**Regulamin**

**przyznawania dotacji celowej MNiSW w formie grantów z funduszu młodych naukowców Wydziału Politologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**

1. Celem dotacji w formie grantów jest wspieranie rozwoju młodych naukowców i doktorantów włącznie ze zdobywaniem stopni naukowych. Granty wydziałowe są przeznaczone na wspieranie:

a. indywidualnej i zbiorowej aktywności naukowej młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich, stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Politologii UMCS;

b. aktywności innych pracowników naukowych wymienionego wydziału o ile prowadzone przez nich badania służą rozwojowi młodej kadry naukowej.

1. Uzyskanie dofinansowania prowadzonych badań i prezentacji ich wyników w formie grantu wydziałowego z przyznanej Wydziałowi Politologii UMCS na dany rok kalendarzowy dotacji dla młodych naukowców i doktorantów wymaga procedury konkursowej. W trybie konkursowym rozpatrywane będą również wnioski na dofinansowanie publikacji naukowej zgłoszonej do planu wydawniczego na rok objęty dofinansowaniem. W pierwszej kolejności finansowane będą monografie autorskie. W miarę możliwości finansowane będą również monografie redagowane. Procedury konkursowej także wymaga dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych. Warunkiem jest złożenie wniosku przed wyjazdem na konferencję.
2. Do złożenia wniosku uprawniony jest:

a) nauczyciel akademicki Wydziału Politologii UMCS, który spełnia wymogi zaliczenia go do młodych naukowców według definicji MNiSW [patrz: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym]

b) uczestnik studiów doktoranckich;

c) inny nauczyciel akademicki pod warunkiem, że prowadzi badania służące rozwojowi młodej kadry naukowej;

d) zespół nauczycieli akademickich lub doktorantów realizujących zadania badawcze, którzy przygotują wspólny wniosek z zachowaniem warunków określonych w regulaminie.

1. Wniosek o przyznanie grantu powinien być zaakceptowany przez kierownika danego zakładu, a w przypadku doktorantów także przez promotora/opiekuna naukowego. Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia, w przypadku młodego pracownika opinii kierownika zakładu, a w przypadku doktorantów opinii opiekuna naukowego lub promotora.
2. Wnioski o granty wydziałowe przyznawane w procedurze konkursowej mogą być składane trzy razy do roku w terminach: a) do 31 marca, b) 31 maja, c) 15 września. W uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może zebrać się w innych terminach niż te określone w regulaminie. W każdym konkursie wnioskodawca może składać jeden wniosek. Wnioski rozpatrywane są w okresie 2 tygodni od upłynięcia terminu konkursu. Jednakże w przypadku konkursu marcowego warunkiem dotrzymania 2-tygodniowego terminu rozpatrzenia wniosków jest uzyskanie przez Wydział decyzji o wielkości przyznanej dotacji na dany rok kalendarzowy.
3. W przypadku uczestników studiów doktoranckich grant może być przyznany:
4. doktorantom, którym Rada Wydziału wszczęła przewód doktorski,
5. doktorantom, którym Rada Wydziału zatwierdziła opiekuna naukowego,
6. doktorantom, którzy za pośrednictwem kierowników zakładów zgłosili Kolegium Dziekańskiemu w celu akceptacji wiodący temat badań na dany rok kalendarzowy.
7. Dla młodych pracowników naukowo-dydaktycznych wsparcie finansowe wynosi maksymalnie do 10.000 zł brutto.
8. Dla nauczycieli akademickich nie mających statusu młodych naukowców lub doktorantów, a prowadzących badania służące rozwojowi młodej kadry naukowej, możliwe jest uzyskanie dotacji w formie grantu w wysokości do 10.000 zł. (na dofinansowanie publikacji).
9. Dla uczestników studiów doktoranckich wsparcie finansowe wynosi:
10. do 2.000 zł brutto,
11. w przypadku wniosku badawczego wymagającego kwerendy zagranicznej, wsparcie finansowe może być wyjątkowo zwiększone o 100%.
12. Przyznane środki finansowe nie mogą być przeznaczone na:
13. wynagrodzenie dla pracowników i uczestników studiów doktoranckich,
14. opłacenie kosztów przyjazdu i pobytu gości krajowych i zagranicznych,
15. zakup sprzętu dla uczestników studiów doktoranckich.
16. W przypadku nieudzielenia grantu kandydat może ubiegać się ponownie o dofinansowanie w kolejnej edycji konkursu.
17. Okres realizacji grantu musi zakończyć się wraz z końcem roku kalendarzowego, w którym został przyznany, a pracownik lub doktorant jest zobowiązany do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem. W szczególnych przypadkach zgodę na przedłużenie realizacji musi wyrazić Dziekan Wydziału Politologii.
18. W przypadku środków przechodzących na rok następny niż ten, na który została przyznana dotacja, beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Dziekana, w terminie do 30 września, o niemożliwości wydatkowania przyznanych środków i przekazania ich do dyspozycji Dziekana.
19. Wniosek o przyznanie grantu, w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej, należy składać w sekretariacie Wydziału Politologii na formularzach, których wzór jest dołączony do niniejszego regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej Wydziału (www.politologia.pl).
20. Kandydat może również ubiegać się o przyznanie grantu wydziałowego, jeśli realizuje inne projekty badawcze, z zastrzeżeniem, iż wydatki stanowią odrębne koszty i nie zachodzi podwójne finansowanie.
21. Wnioski konkursowe rozpatruje Komisja wydziałowa ds. grantów dla młodych naukowców i doktorantów, w skład której wchodzą: członkowie kolegium dziekańskiego Wydziału Politologii oraz jeden przedstawiciel młodych pracowników naukowo-dydaktycznych i jeden uczestnik studiów doktoranckich powołani przez Dziekana Wydziału Politologii. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan lub upoważniony przez niego Prodziekan. Dziekan, w uzasadnionych przypadkach, może powołać Komisję w innym składzie.
22. Komisja wydziałowa opiniuje złożone wnioski, sporządza ich listę rankingową, według której decyduje o przyznaniu środków finansowych.
23. Przy ustalaniu listy rankingowej wniosków Komisja przyznaje liczbę punktów dla poniższych kategorii oceny:
24. treść merytoryczna wniosku, a przede wszystkim oryginalność/innowacyjność projektu badawczego (0–10 pkt),
25. wpływ badań na rozwój naukowy wnioskodawcy (0–4 pkt),
26. dotychczasowy udokumentowany dorobek naukowy wnioskodawcy, najważniejsze publikacje naukowe, czynny udział w konferencjach krajowych i zagranicznych, staże naukowe i badania prowadzone w kraju i za granicą (0–4 pkt),
27. spójność finansowa z treścią merytoryczną wniosku/efektywność budżetowa (0–2 pkt).
28. Z czynności Komisji sporządzany jest pisemny protokół.
29. Po ukończeniu procedury konkursowej każdy wnioskodawca, w ciągu 7 dni od decyzji Komisji, otrzymuje pisemne zawiadomienie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu środków finansowych. W przypadku nie przyznania środków finansowych wnioskodawca może złożyć odwołanie do Dziekana w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.
30. Wnioskodawca, który otrzymał grant składa w formie elektronicznej i pisemnej sprawozdanie merytoryczno-finansowe na formularzu załączonym do Regulaminu i dostępnym na stronie internetowej Wydziału Politologii (www.politologia.pl) w ciągu miesiąca od zakończenia realizacji grantu.
31. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe ocenia Komisja wydziałowa ds. grantów wydziałowych dla młodych naukowców i doktorantów, i wnioskuje o przyjęciu lub nieprzyjęciu sprawozdania z grantu. Nieprzyjęcie sprawozdania skutkuje zwrotem całości lub części przydzielonych środków.
32. Obsługę biurową prac Komisji zapewnia dziekanat Wydziału.
33. Nadzór finansowy nad realizacją procedury grantowej sprawuje Dziekan, a merytoryczny nadzór Prodziekan ds. badań naukowych i współpracy z zagranicą.
34. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dziekan.

1. Wnioskodawca może złożyć w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji Komisji wydziałowej odwołanie do dziekana. Dziekan może powołać celem rozpatrzenia odwołania odrębną komisję.