

INFORMACJA DLA STUDENTÓW STACJONARNYCH STUDIÓW PRAWNICZYCH
(OSOBY Z III, IV i V ROKU Z NAZWISKAMI OD A DO J)
O PRAKTYKACH OBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

I. Podstawy prawne praktyk studenckich:

- 1) Zarządzenie nr 70/15 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r. z późn. zm. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
- 2) Regulamin organizacji i odbywania obowiązkowych praktyk na Wydziale Prawa i Administracji w ramach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 1/2016 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS z dnia 10 marca 2016 r.

II. Obowiązek i podstawowe zasady realizacji praktyk studenckich:

- 1) Studenci jednolitych studiów magisterskich, do których należą studia prawnicze, są zobowiązani do odbycia **2 praktyk** w wymiarze nie mniejszym niż **120 godzin każda**. W czasie zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej okres praktyki powinien wynosić ok. **6 – 8 tygodni**.
- 2) Pierwszą praktykę należy odbyć na **IV roku** studiów, a drugą – na **V roku** studiów. Na wniosek studenta Opiekun Praktyk może wyrazić zgodę na wcześniejsze odbycie każdej z praktyk, jednak nie wcześniej niż na **III roku** studiów.
- 3) Warunkiem zaliczenia **IV roku** studiów jest uzyskanie zaliczenia **co najmniej jednej** praktyki.
- 4) Praktykę należy zrealizować u Praktykodawcy, którego profil lub zakres działalności pozwala osiągnąć **efekty praktyk**.
- 5) Na realizację praktyk u określonego Praktykodawcy należy uzyskać **zgode Opiekuna Praktyk** (zgłoszenia niezgodnionych praktyk w Systemie Obsługi Praktyk będą odrzucane). Zgoda jest udzielana **wyłącznie na konsultacjach**.
- 6) Student jest zobowiązany do realizacji praktyk **w terminach niekolidujących** z innymi zajęciami w toku studiów. Niedopuszczalne jest powoływanie się na odbywanie praktyki jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek obowiązków studenta.
- 7) Praktyka studencka jest traktowana tak samo, **jak każdy inny przedmiot** realizowany przez studenta w trakcie procesu kształcenia.
- 8) Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie powoduje **konsekwencje wynikające z Regulaminu studiów**.

- 9) Praktyka może być realizowana na podstawie **umowy ramowej UMCS** (umowy zawartej przez UMCS i Praktykodawcę, regulującej zasady przyjmowania studentów UMCS na praktyki), **deklaracji Praktykodawcy** (oświadczenia Praktykodawcy skierowanego do UMCS, według wzoru przygotowanego przez UMCS, o przyjęciu określonego studenta na praktykę), **umowy standardowej UMCS** (umowy zawartej przez UMCS i Praktykodawcę, według wzoru przygotowanego przez UMCS, o przyjęcie określonego studenta na praktykę) **lub umowy indywidualnej Praktykodawcy** (umowy zawartej przez UMCS i Praktykodawcę, według wzoru przygotowanego przez Praktykodawcę, o przyjęcie określonego studenta na praktykę). Istnieje możliwość zaliczenia jako praktyki **pracy zawodowej lub innej działalności**.
- 10) Warunkiem realizacji praktyki jest posiadanie przez studenta **ubezpieczenia od NNW**.
- 11) Student odbywający praktykę nie musi posiadać dziennika praktyk.

III. System Obsługi Praktyk:

W roku akademickim 2018/2019 organizacja i zaliczenie praktyk odbywa się za pośrednictwem internetowego Systemu Obsługi Praktyk, dostępnego pod adresem: <https://praktyki.umcs.lublin.pl>. Na ww. stronie internetowej znajduje się **instrukcja Systemu Obsługi Praktyk** (Instrukcja-Moduł Student).

Przez System Obsługi Praktyk student dokonuje zgłoszenia na praktykę oraz umieszcza w nim zeskanowaną dokumentację praktyki. Za pośrednictwem ww. Systemu, Opiekun Praktyk zalicza studentowi odbytą praktykę.

System Obsługi Praktyk jest **powiązany** z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów (USOS). Z tej przyczyny, **przed zalogowaniem się do Systemu Obsługi Praktyk**, student powinien upewnić się, czy w USOS-ie został dla niego utworzony przedmiot „Praktyka” i czy został przypisany do właściwego Opiekuna Praktyk.

W przypadku problemów technicznych z Systemem Obsługi Praktyk należy kontaktować się z Panią Martą Wolińską (tel. 81 537-58-79).

IV. Zgłoszenie praktyki:

Student zainteresowany odbyciem praktyki powinien:

- 1) zgłosić się do Opiekuna Praktyk na konsultacje celem **uzyskania zgody na realizację praktyki** u określonego Praktykodawcy,
- 2) zgłosić zamiar odbycia praktyki we właściwym **Dziekanacie**,
- 3) zalogować się do Systemu Obsługi Praktyk i dokonać zgłoszenia praktyki, wprowadzając:
 - a) dane dotyczące podstawy odbycia praktyki (standardowa deklaracja/umowa Uczelni, umowa ramowa Uczelni, indywidualna umowa Praktykodawcy, inna podstawa),
 - b) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz czas trwania praktyki (120 godzin),
 - c) NIP Praktykodawcy,
 - d) pełną nazwę Praktykodawcy (np. Sąd Okręgowy w, Prokuratura Okręgowa w, „ABC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością),
 - e) adres Praktykodawcy (należy wypełnić pola: Kraj, Powiat, Województwo, Miejscowość, Kod pocztowy, Ulica, Nr domu, Nr lokalu),
 - f) dane osoby upoważnionej do podpisania deklaracji/umowy ze strony Praktykodawcy, obejmujące: posiadany przez daną osobę tytuł lub stopień, jej imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko (np. inspektor Jan Kowal-

ski, Komendant Miejski Policji w ...; Adam Nowak, Prezes Sądu Rejonowego w....; Radca Prawny Adam Nowak – współnik spółki cywilnej; Jan Kowalski – prezes zarządu),

g) dane dotyczące miejsca odbywania praktyki.

UWAGA! Nie należy wprowadzać: numeru telefonu i adresu e-mail osoby upoważnionej do podpisania deklaracji/umowy ze strony Praktykodawcy ani danych opiekuna wyznaczonego przez Praktykodawcy.

4) po zatwierdzeniu praktyki przez Opiekuna – odebrać dokumenty od Opiekuna lub z Dziekanatu i dostarczyć je do podpisu do Praktykodawcy.

Zgłoszenia praktyki w przedstawiony wyżej sposób należy dokonać **z odpowiednim wyprzedzeniem. Minimalny okres wynosi 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk**, jednak w przypadku praktyk na podstawie umowy ramowej UMCS, umowy standardowej UMCS lub umowy indywidualnej Praktykodawcy zgłoszenia należy dokonać **znacznie wcześniej – ok. 3-4 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyk**.

V. Praktyki w sądach powszechnych w okręgu lubelskim:

Odbywają się na podstawie umowy ramowej zawartej przez UMCS i Sąd Okręgowy w Lublinie. W zgłoszeniu praktyki przez System Obsługi Praktyk należy wpisać:

- Praktykodawca – Sąd Okręgowy w Lublinie,
- osoba odpowiedzialna za podpisanie umowy – Prezes Sądu Okręgowego w Lublinie Krzysztof Niezgoda,
- miejsce odbywania praktyki – Sąd Okręgowy w Lublinie.

Nie należy wpisywać wydziału w sądzie, w którym realizowana będzie praktyka, ani opiekuna praktyk ze strony Praktykodawcy.

Warunkiem realizacji praktyki w sądach powszechnych w okręgu lubelskim jest **odbiór skierowania** od Opiekuna Praktyki. W skierowaniu umieszczona będzie informacja na temat wydziału oznaczonego sądu, w którym student będzie odbywał praktykę.

Praktyki w sądach, o których mowa, odbywają się wyłącznie w wyznaczonych terminach (**tzw. turach**).

VI. Praktyki w innych sądach (powszechnych spoza okręgu lubelskiego, administracyjnych, garnizonowych):

Odbywają się na podstawie wybranej przez Praktykodawcę (umowa standardowa UMCS, umowa indywidualna Praktykodawcy, deklaracja Praktykodawcy; najczęściej – umowa standardowa lub indywidualna). Przed zgłoszeniem praktyki obowiązkiem studenta jest ustalenie wszelkich kwestii dotyczących organizacji praktyki w wybranym sądzie, w szczególności podstawy realizacji praktyki, terminu rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz konieczności otrzymania skierowania.

VII. Praktyki w jednostkach Prokuratury w okręgu lubelskim:

Odbywają się na podstawie umowy standardowej UMCS zawartej z Prokuraturą Okręgową w Lublinie. W zgłoszeniu praktyki przez System Obsługi Praktyk należy wpisać:

- Praktykodawca – Prokuratura Okręgowa w Lublinie,
- osoba upoważniona do podpisania umowy – Prokurator Okręgowy Magdalena Kanadys-Marko,
- miejsce odbywania praktyk – Prokuratura Okręgowa w Lublinie.

Nie należy wpisywać konkretnej jednostki Prokuratury, w którym realizowana będzie praktyka, ani opiekuna praktyk ze strony Praktykodawcy.

Warunkiem realizacji praktyki w jednostkach Prokuratury w okręgu lubelskim jest **odbiór skierowania** od Opiekuna Praktyki. W skierowaniu umieszczona będzie informacja na temat konkretnej jednostki Prokuratury, w której student będzie odbywał praktykę.

Praktyki w jednostkach Prokuratury, o których mowa, odbywają się wyłącznie w wyznaczonych terminach (**tzw. turach**).

VIII. Praktyki w pozostałych jednostkach Prokuratury:

Odbywają się na podstawie wybranej przez Praktykodawcę (umowa standardowa UMCS, umowa indywidualna Praktykodawcy, deklaracja Praktykodawcy; najczęściej – umowa standardowa lub indywidualna). Przed zgłoszeniem praktyki obowiązkiem studenta jest ustalenie wszelkich kwestii dotyczących organizacji praktyki w wybranej jednostce Prokuratury, w szczególności podstawy realizacji praktyki, terminu rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz konieczności otrzymania skierowania.

IX. Praktyki u innych Praktykodawców (w tym w kancelariach adwokackich, radcowskich, notarialnych, komorniczych, a także w urzędach):

Odbywają się na podstawie wybranej przez Praktykodawcę (umowa standardowa UMCS, umowa indywidualna Praktykodawcy, deklaracja Praktykodawcy; najczęściej – deklaracja Praktykodawcy). Przed zgłoszeniem praktyki obowiązkiem studenta jest ustalenie wszelkich kwestii dotyczących organizacji praktyki u wybranego Praktykodawcy, w szczególności podstawy realizacji praktyki, terminu rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz konieczności otrzymania skierowania.

X. Zaliczenie jako praktyki pracy zawodowej lub innej działalności:

Na wniosek studenta Opiekun Praktyk może zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez studenta pracę zawodową (na podstawie umowy o pracy) lub inną działalność (staż, wolontariat itp.), pod warunkiem, że **zostały osiągnięte efekty praktyk przewidzianych dla kierunku prawo**. W tym celu student jest zobowiązany do przedłożenia Opiekunowi Praktyk **dokumentów** potwierdzających wykonywanie pracy zawodowej lub innej działalności. Dokumenty powinny zawierać:

- 1) wskazanie instytucji, w której wykonywana była praca lub inna działalność,
- 2) okres wykonywania pracy lub innej działalności (tak, by można było stwierdzić, że praca lub inna działalność były wykonywane przez minimum 120 godzin),
- 3) rodzaj i zakres wykonywanych czynności (tak, by można było stwierdzić, że zostały osiągnięte efekty praktyk),
- 4) podpis osoby upoważnionej do wydania dokumentu.

Po ustaleniu przez Opiekuna Praktyk, że praca zawodowa lub inna działalność może zostać zaliczona jako praktyka, student powinien:

- 1) pobrać i wypełnić **wniosek o zaliczenie jako praktyki pracy zawodowej lub innej działalności**,
- 2) zeskanować **do jednego pliku PDF** wypełniony wniosek i wszystkie dokumenty będące podstawą zaliczenia praktyki,
- 3) **zatytułować plik**, zachowując następującą kolejność: imię i nazwisko, w nawiasie numer albumu, myślnik, dokumentacja praktyki, np. Jan Kowalski (123456) – dokumentacja praktyki.pdf,

- 4) **dokonać zgłoszenia** w Systemie Obsługi Praktyk (należy wybrać opcję „Praktyka zaliczana na innej podstawie”),
- 5) **przynieść** osobiście zeskanowane dokumenty w oryginale opiekunowi praktyk w godzinach konsultacji.

XI. Ramowy program praktyk:

- 1) Zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Praktykodawcy.
- 2) Przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3) Zapoznanie ze strukturą organizacyjną Praktykodawcy oraz zakresem jej działania.
- 4) Zapoznanie z procedurami obowiązującymi u Praktykodawcy.
- 5) Zapoznanie z metodyką pracy u Praktykodawcy.
- 6) Uczestniczenie w czynnościach techniczno-organizacyjnych wykonywanych u Praktykodawcy.
- 7) Wykonywanie powierzonych zadań merytorycznych.

XII. Efekty praktyk:

Student w trakcie odbywania praktyki powinien osiągnąć następujące efekty kształcenia:

- 1) w zakresie wiedzy:
 - zna podstawowe akty prawne, w tym akty wewnętrzne, regulujące działalność Praktykodawcy,
 - zna i potrafi wskazywać czynności należące do zakresu działania Praktykodawcy,
 - zna strukturę organizacyjną Praktykodawcy,
- 2) w zakresie umiejętności:
 - potrafi uczestniczyć w realizacji procedur obowiązujących u Praktykodawcy,
 - zna i potrafi stosować metodykę pracy u Praktykodawcy,
 - potrafi samodzielnie wykonywać podstawowe zadania związane ze stanowieniem lub stosowaniem prawa,
- 3) w zakresie kompetencji społecznych:
 - dostrzega potrzebę stałego doskonalenia swoich kompetencji personalnych i zawodowych,
 - wykazuje się odpowiedzialnością w realizacji powierzonych zadań.