**Zaproszenie do składania ofert na**

**Usługę przeprowadzenia kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS**

 **(oznaczenie sprawy: PUS/12-2019/DOP-p)**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, strona internetowa: www.umcs.pl

tel./ faks: 81 537 53 84, godziny urzędowania: 7:15÷15:15

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r, poz. 1986 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą i regulaminu udzielania zamówień z dziedziny nauki, działalności kulturalnej, na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz zapisów zawartych w niniejszym Zaproszeniu oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej w ramach projektu „**Zintegrowany UMCS**”, zrealizowanego na mocy umowy nr POWR.03.05.00-00-Z012/17-00 zawartej dnia 19 kwietnia 2018r. współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Zadanie 12 Podniesienie kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych UMCS w projekcie Zintegrowany UMCS.

Usługa przeprowadzenia „**Kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości”** w wymierzę min 170 godzin dydaktycznych na osobę, dla max 5 uczestników projektu. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę brutto: 14 500,00 zł.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do Zaproszenia.

**Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do Zaproszenia.**

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

80500000-9 – Usługi szkoleniowe;

80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

1. **Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

W zakresie spraw merytorycznych: Karolina Sokolińska, tel. 81 537 58 61,

email: k.sokolinska@poczta.umcs.lublin.pl

W zakresie spraw formalnych: Karolina Możdżeń ,tel./faks: 81 537 59 65,

email: karolina.mozdzen@poczta.umcs.lublin.pl

1. **Termin wykonania zamówienia: od** **dnia zawarcia umowy do końca października 2020 r.**
2. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynos**i 30 dni,** licząc od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
3. **Warunki udziału w postępowaniu i wymagane oświadczenia i dokumenty:**

1. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
2. **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) – zgodnie ze wzorem formularza, stanowiącym załącznik do Zaproszenia.
3. Zamawiający określa warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

*A. kwalifikacji zawodowych:*

Wykonawca spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia minimum jednego trenera, który spełnia następujące warunki:

- posiada/ją wykształcenie wyższe i/lub certyfikat/y uprawniające do przeprowadzenia kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości,

 - okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 2 szkolenia/kursy zzakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości.

 *B. doświadczenia:*

 Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej

1 szkolenie w postaci wykładów, ćwiczeń, warsztatów lub konwersatoriów z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości wraz z przeprowadzeniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w obrębie zawodu specjalista ds. rachunkowości ( kod: 241103).

 W celu potwierdzenia (oceny) spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda wypełnienia wykazu osób, stanowiącego załącznik do Zaproszenia, zawierającego wykaz trenera/ów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i wykształcenia oraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania tymi osobami (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik do Zaproszenia) oraz wypełnienia wykazu usług stanowiącego Załącznik do zaproszenia wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności zawodowej (doświadczenia), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu,

że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno określać:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8 ppkt 2.

**Uwaga!**

Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie trenera skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku prowadzenia zajęć przez innego trenera niż wskazanego w formularzu oferty, każdy z trenerów który będzie prowadził zajęcia musi spełniać wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.

1. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
2. **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu** na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp (w formie oryginału) – zgodnie z wzorem formularza stanowiącym do Zaproszenia.
3. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej** (jeśli dotyczy) potwierdzający brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 2) lit. b) Zaproszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do Zaproszenia, według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
8. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 8 Zaproszenia oraz pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem pkt. 8 ppkt 3) Zaproszenia.
9. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, piętro XII, pokój 1201** oraz opisane:

 **„Oferta na usługę przeprowadzenia kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS, oznaczenie spawy: PUS/12-2019/DOP-p,**

 **Nie otwierać przed dniem ……………………** (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).

1. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
4. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia postępowania, podając ją w zapisie liczbowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Zaproszenia.
5. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty (np. podatkowe i inne), opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym również koszty dojazdu trenera, jego zakwaterowania i wyżywienia.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
7. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
8. **Ofertę w formie pisemnej**, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat piętro XII, pokój 1201 w terminie do dnia:**01.03.2019r**. do godz. **11:00**.
9. Oferty zostaną otwarte w dniu: **01.03.2019r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 320-031 Lublin, Rektorat piętro XII, pokój 1202.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
12. **Kryteria oceny ofert:**
13. Kryteria oceny ofert:

**cena** \* **- waga 40%**

**doświadczenie trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia:** \*\* **- waga 60%**

\* *- ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularza oferty za całość usługi szkolenia,*

*\*\* - ocenie będzie podlegało doświadczenie Wykonawcy realizującego zamówienie podane przez Wykonawcę w treści oferty.*

Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

**przy kryterium oceny ofert: cena:**

**Cc = (Cn / Co) x 40 pkt, gdzie:**

*Cc – przyznane punkty w kryterium cena;*

*Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;*

*Co – cena oferty ocenianej (brutto).*

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

**przy kryterium doświadczenie trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia:**

Zamawiający w tym kryterium brać będzie pod uwagę liczbę przeprowadzonych szkoleń przez osobę/y (trenera/ów) realizującą/ych zamówienie i spełniających wymagania określone w pkt 8 lit ppkt. 1 lit. b) ppkt A niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

Zamawiający przyzna każdemu z trenerów 10 pkt. za każde dodatkowe szkolenie ponad wymagane minimum, określone w pkt 8 ppkt 1 lit. b) ppkt A Zaproszenia do składania ofert, przeprowadzone w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, z zakresu finansów, analiz finansowych, rachunkowości i księgowości

Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium max 60 punktów za max 6 szkoleń.

Punkty za doświadczenie trenerów zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

Do = S/LT

Gdzie :

Do - doświadczenie całej kadry trenerskiej skierowanej do realizacji zamówienia,

S - suma otrzymanych punktów przez trenerów

LT- liczba trenerów

Usługi szkoleniowe wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu nie będą brane pod uwagę w kryterium „doświadczenie trenera”.

Należy wykazać nie więcej niż 6 szkoleń – każde następne ponad 6 nie będzie brane pod uwagę.

Wykaz szkoleń winien być przygotowany zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku „Wykaz przeprowadzonych dodatkowych szkoleń do oceny w kryterium;” do Zaproszenia.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

W= C + D

W – łączna liczba punktów uzyskaną przez badaną ofertę,

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena,

D – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie trenera/kadry trenerskiej.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. Zamawiający przyzna punkty w oparciu o informacje wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty i w  załączniku do oferty, stanowiącymi załączniki do Zaproszenia.
2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
4. **Wyjaśnienia treść złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/odrzucenie oferty:**
5. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zaproszenia.
7. **Udzielenie / nieudzielenie zamówienia:**

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację

o udzieleniu lub nie udzieleniu zamówienia.

1. **Zawarcie umowy:**
2. Zamawiający zawrze umowę, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa tak powinna zawierać co najmniej:

1. oznaczenie stron;
2. datę i miejsce zawarcia,
3. preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę;
4. rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym przedmiotu uprawnionego do wystawieniu faktury;
5. wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy;
6. wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień;
7. określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda,
8. klauzula poufności;
9. podpisy stron.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
11. Wykonawca (osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionych i podpisanych oświadczeń, stanowiących załącznik nr 6 do Zaproszenia i załącznik nr 7 do Zaproszenia.
12. Brak przedłożenia oświadczeń wskazanych w ppkt 4) Zaproszenia przed podpisaniem umowy traktowany będzie jako odmowa jej podpisania.
13. **Informacje dotyczące Podwykonawców:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

1. **Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych Zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.

**Załączniki, stanowiące integralną część Zaproszenia do składania ofert:**

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy,
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie do celów ubezpieczeniowych (osoba fizyczna),
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie do celów podatkowych (osoba fizyczna),
8. Załącznik nr 8 - wykaz osób,
9. Załącznik nr 9 - wykaz usług,
10. Załącznik nr 10 –Wykaz przeprowadzonych szkoleń do oceny w kryterium,
11. Załącznik nr 11 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

***ZATWIERDZIŁ***

***REKTOR***

***prof. dr hab. Stanisław Michałowski***

 Lublin, dnia 18.02.2019r.

*Załącznik nr 1 do Zaproszenia*

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa / firma, adres, NIP: )*

reprezentowany przez: ……..……..…………………………………………………………………………………………………………………………….……………

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

tel., fax, adres e-mail: ..............................................................................................................................................................

w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert pod nazwą:

**Usługa przeprowadzenia kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS**

 **(oznaczenie sprawy: PUS/12-2019/DOP-p)**

składam/y niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Usługa przeprowadzenia kursu pn. „**Usługa przeprowadzenia kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS w Lublinie”.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Cena brutto za przeprowadzenie kursu dla 1 uczestnika** | **Liczba uczestników kursu**  | **Łączna wartość brutto** ( kolumna b x kolumna c) |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | **................................. złotych** | **5 osób** | **............................. złotych\*\*\***(kryterium oceny ofert – waga 40%) |

1. Łączną wartość brutto Wykonawca podaje z uwzględnieniem treści art. 43 ust 1 pkt 29 lit c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.2174 t.j.) - zwolnione z VAT.
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w Zaproszeniu.
3. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie przewidziane prawem wymogi do przeprowadzenia szkolenia.
4. Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.
7. Zamówienie powierzymy Podwykonawcom w następującym zakresie: …………………………………………………………………….…….

*……………………………….. …………………………………… ………………………………………………………………………..*

 *(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

 *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\* Wypełnia Wykonawca.

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszelkie występujące należne koszty, zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego.

*Załącznik nr 3 do Zaproszenia – składany wraz z ofertą*

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa / firma, adres )*

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.:

**Usługa przeprowadzenia kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS**

 **(oznaczenie sprawy: PUS/12-2019/DOP-p)**

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: \*……………. w następującym zakresie: ………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

*Załącznik nr 4 do Zaproszenia – składany wraz z ofertą*

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………

*(pełna nazwa / firma, adres )*

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.:

**Usługa przeprowadzenia kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS**

 **(oznaczenie sprawy: PUS/12-2019/DOP-p)**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami: \* ………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami: \* ………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*Załącznik nr 6 do Zaproszenia*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.:

**Usługa przeprowadzenia kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS (oznaczenie sprawy: PUS/12-2019/DOP-p)**

Imię i nazwisko: …………………………………………………… PESEL: …………………………………..

**O**Ś**WIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

**dla celów ubezpieczeniowych z tytułu wykonywania umowy zlecenia nr……………………..**

**zawartej w dniu …………….…… na okres od………………… do ……………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej  |
| \* **poza UMCS** (nazwa zakładu pracy): Umowa zawarta na okres:od………………………..do……………………….. |  |
|  w wymiarze ………etatu i osiągam **wynagrodzenie brutto** w kwocie: |
| **\* co najmniej****minimalnego** wynagrodzenia za pracę | \* **mniejszej niż****minimalne** wynagrodzenie za pracę |
|  | Potwierdzenie Pracodawcy | Potwierdzenie Pracodawcy |
| **2**  | Pobieram świadczenie emerytalne NIE TAK Nr świadczenia: |
| Pobieram świadczenie rentowe \*NIE TAK Nr świadczenia: |
| Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności \* NIE \*TAK  |
| Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić orzeczony stopień niepełnosprawności: |
| **3** | Jestem ubezpieczony/a, jako osoba wykonująca:**pracę nakładczą \* umowę zlecenia \* umowę agencyjną \***u innego Zleceniodawcy  |
| Podać nazwę zleceniodawcy **\*\*** | Umowa zawarta została na okres:od…..……………….. do ……………………. |
|  | Z tytułu wykonywania **umowy zlecenia/umowy agencyjnej/pracy nakładczej** uzyskuję **przychód** będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości: (właściwe zaznaczyć „X”) Wypłata miała miejsce: (podać dd-mm-rrrr) ……………………………………Z kodem tytułu ubezpieczeń:……………………… |
|  | **\* co najmniej minimalnego** wynagrodzenia brutto | **\* mniej niż minimalne** wynagrodzenie brutto |
|  | Potwierdzenie Zleceniodawcy | Potwierdzenie Zleceniodawcy |  |
| **4** | Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny niebędącej przedmiotem umowy i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne:Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki:* min. 60 % prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia
* 30% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia

( tzw. „preferencyjne składki ZUS”) | \* NIE \*TAK\* NIE \*TAK\* NIE \*TAK |
| Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny będącej przedmiotem umowy oraz osiągam z tego tytułu przychody:Za pracę objęte umową wystawie rachunek/fakturę VAT |
| **5** | Przebywam: | Jeśli „TAK” proszę podać okres: |
| * na urlopie bezpłatnym \* NIE \*TAK
* na urlopie wychowawczym \* NIE \*TAK
* na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim \* NIE \*TAK
 |  |
| **6** | Jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna: |  \* NIE \*TAK |
| **7** | Jestem uczniem / studentem/tką i **nie ukończyłem/am 26 lat** (należy dołączyć kserokopię ważnej legitymacji). \*NIE \*TAK  |
|  |
|  8 **8** |  Jestem doktorantem: |  \* NIE \*TAK |
|  9 **9** |  Inne: |

**Oświadczam, że powyższe dane podałam/em zgodnie ze stanem faktycznym a o wszelkich zmianach zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany danych. Odpowiedzialność karna skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia) zobowiązuję się pokryć w pełnej wysokości z własnych środków.**

 …………………………………………………… ………………………………………

 (data wypełnienia) (czytelny podpis)

\* właściwe zaznaczyć znakiem „ X”

**\*\*** w przypadku zawarcia umów zleceń różnymi zleceniobiorcami należy wypełnić kolejne oświadczenie

*Załącznik nr 7 do Zaproszenia*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.:

**Usługa przeprowadzenia kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS (oznaczenie sprawy: PUS/12-2019/DOP-p)**

***OŚWIADCZENIE DO CELÓW PODATKOWYCH***

DO UMOWY NR ……………………………. Z DNIA: ...................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko: | Imię: |
| 2 Imię: | Imię ojca: |
| Imię matki: | Data i miejsce urodzenia: |
| **PESEL:** | **NIP\*:** |
| **MIEJSCE ZAMELDOWANIA** | Województwo: |
| Powiat: | Gmina: |
| Ulica: | Nr domu i mieszkania: |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Poczta: |
| **MIEJSCE ZAMIESZKANIA** | Województwo: |
| Powiat: | Gmina: |
| Ulica: | Nr domu i mieszkania: |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Poczta: |
| **URZĄD SKARBOWY** | Nazwa: |
| Ulica: | Nr domu i mieszkania: |
| Kod pocztowy: | Miejscowość:  |

**Pracownik UMCS** \* TAK \* NIE **(jednostka):……………………………………………………….................................................**

**Jestem studentem (uczelnia, wydział, rok st., nr albumu) ……………………………………………….......................................**

Oświadczam, iż wszystkie w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawda lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przyjmuje odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Lublin, dnia ......................................... ………………………………….

 *(czytelny podpis)*

\*NIP należy wpisać jeżeli wykonawca/zleceniobiorca posługuje się nim do celów podatkowych. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest identyfikatorem do celów podatkowych dla osób: prowadzących działalność gospodarczą lub będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

*Załącznik nr 8 do Zaproszenia – składany wraz z ofertą*

**WYKAZ OSÓB**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.:

**Usługa przeprowadzenia kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS (oznaczenie sprawy: PUS/12-2019/DOP-p)**

Oświadczam, że zamówienie wykonywać będzie\*

**Wykształcenie, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń trenera/ów Zgodnie z pkt 8 ppkt 1 lit. b) pkt A Zaproszenia do składania ofert.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię i nazwisko****trenera** | **Wykształcenie wyższe**  i/lub certyfikat/y uprawniające do przeprowadzenia kursu z zakresu finansów, analiz finansowych, rachunkowości i księgowości, | **Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń:** **tytuł/ datą wykonania**(co najmniej 2 szkolenia/kursy zzakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości przeprowadzone w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) | **Podstawa dysponowania wskazanymi osobami**(*należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy)\*\** |
| 1. |  |  | 1. tytuł ….data wykonania …….2. tytuł ….data wykonania ……. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Wypełnia wykonawca

………………………………………….……………… ………………………………………………………….

 *(miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*Załącznik nr 9 do Zaproszenia – składany wraz z ofertą*

**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.:

**Usługa przeprowadzenia kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS (oznaczenie sprawy: PUS/12-2019/DOP-p)**

Oświadczam, że zamówienie wykonywać będzie\*:

**Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzeniu szkoleń (Zgodnie z pkt. 8 ppkt 1 lit. b) pkt B Zaproszenia do składania ofert).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł przeprowadzonego szkolenia**co najmniej 1 szkolenie w postaci wykładów, ćwiczeń, warsztatów lub konwersatoriów z zakresu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości wraz z przeprowadzeniem egzaminu potwierdzającym kwalifikacje w obrębie zawodu specjalista ds. rachunkowości (kod: 241103). | **Data wykonania**  | **Zamawiający, na rzecz którego przeprowadzono szkolenie** |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

Wykonawca do niniejszego wykazu usług zobowiązany jest załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

………………………………………….……………… ………………………………………………………….

 *(miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*\* Wypełnia Wykonawca*

***\*\*****W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu* ***pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.***

*Załącznik nr 10 do SIWZ – składany wraz z ofertą*

Wykaz przeprowadzonych dodatkowych szkoleń do oceny w kryterium;

**WYKAZ PRZEPROWADZONYCH DODATKOWYCH SZKOLEŃ PRZEZ TRENRERA DO OCENY W KRYTERIUM**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Usługa przeprowadzenia kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS (oznaczenie sprawy: PUS/12-2019/DOP-p)**

**Dodatkowe szkolenia (Zgodnie z pkt 12 ppkt 1 zaproszenia do składania ofert - Kryterium oceny ofert).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko trenera**  | **Tytuł przeprowadzonego szkolenia**z zakresu finansów, analiz finansowych, rachunkowości i księgowości | **Data wykonania**  | **Zamawiający, na rzecz którego przeprowadzono szkolenie** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Uwaga !**

Zamawiający w kryterium „doświadczenie trenera”, brać będzie pod uwagę liczbę przeprowadzonych szkoleń w zakresie przedstawionym szczegółowo w pkt 12 ppkt 1 zaproszenie do składania ofert przez osobę, która będzie realizowała przedmiot zamówienia, tożsamą z osobą wskazaną w wykazie osób.

Należy wykazać nie więcej niż 6 szkoleń – każde następne ponad 6 nie będzie brane pod uwagę.

Usługi szkoleniowe wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu nie będą brane pod uwagę w kryterium „doświadczenie trenera”.

Nie dołączenie do oferty „*Wykaz przeprowadzonych dodatkowych szkoleń do oceny w kryterium”* skutkuje nie przyznaniem punktów. Wykaz dodatkowych szkoleń i nie podlega uzupełnieniu.

Punkty zostaną przyznane za szkolenie **ponad wymagane minimum** określone w pkt 8 ppkt 1 lit b) ppkt A Zaproszenie do składania ofert.

*…………………………………………..*

 *(miejscowość, data i podpis)*

*Załącznik nr 10 do Zaproszenia*

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej,*** *Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin,* ***tel./ fax.: +48 81 537 59 65, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl****;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej***jest osoba pełniąca funkcję ABI, kontakt:***dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl******\****;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Usługa przeprowadzenia kursu z zakresu finansów, analiz, rachunkowości i księgowości dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS” (oznaczenie sprawy: PUS/12-2019/DOP-p)** prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami, dalej ustawa Pzp);
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
18. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również   przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
19. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*