



*Tekst ujednolicony:  
zm. ZR Nr 19/2016  
zm. ZR Nr 58/2017  
zm. ZR Nr 7/2019*

## **ZARZĄDZENIE**

**Nr 69/2015**

**Rektora**

**Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie**

**z dnia 30 listopada 2015 r.**

***w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych  
przez pracowników Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej***

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz.U z 2012 r. Nr 572 ze zm.),

**zarządzam:**

### **§ 1**

1. Niniejsze zarządzenie reguluje zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, dalej zwanego „Uniwersytetem”.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
  - 1) pracowniku – rozumie się przez to nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 2) podnoszeniu kwalifikacji zawodowych – rozumie się przez to:
    - a) rozwój naukowy polegający na uzyskaniu stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego;
    - b) zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku lub pracy określonego rodzaju, poprzez udział w różnych formach kształcenia, zwanych dalej „zdobywaniem wiedzy”, odbywających się z inicjatywy lub za zgodą Uniwersytetu.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, powinno łączyć się z pracą wykonywaną przez pracownika na Uniwersytecie.

## § 2

### § 2 (zm. ZR 19/2016, ZR 58/2017, ZR 7/2019)

1. *Rozwój naukowy pracowników Uniwersytetu realizowany jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1789 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1586 ze zm.).*
2. *Uniwersytet, w ramach kosztów wydziałowych lub danej jednostki organizacyjnej, pokrywa koszty przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora realizowanych przez pracowników Uniwersytetu w ramach stosunku pracy w całości lub części, z zastrzeżeniem ust. 3-9.*
3. *Koszty, o których mowa w ust. 2, pokrywane są w przypadku zarezerwowania odpowiednich środków finansowych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym jednostki oraz niezależnie od tego czy procedury są realizowane w Uniwersytecie czy jednostkach zewnętrznych.*
4. *Pracownikom naukowym, naukowo – dydaktycznym lub dydaktycznym dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy oraz pracownikom naukowo – technicznym zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych lub postępowań o nadanie tytułu profesora pokrywane są przez Uniwersytet w pełnej wysokości.  
Pozostałym pracownikom Uniwersytetu koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych lub postępowań o nadanie tytułu profesora, mogą być pokrywane do wysokości 50 % kosztów.*
5. *Przesłankami sfinansowania w wysokości do 50 % kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych osób, o których mowa w ust. 4 zdanie drugie są:*
  - 1) *uzasadnione potrzeby Uczelni lub jednostki organizacyjnej, w szczególności związane z prowadzeniem określonego kierunku studiów lub realizacją projektów badawczych;*
  - 2) *wysoka ocena pracy zawodowej pracownika;*
  - 3) *zatrudnienie pracownika w UMCS.*
6. *Koszty, o których mowa w ust. 4 związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego oraz postępowania habilitacyjnego pracownika Uniwersytetu, Uniwersytet pokrywa tylko raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych wyłącznie z interesem Wydziału lub danej jednostki organizacyjnej na umotywowany wniosek pracownika Uniwersytetu, dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na ponowne pokrycie kosztów przewodu doktorskiego oraz postępowania habilitacyjnego.*
7. *Dziekan wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony pracownik może wystąpić z wnioskiem do Rektora o zawarcie z pracownikiem umowy, w której zobowiąże się on do przepracowania określonego czasu w Uniwersytecie, nie krótszego niż 3 lata, w zamian za pokrycie kosztów przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora. W przypadku przewodu doktorskiego lub postępowania habilitacyjnego wzór umowy stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia, zaś w przypadku postępowania o nadanie tytułu profesora **załącznik nr 1a**.*

8. Zawarcie z pracownikiem umowy, o której mowa w ust. 7, nie stanowi gwarancji zatrudnienia przez okres określony niniejszą umową.
9. Umowę, o której mowa w ust. 7 przygotowuje jednostka organizacyjna, w której zatrudniony jest pracownik, a podpisują ze strony Uniwersytetu osoby upoważnione do wykonywania obowiązków pracodawcy w stosunku do danych grup pracowniczych. Odmowa podpisania umowy przez pracownika traktowana jest jako rezygnacja z finansowania przez Uniwersytet kosztów postępowań, o których mowa w ust. 2.
10. Kopia umowy przekazywana jest do Centrum Kadrowo-Płacowego i Kwestury UMCS.

### § 3

1. Zdobywanie wiedzy może być realizowane poprzez udział w następujących formach kształcenia:
  - 1) studia wyższe;
  - 2) studia doktoranckie;
  - 3) studia podyplomowe;
  - 4) kursy dokształcające, w tym językowe;
  - 5) staże;
  - 6) praktyki.
2. Zdobywanie wiedzy może odbywać się w ramach oferty edukacyjnej Uniwersytetu jak również podmiotów zewnętrznych.
3. Zdobywanie wiedzy może odbywać się na podstawie skierowania pracownika przez Uniwersytet lub na wniosek pracownika za zgodą Uniwersytetu.
4. Przepis ust. 3 nie ogranicza zdobywania wiedzy finansowanego i realizowanego indywidualnie przez pracownika.

### § 4

1. Osoby upoważnione do wykonywania obowiązków pracodawcy w stosunku do danych grup pracowniczych po zasięgnięciu opinii odpowiednio dziekanów wydziałów lub kierowników jednostek organizacyjnych, kierują lub wyrażają zgodę na zdobywanie wiedzy przez pracowników Uniwersytetu.
2. Skierowanie lub zgoda, o których mowa w ust. 1, obejmują pełen zamknięty proces kształcenia, umożliwiający podniesienie kwalifikacji zawodowych.
3. Skierowanie lub zgoda, o których mowa w ust. 1, wydawana jest przy spełnieniu przez pracownika łącznie poniższych warunków:
  - 1) jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy;
  - 2) posiada co najmniej sześciomiesięczny staż pracy;
  - 3) posiada pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego odnośnie zasadności podnoszenia kwalifikacji.
4. Uniwersytet wyrażając zgodę na zdobywanie wiedzy przez pracownika w różnych formach, o których mowa w § 3 ust. 1, nie ma obowiązku ich finansowania.

### § 5

Pracownik ubiegający się o skierowanie lub zgodę na zdobywanie wiedzy zobowiązany jest złożyć w Centrum Kadrowo-Płacowym wniosek zawierający m.in.:

- 1) informację o formie zdobywania wiedzy zgodnej z § 3 ust. 1;
- 2) informację o całkowitym koszcie związanym ze zdobywaniem wiedzy;

- 3) proponowaną formę dofinansowania;
- 4) program kształcenia oraz ewentualny harmonogram zjazdów;
- 5) uzasadnienie zawierające ocenę przydatności w wykonywanej pracy zawodowej nabytych kwalifikacji;
- 6) opinię bezpośredniego przełożonego, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 3.

## § 6

1. Uniwersytet kierując lub wyrażając zgodę na zdobywanie wiedzy przez pracownika, w przypadku finansowania całkowitego lub częściowego, zawiera, z zastrzeżeniem ust. 3, z pracownikiem stosowną umowę, w formie pisemnej, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do zarządzenia.
2. Umowa może zawierać zobowiązanie pracownika do przepracowania określonego czasu na Uniwersytecie w związku z dofinansowaniem zdobywania wiedzy przez pracownika. Minimalny okres zobowiązania pracownika nie może być krótszy niż 1 rok.
3. Uniwersytet może odstąpić od zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 gdy nie ma zamiaru zobowiązać pracownika do pozostania w zatrudnieniu, o którym mowa w ust. 2 albo gdy całkowita wartość świadczenia na rzecz pracownika nie przekracza dwóch tysięcy złotych.

## § 7

1. Pracownikowi zdobywającemu wiedzę na podstawie skierowania Uniwersytetu przysługuje:
  - 1) zwolnienie z całości lub części dnia pracy w celu uczestniczenia w zajęciach z zachowaniem prawa do wynagrodzenia;
  - 2) pokrycie kosztów kształcenia w całości lub części;
  - 3) pokrycie kosztów przejazdu i zakwaterowania, na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) urlop szkoleniowy w wymiarze określonym na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Pracownikowi zdobywającemu wiedzę z własnej inicjatywy za zgodą Uniwersytetu przysługuje:
  - 1) zwolnienie z całości lub części dnia pracy w celu uczestniczenia w zajęciach z zachowaniem prawa do wynagrodzenia;
  - 2) urlop szkoleniowy w wymiarze określonym na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Pracownikowi zdobywającemu wiedzę z własnej inicjatywy za zgodą Uniwersytetu może zostać przyznane:
  - 1) pokrycie kosztów kształcenia w całości lub części;
  - 2) pokrycie kosztów przejazdu i zakwaterowania w całości lub części.
4. Pracownikowi zdobywającemu wiedzę z własnej inicjatywy może zostać przyznane:
  - 1) zwolnienie z całości lub części dnia pracy w celu uczestniczenia w zajęciach bez zachowania prawa do wynagrodzenia;
  - 2) urlop bezpłatny.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

prof. dr hab. Stanisław Michałowski