Załącznik nr 2 do Zaproszenia oznaczenie sprawy: PUS/12-2019/DOP-p

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS dla maksymalnie 5 osób w wymiarze minimum 170 godzin dydaktycznych na osobę w ramach projektu „**Zintegrowany UMCS”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103)

Na przedmiot zamówienia składa się:

**Przeprowadzenie kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości.** Uczestnikami kursu będą osoby pełniące funkcje kierownicze i administracyjne w UMCS. Uczestnicy kursu posiadają znajomość podstaw rachunkowości.

**Termin wykonania zamówienia:**

od dnia zawarcia umowy – październik 2020 r.

**Czas trwania kursu:**

Min. 170 godzin dydaktycznych/osoba

W czas trwania kursu nie są wliczone przerwy. 1 godzina dydaktyczna – 45 minut.

**Liczba grup i uczestników:**

Zamawiający skieruje na kurs maksymalnie 5 uczestników. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników.

**Miejsce przeprowadzenia kursu i godziny przeprowadzenia zajęć:**

Zajęcia odbywać się będą w salach udostępnionych przez Wykonawcę na terenie Lublina, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych i/lub w weekendy.

**Harmonogram zajęć:**

Szczegółowy harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę.

**Program kursu będzie obejmował minimum wymagane poniżej treści tj.:**

**Rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej (min. 110 godz. dydaktycznych)**

Zagadnienia organizacji rachunkowości.
Wymogi zapewnienia bezpieczeństwa danych.
Aktywa pieniężne, kredyty bankowe i pożyczki.
Rozrachunki.
Materiały i towary.
Niefinansowe aktywa trwałe.
Inwestycje i zobowiązania finansowe.
Kapitały (fundusze) własne.
Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe.
Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej.
Wynik finansowy.
Podstawowe elementy jednostkowego sprawozdania finansowego.
Zasady zawodowej etyki w rachunkowości.
**Prawo podatkowe ~~(~~min. 35 godz. dydaktycznych)**
Podatek od towarów i usług (VAT)
Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)
Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT
Podatki kosztowe i opłaty.
Wybrane problemy z Ordynacji podatkowej.

**Wybrane problemy z prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i prawa gospodarczego (min. 18 godz. dydaktycznych)**
Prawo pracy.
Prawo ubezpieczeń społecznych.
Prawo gospodarcze.

Program kursu przygotuje uczestników do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w obrębie zawodu: specjalista ds. rachunkowości.

**B. Przeprowadzenie weryfikacji wiedzy i umiejętności nabytych przez uczestników poprzez organizację egzaminu dającego uprawnienia specjalisty ds. rachunkowości zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia**  7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz.U.2018.227 t.j. **(kod zawodu 241103). Koszt przeprowadzenia egzaminu wśród uczestników kursu pokrywa Wykonawca. Wykonawca wliczy ten koszt w cenę oferty**

W wyniku egzaminu końcowego uczestnik winien otrzymać formalny dokument, potwierdzający nabyte kwalifikacje. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży. Wszelkie koszty związane z testem oraz wydaniem zaświadczeń/dyplomów pokrywa Wykonawca.