Universiteit van Amsterdam, University of Cambridge, University of Edinburgh, Université de Genève, Rijksuniversiteit Groningen, Københavns Universitet, Helsingin yliopisto, Universiteit Leiden, Katholieke Universiteit Leuven, Lunds universitet, Università degli Studi di Milano, Universitetet i Oslo, University of Oxford, Universités de Paris, Université Strasbourg III, Stockholms universitet, Uppsala universitet, Universiteit Utrecht, Universität Zürich.



5. Zagraniczne kwerendy archiwalne będą mogły być realizowane w wiodących zagranicznych bibliotekach naukowych lub archiwach, w szczególności w Austrii, Francji, Niemczech, Wielkiej Brytanii.

6. Krajowe pobyty naukowe będą mogły być realizowane w jednostkach naukowych posiadających kategorię A lub A+, tj.: na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku, Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego, Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Wydziale Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego.

§ 5

[Procedura rekrutacji]

1. Rekrutacja będzie prowadzona od dnia 8 marca 2019 r. do dnia 22 marca 2019 r. do godziny 15.00.

2. Kandydat składa osobiście w sekretariacie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji:

a) formularz zgłoszeniowy;

b) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;

c) krótkie uzasadnienie zamiaru skorzystania z wybranej formy wsparcia ze wskazaniem jednostki, w której planuje przebywać, zgodnie z posiadanym dorobkiem naukowym, realizowanymi tematami badawczymi i specjalizacją jednostki przyjmującej;

d) wykaz najważniejszych publikacji.

3. Procedura rekrutacji obejmuje:

a) ocenę złożonych dokumentów pod kątem formalnym i merytorycznym;

b) podjęcie decyzji o udzieleniu określonej formy wsparcia;

c) przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listy rezerwowej;

d) powiadomienie Kandydatów o wyniku rekrutacji drogą elektroniczną na służbowy adres e-mail.

4. Oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń, przygotowania listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowej dokonuje Komisja rekrutacyjna złożona z trzech przedstawicieli Kolegium Dziekańskiego Wydziału Prawa i Administracji UMCS powołana przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS.

5. Decyzję o udzieleniu określonej formy wsparcia danemu Kandydatowi podejmuje Kierownik Projektu za zgodą bezpośredniego przełożonego Kandydata.



6. Kandydaci z listy rezerwowej są kwalifikowani do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie albo niewykorzystania przez niego danej formy wsparcia.

§ 6

[Obowiązki Uczestnika]

1. Uczestnik ma obowiązek wykorzystania udzielonej mu formy wsparcia z najwyższą starannością, zgodnie z celem i harmonogramem Projektu, terminowego rozliczenia przyznanych mu środków finansowych oraz złożenia Kierownikowi Projektu sprawozdania z realizacji danej formy wsparcia.
2. Uczestnik jest świadomy, iż – zgodnie z umową, o której mowa w § 1 ust. 1 – autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu będą przysługiwać Wnioskodawcy.
3. Publikacje wyników prac powstałych w trakcie realizacji Projektu Uczestnik opatruje informacją „Publikacja finansowana w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą DIALOG w latach 2019–2021” lub jej odpowiednikiem w języku obcym.

§ 7

[Rezygnacja lub wykluczenie z udziału w Projekcie]

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie.
2. Kierownik Projektu może wykluczyć Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu, w szczególności obowiązków określonych w § 6 ust. 1;
 - b) podania nieprawdziwych danych w formularzu zgłoszeniowym;
 - c) zaprzestania spełniania warunków uczestnictwa w Projekcie;
 - c) utraty statusu pracownika naukowo-dydaktycznego Wydziału Prawa i Administracji UMCS.

§ 8

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 marca 2019 r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Wnioskodawcy.

