



REGULAMIN

Zadania 6 – Program stażowy dla studentów Wydziału Prawa i Administracji projekt „Zintegrowany UMCS” nr POWR.03.05.00-00-Z012/17

realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,

Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

§ 1

Podstawy realizacji zadania 6 - Program stażowy dla studentów Wydziału Prawa i Administracji w ramach projektu „Zintegrowany UMCS”

1. Projekt „Zintegrowany UMCS” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz realizacji staży będących podstawowym działaniem przewidzianym w Zadaniu
3. Zadanie 6 projektu „Zintegrowany UMCS” jest realizowane w okresie od I 2019 r. do V 2019 r.
4. Zadanie 6 skierowane jest do 35 studentów/ek II roku stacjonarnych studiów II stopnia kierunku Prawno-menadżerskiego prowadzonego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

- 1.) Projekt – Projekt „Zintegrowany UMCS” nr POWR.03.05.00-00-Z012/17-00, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- 2) Uczelnia – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
- 3) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie;
- 4) Biuro Projektu – Dom Studencki „Ikar”, ul. Czwartaków 15, pokój 11, 20-045 Lublin;
5. Staż – ograniczona w czasie płatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, organizowana w ramach Projektu, obejmująca komponent uczenia się i szkolenia, podejmowana w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiająca podjęcie stałego zatrudnienia, odbywana w sposób nieprzerwany przez okres 6 tygodni w wymiarze 20 godz./tydzień bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą;
- 6) Stypendium - wynagrodzenie wypłacane Stażyście/stce za realizację stażu, w okresie trwania stażu proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez Stażystę/kę;
- 7) Kandydat/ka – student/ka II roku stacjonarnych studiów II stopnia kierunku Prawno-menadżerskiego prowadzonego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, ubiegający/a się o możliwość odbycia stażu w ramach Projektu;
- 8) Stażysta/ka (Uczestnik/uczestniczka Projektu) – student/ka, który/a został/a zakwalifikowany/a do Projektu i podpisał/a Umowę o staż;
- 9) Pracodawca – podmiot przyjmujący studenta/kę na staż;
- 10) Opiekun stażu – osoba wskazana przez Pracodawcę spośród jego pracowników, sprawująca nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem Stażu;
- 11) Umowa o staż – porozumienie pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą a Stażystą/ką określające obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji staży u Pracodawcy;
- 12) Dzień roboczy – dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy określonych odpowiednio w ustawodawstwie polskim;
- 13) Strona internetowa Projektu - <http://www.umcs.pl/pl/zintegrowany.htm>.



§ 3

Cel staży

1. Celem staży realizowanych w ramach Projektu jest przygotowanie Stażystów/ek do wejścia na rynek pracy poprzez wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia, w tym poszerzenie wiedzy, weryfikację umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych oraz nabycie doświadczenia zawodowego.
2. Zakres staży będzie zgodny z efektami kształcenia kierunku Prawno-menadżerskiego oraz zapewni ich praktyczne wykorzystanie w trakcie wykonywania zadań stażowych.
3. Wybór miejsc staży gwarantować będzie zdobycie umiejętności i doświadczenia w nowym dla Stażysty/ki środowisku pracy.
4. Staże realizowane będą zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01).

§ 4

Zasady ogólne

1. Staże przewidziane są dla studentów/ek II roku stacjonarnych studiów II stopnia kierunku Prawno-menadżerskiego prowadzonego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Zadanie 6 obejmuje realizację 35 staży w wymiarze 6 tygodni w sposób nieprzerwany (20 godz./tydzień; łącznie 120 godz./osoba). Poprzez godzinę stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
3. Staże są płatne według zasad określonych w § 8 Regulaminu.
4. Staże będą zrealizowane w sposób nieprzerwany w terminach wolnych od zajęć dydaktycznych w czasie semestru letniego od 26.02.2019 r. do 31.05.2019 r.
5. Warunkiem udziału w projekcie jest posiadanie statusu studenta, w dniu przystąpienia do projektu. Dzień przystąpienia do projektu oznacza dzień podpisania umowy o staż.
6. Skierowanie Uczestnika/-czki na staż poprzedzone będzie złożeniem przez niego oświadczenia, że:
 - nie pozostaje z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani w stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
 - nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,
 - nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem Stażysty/-ki wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.
7. Stażysta/ka może odbywać staż wynagradzany w ramach Projektu tylko raz.
8. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują Koordynator Projektu oraz Opiekun merytoryczny na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
9. Dla efektywnej realizacji stażu zakłada się, że jeden Opiekun stażu może mieć pod opieką maksymalnie 10 stażystów/ek.

§ 5

Rekrutacja na staż

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci/cki studiów stacjonarnych na kierunku Prawno-menadżerskim prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, spełniający wszystkie poniższe wymagania w dniu składania dokumentów aplikacyjnych do Projektu:
 - 1) student/ka II roku studiów II stopnia w roku akademickim 2018/19;
 - 2) osoba zainteresowana zdobyciem praktycznych umiejętności zawodowych, podniesieniem swojej wiedzy i kompetencji i gotowa do odbycia w sposób nieprzerwany 6-tygodniowego stażu, w wymiarze 20 godz./tydzień.
2. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć osoby, które w tym samym czasie są Uczestnikami/czkami stażu w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w III Osi Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Wszystkie informacje na temat naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu.
4. Uczelnia w trakcie rekrutacji udostępni studentom/kom listę pracodawców, którzy zadeklarowali chęć przyjęcia stażystów w ramach Projektu. Student/ka zakwalifikowany/a do Projektu będzie miał/ła



możliwość zaproponowania Pracodawcy spoza w/w listy. W takiej sytuacji wybór miejsca odbywania stażu będzie musiał zostać zatwierdzony przez Opiekuna merytorycznego na Wydziale Prawa i Administracji.

5. Kandydat/ka na staż musi wypełnić i złożyć osobiście, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Biuro Projektu, formularz zgłoszeniowy do Projektu.

6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w terminie i miejscu wskazanym na stronie Projektu.

7. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc w Projekcie, dodatkowy termin rekrutacji podany zostanie na stronie internetowej Projektu.

8. Student/ka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie musi dodatkowo wypełnić i złożyć osobiście w Biurze Projektu w terminie podanym na stronie internetowej Projektu następujące dokumenty:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w stażu (załącznik nr 2);
- 2) Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3);
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w stażu (załącznik nr 4);
- 4) Formularz z zakresem danych do SL2014 (załącznik nr 5);
- 5) Program stażu (załącznik nr 6) - przygotowany wspólnie z Opiekunem merytorycznym oraz Opiekunem stażu po stronie Pracodawcy (3 egzemplarze);
- 6) Oświadczenie stażysty do celów ubezpieczeniowych i podatkowych (załącznik nr 7).

9. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może przedłużyć termin złożenia wymaganych dokumentów.

10. W przypadku zwolnienia miejsca stażowego przed rozpoczęciem stażu (np. rezygnacji ze stażu zakwalifikowanego Kandydata/ki) do Projektu kwalifikowani będą kolejni studenci/tki z utworzonej w trakcie rekrutacji listy rezerwowej.

§ 6

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

2. Uczelnia zapewni możliwość udziału w projekcie osobom z niepełnosprawnościami.

3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w projekcie osobom z niepełnosprawnościami i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa. Ponadto, w razie potrzeby studenci z niepełnosprawnościami będą mieli możliwość skorzystania z pomocy Zespołu ds. obsługi osób niepełnosprawnych działającego w UMCS.

4. Rekrutacja ma charakter otwarty.

5. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy zawierający oświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.

6. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie i podpisać oraz dostarczyć do Biura projektu.

7. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu <https://www.umcs.pl/pl/zintegrowany.htm>

8. Na potrzeby procesu rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna do projektu w składzie:

- a) Koordynator projektu
- b) Opiekun merytoryczny Zadania.

9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a) analizę złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz weryfikację kryteriów formalnych, w szczególności posiadanie przez kandydatów statusu studenta II roku II stopnia studiów stacjonarnych na kierunku Prawno-menadżerskim na podstawie zaświadczeń wystawionych przez Dziekanat Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
- b) przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej mającej na celu sprawdzenie motywacji zdobywania wiedzy;
- c) sporządzenie listy podstawowej Uczestników projektu;
- d) poinformowanie osób zakwalifikowanych o wyniku rekrutacji.

10. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:

- a) posiadanie statusu studenta II roku II stopnia studiów stacjonarnych na kierunku Prawno-menadżerskim;



b) średnia ocen z ostatniego z ostatniego zaliczonego roku studiów poprzedzającego przystąpienie do projektu (liczona zgodnie z § 24 ust. 6 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie). – maksymalnie 10 pkt., zgodnie z następującą punktacją:

4,71 - 5,0 – 10 pkt;

4,41 - 4,7 – 8 pkt;

4,11 - 4,4 – 6 pkt;

3,81 - 4,1 – 4 pkt;

3,51 - 3,8 – 2 pkt;

3,50 > – 0 pkt;

c) ocena aktywności w ramach struktur wydziałowych, uniwersyteckich i pozauczelnianych - maksymalnie 4 pkt, zgodnie z następującą punktacją:

brak aktywności w strukturach – 0 pkt;

aktywność w jednej strukturze – 2 pkt; aktywność w dwóch lub więcej strukturach – 4 pkt;

d) wynik rozmowy kwalifikacyjnej – maksymalnie 6 pkt.

W oparciu o powyższe kryteria zostanie przyznana punktacja, zgodnie z wagą kryteriów – średnia ocen – 50%, aktywność w ramach struktur – 20%, wynik rozmowy kwalifikacyjnej – 30%, według której zostanie dokonana kwalifikacja do udziału w projekcie. W przypadku otrzymania przez kandydatów tej samej liczby punktów ostatecznym kryterium kwalifikacyjnym będzie kolejność zgłoszeń.

11. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Uczelnia poinformuje Uczestników drogą mailową lub telefonicznie. Osoby zakwalifikowane do projektu są zobowiązane do niezwłocznego podpisania dokumentów określonych w § 5 ust. 11i złożenia ich w Biurze projektu. Nie podpisanie wymienionych poniżej dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie:

1) zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania w projekcie, stanowiącego Załącznik 1 do Regulaminu,

2) oświadczenia Uczestnika Projektu stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,

3) deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

12. Podpisanie dokumentów wymienionych w ust. 12 nastąpi przed rozpoczęciem wsparcia przewidzianego w projekcie.

13. W przypadku większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa wg metodologii sporządzania listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów spełniających warunki udziału w projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału we wsparciu lub po rozpoczęciu stażu w początkowej fazie realizacji.

14. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

§ 7

Odbywanie stażu

1. Stażysta/ka przed rozpoczęciem realizacji stażu zobowiązuje się do podpisania trójstronnej umowy stażowej oraz spełnienia wszystkich wymagań opisanych w Umowie.

2. Celem weryfikacji umiejętności i kompetencji nabytych w trakcie stażu, przed rozpoczęciem stażu oraz po jego zakończeniu każdy z Uczestników/czek zobowiązany jest do wypełnienia testu kompetencji.

3. Staże realizowane są w wymiarze 20 godzin zegarowych przez okres 6 tygodni, łącznie 120 godzin.

4. Wszystkie sytuacje losowe, powodujące dłuższą nieobecność Stażysty/ki, powinny być natychmiast zgłaszane do Koordynatora Projektu i będą rozpatrywane indywidualnie.

5. W ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu, Stażysta/ka jest zobowiązany/a do przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionych oraz podpisanych dokumentów:

1) Dziennika stażu;

2) Sprawozdania z realizacji stażu;

3) Listy obecności;

4) Opinii pracodawcy ze stażu (2 egzemplarze);

5) Wniosku o wypłatę stypendium stażowego wraz z aktualnym Oświadczeniem do celów ubezpieczeniowych i podatkowych.

6. Przez cały okres trwania stażu prowadzony będzie nadzór i monitoring jakości staży poprzez kontakt telefoniczny, mailowy itp. z Uczestnikami/czkami i Opiekunami staży ze strony pracodawcy.



7. Uczestnicy/czki staży zobowiązani są do udzielenia w terminie do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie informacji dotyczących ich statusu na rynku pracy.

§ 8

Stypendium stażowe

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście/stce stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w wysokości 2 220,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście dwadzieścia zł 00/100) brutto brutto pomniejszonego o kwotę składek na obowiązkowe ubezpieczenia występujące po stronie Stażysty/ki i po stronie Uczelni za cały staż.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w stażu lub zaprzestania jego odbywania, wynagrodzenie naliczane jest proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez Stażystę/kę, tj. 18,50 zł brutto brutto za godzinę.
3. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie karty stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu.
4. Stypendium stażowe, o którym mowa powyżej:
 - 1) jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu „Zintegrowany UMCS”,
 - 2) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych),
 - 3) podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu (jeśli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu),
 - 4) jest w całości zwolnione od podatku.
5. Stypendium stażowe płatne będzie po przedłożeniu do Biura Projektu przez Stażystę/kę dokumentów wymienionych w § 7 ust. 5. Niedotrzymanie tych zobowiązań przez Stażystę/kę skutkować będzie wstrzymaniem przez Uczelnię wypłaty stypendium stażowego.
6. Stypendium stażowe będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Stażystę/kę we Wniosku o wypłatę stypendium stażowego.
7. Wypłata stypendium stażowego zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium stażowego za staż może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 9

Badania lekarskie

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Stażyście/stce niezbędne badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu. Zakres badań będzie zgodny z minimalnymi wymaganiami badań określonych przepisami prawa i adekwatny do miejsca odbywania stażu oraz zakresu przewidzianych obowiązków w ramach stażu.
2. Biuro Projektu w ramach umowy o świadczenie usług medycyny pracy na rzecz Projektu wystawi skierowania na wymagane badania dla Stażysty/ki, ze wskazaniem konkretnej placówki medycznej do ich wykonania.

§ 10

Ubezpieczenie stażystów/ek

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Stażyście/stce ubezpieczenie NNW przez cały okres trwania stażu.
2. Stażysta/-ka jest zobligowany do wykupienia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie ma pokrywać szkody wyrządzone w miejscu odbywania stażu) oraz okazania go w Biurze Projektu przed rozpoczęciem stażu.
3. Uczelnia nie zapewnia Stażyście/stce ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

Warunkiem udziału w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu rekrutacyjnym w zakresie niezbędnym do realizacji postępowanie rekrutacyjnego i staży, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w projekcie.



§ 12

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Uczelni, Pracodawcy i Stażysty/ki reguluje Umowa o staż.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę/kę jak i Pracodawcę,
 - 2) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę/kę.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. Uczelnia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2019 r.

Załączników 7:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Deklaracja uczestnictwa w stażu.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w stażu.
5. Formularz z zakresem danych do SL2014.
6. Program stażu.
7. Oświadczenie stażysty do celów ubezpieczeniowych i podatkowych.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
do udziału w projekcie „ZINTEGROWANY UMCS”
Zadanie 6 – Program stażowy dla studentów Wydziału Prawa i Administracji

Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Numer	
Data wpływu	
Godzina wpływu	
Podpis osoby przyjmującej	

FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

DANE KANDYDATA/KI

Imię/Imiona	
Nazwisko	
PESEL	

ADRES ZAMIESZKANIA

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
Kod pocztowy		Poczta	

KONTAKT

Telefon		E-mail	
---------	--	--------	--

INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW NA UMCS

Wydział	Prawa i Administracji
Kierunek	Prawno-menadżerski
Rok i poziom studiów	II rok II stopnia

INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU

Preferowane miejsce/miejsca odbywania stażu (instytucja/miasto)	
---	--



Aktywności w ramach struktur wydziałowych, uniwersyteckich i pozauczelnianych

(w razie potrzeby proszę powielić wiersze tabeli)

Nazwa koła naukowego lub innych struktur	Okres przynależności	Rodzaj podejmowanych działań i aktywności

1. Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) zgłaszam swoje uczestnictwo w projekcie pt. „Zintegrowany UMCS” realizowanym przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

2. Deklaruję zainteresowanie zdobyciem praktycznych umiejętności zawodowych, podniesieniem swojej wiedzy i kompetencji oraz gotowość do odbycia w sposób nieprzerwany 6-tygodniowego stażu, w wymiarze 20 godz./tydzień.

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Projektu i akceptuję jego postanowienia oraz spełniam określone w nim kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie.

4. Oświadczam, iż nie jestem Uczestnikiem/-czką stażu w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w III Osi Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

5. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie moich danych osobowych zawartych w powyższym formularzu do celów rekrutacji do projektu pn. „Zintegrowany UMCS” do dnia 31 grudnia 2020 r. zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), zaś po wskazanej dacie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a faktu, iż przysługuje mi prawo wglądu do podanych danych osobowych oraz ich poprawiania.

Lublin, dnia

data i czytelny podpis Kandydata/ki



Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w stażu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W STAŻU
w ramach Zadania 6 - Program stażowy dla studentów Wydziału Prawa i Administracji
projektu „Zintegrowany UMCS”

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) deklaruję uczestnictwo w stażu w wymiarze 6 tygodni w sposób nieprzerwany (20 godzin/tydzień) u opisanego poniżej Pracodawcy oraz akceptuję *Regulamin* i *Program stażu*.

I. STAŻYSTA/KA

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zameldowania	
E-mail:	
Telefon kontaktowy	
Wydział	☐ Prawa i Administracji
Kierunek	☐ Prawno-menadżerski
Rok i poziom studiów	☐ II rok II stopnia

proszę postawić znak „X” w odpowiednim polu

II. PRACODAWCA

Nazwa/Firma	
Adres	
Proponowany okres realizacji stażu	

Lublin, dnia
data i czytelny podpis Uczestnika/czki



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pt. „Zintegrowany UMCS” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).



3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zintegrowany UMCS”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty abi@poczta.umcs.lublin.pl.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W STAŻU
w ramach Zadania 6 – Program stażowy dla studentów Wydziału Prawa i Administracji
projektu „Zintegrowany UMCS”

Dane osobowe:

Imię	
Nazwisko	
data urodzenia²	
Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna
Data rozpoczęcia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR) - wypełnia realizator projektu	

Proszę o zaznaczenie informacji dotyczących Pana/Pani sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:

☐	nie pozostaję z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej
☐	nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiadam w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż
☐	nie pozostaję w z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż

proszę postawić znak „X” w odpowiednim polu

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.
Jednocześnie oświadczam, że moje dane zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej do udziału w tym projekcie są aktualne na dzień podpisania niniejszego oświadczenia.

POUCZENIE:

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....
data i podpis Uczestnika/czki

² Wpisanie daty urodzenia możliwe jest wyłącznie w przypadku braku numeru PESEL.



Załącznik nr 5 Formularz z zakresem danych do SL2014

ZAKRES DANYCH DO SL2014	
Dane uczestnika	
Imię	
Nazwisko	
PESEL lub data urodzenia ³	
Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna
Wykształcenie	☐ niższe niż podstawowe ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ ponadgimnazjalne ☐ policealne ☐ wyższe
Dane kontaktowe	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
☐ osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	☐ osoba długotrwale bezrobotna ☐ inne
☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	☐ osoba długotrwale bezrobotna ☐ inne
☐ osoba bierna zawodowo, w tym:	☐ osoba ucząca się ☐ osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu ☐ inne
☐ osoba pracująca, w tym:	☐ osoba pracująca w administracji rządowej ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej ☐ osoba pracująca w MMŚP ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie ☐ inne
Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia:	

³ Datę urodzenia wpisują wyłącznie osoby nie posiadające numeru PESEL.


Wykonywany zawód	
☐ instruktor praktycznej nauki zawodu ☐ nauczyciel kształcenia ogólnego ☐ nauczyciel wychowania przedszkolnego ☐ nauczyciel kształcenia zawodowego ☐ pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia ☐ kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	☐ pracownik instytucji rynku pracy ☐ pracownik instytucji szkolnictwa wyższego ☐ pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej ☐ pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej ☐ pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej ☐ rolnik ☐ inny
Zatrudniony w:	
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ Tak ☐ Odmowa podania informacji ☐ Nie
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak ☐ Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	☐ Tak ☐ Odmowa podania informacji ☐ Nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	☐ Tak ☐ Odmowa podania informacji ☐ Nie

.....
data i podpis



PROGRAM STAŻU**Zadanie 7 – Program stażowy dla studentów Wydziału Prawa i Administracji
w ramach projektu „Zintegrowany UMCS”****I. STAŻYSTA/KA**

Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	

II. PRACODAWCA

Nazwa Pracodawcy	
Adres	

III. OPIEKUN STAŻU ZE STRONY PRACODAWCY

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Telefon kontaktowy	
E-mail	

IV. ZAKRES ZADAŃ DO WYKONANIA PRZEZ STAŻYSTĘ/KĘ

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

W razie potrzeby proszę rozszerzyć listę o kolejne pozycje.



V. WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE, KTÓRE MOŻE NABYĆ STAŻYSTA/KA W TRAKCIE WYKONYWANIA POWYŻSZYCH ZADAŃ

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

W razie potrzeby proszę rozszerzyć listę o kolejne pozycje.

.....
Opiekun stażu ze strony Pracodawcy

.....
Opiekun merytoryczny zadania

.....
Stażysta/ka



OŚWIADCZENIE STAŻYSTY
do celów ubezpieczeniowych i podatkowych z tytułu wykonywania umowy o staż
nr
zawartej w dniu na okres od do
Imię (imiona) i nazwisko PESEL
Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

1	Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej	
	Podać nazwę Zakładu Pracy	Umowa zawarta na okres: od do
	w wymiarze etatu i osiągam wynagrodzenie brutto w kwocie:	
	☐ * co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę	☐ * mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę
	Potwierdzenie Pracodawcy	Potwierdzenie Pracodawcy
2	Pobieram świadczenie rentowe ☐ *NIE ☐ *TAK Nr świadczenia (jeśli dotyczy):	
	Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności ☐ * NIE ☐ *TAK	
	Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić orzeczony stopień niepełnosprawności:	
3	Jestem ubezpieczony/a, jako osoba wykonująca: pracę nakładczą ☐ * umowę zlecenia ☐ * umowę agencyjną ☐ * u innego Zleceniodawcy	
	Podać nazwę zleceniodawcy	Umowa zawarta została na okres: od do
	Z tytułu wykonywania umowy zlecenia/umowy agencyjnej/pracy nakładczej uzyskuję przychód będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości: (właściwie zaznaczyć „X”) Wypłata miała miejsce: (podać dd-mm-rrrr) Z kodem tytułu ubezpieczeń:	
	☐ * co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto	☐ * mniej niż minimalne wynagrodzenie brutto
	Potwierdzenie Zleceniodawcy	Potwierdzenie Zleceniodawcy



4	Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny niebędącej przedmiotem umowy i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne: Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki: min. 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia 30% prognozowanego minimalnego wynagrodzenia (tzw. „preferencyjne składki ZUS”)	☐ * NIE ☐ *TAK	
5	Jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna:	☐ *NIE ☐ *TAK	
6	Jestem uczniem / studentem/tką i nie ukończyłem/am 26 lat	☐ *NIE ☐ *TAK	
7	Jestem doktorantem/uczestnikiem studiów podyplomowych:	☐ *NIE ☐ *TAK	
8	Urząd Skarbowy nazwa ulica kod pocztowy miejscowość		

Oświadczam, że powyższe dane podałam/em zgodnie ze stanem faktycznym a o wszelkich zmianach zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany danych. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia) zobowiązuję się pokryć w pełnej wysokości z własnych środków.

.....
data i czytelny podpis

* właściwe zaznaczyć znakiem „X”

