**Zaproszenie do składania ofert na:**

**Usługa przeprowadzenia warsztatów w zakresie negocjacji międzynarodowych dla studentów Wydziału Politologii (oznaczenie sprawy: PUS/07-2019/DOP-p)**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,

strona internetowa: www.umcs.pl, tel./ faks (81) 537 53 84

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2018r, poz. 1986 ze zmianami) zwanej dalej ustawą, i regulaminu udzielania zamówień z dziedziny nauki, działalności kulturalnej, na usługi społeczne i inne szczególne usługi z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zapisów zawartych w niniejszym zaproszeniu.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Usługa przeprowadzenia warsztatów dla studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii w zakresie negocjacji międzynarodowych w wymiarze 24 godzin dydaktycznych (2 grupy x 12 godzin) dla maksymalnie 40 uczestników projektu;

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę brutto: 7 200,00 zł.

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.

Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do zaproszenia.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą **kodów CPV:**

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

1. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

sprawy merytoryczne: Anna Jędrzejewska tel. (81) 537 55 32;

sprawy formalne: Dorota Walencik, tel./ faks (81) 537 53 84, email: dorota.walencik@poczta.umcs.lublin.pl

1. **Termin wykonania zamówienia:** – od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2019 r.
2. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynos**i 30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
3. **Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty:**

1. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
2. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik do zaproszenia;
3. w zakresie zdolności zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia:

* co najmniej 1 trenera/eksperta - praktyka który posiada wykształcenie wyższe;
* posiada co najmniej 2 lata doświadczenia jako praktyk w Ministerstwie Spraw Zagranicznych lub innych instytucjach państwowych bądź organizacjach międzynarodowych, obejmujących prowadzenie negocjacji międzynarodowych. Minimalna liczba to 2 sesje (posiedzenie negocjacyjne) prowadzenia negocjacji międzynarodowych.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca musi przedstawić w ofercie, co najmniej 1 osobę łącznie spełniającą wymagania Zamawiającego.

Na potwierdzenie powyższym wymagań, Wykonawca przedkłada wraz z ofertą wypełniony „Wykaz osób” w oryginale, wg wzoru stanowiącego załącznik do zaproszenia.

1. W zakresie braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy (w formie oryginału) – zgodnie z wzorem formularza stanowiącym Załącznik do zaproszenia.
3. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8 zaproszenia oraz pełnomocnictwo.
7. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, piętro XII, pokój 1201,** oraz opisane:

„**Oferta na …………………………………………..…..……,**(*wpisać nazwę postępowania, oznaczenie sprawy*); **Nie otwierać przed dniem ……………………………………………………** *(wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).*

1. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
4. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zaproszenia.
5. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty (np. podatkowe i inne), opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym również koszty dojazdu trenera, jego zakwaterowania, wyżywienia i/ oraz dodatkowego wsparcia w trakcie warsztatów a w szczególności przygotowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych.
6. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
7. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
8. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat piętro XII, pokój 1201 w terminie do dnia **30.01.2019r**. do godz. **11:00**.
   1. Oferty zostaną otwarte w dniu: **30.01.2019r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat piętro XII, pokój 1202.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. **Kryteria oceny ofert.**
12. Kryteria oceny ofert :

cena \* - 70%

doświadczenie trenera\*\* - 30%

\* *- ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.*

*\*\* - ocenie będzie podlegało doświadczenie trenera podane przez Wykonawcę w formularzu oferty.*

Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

przy kryterium oceny ofert: cena Cc = (Cn / Co) x 70 pkt, gdzie:

*Cc – przyznane punkty w kryterium: cena;*

*Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;*

*Co – cena oferty ocenianej (brutto).*

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 70 punktów.

Doświadczenie trenera\*\* - 30%

Przy kryterium oceny ofert doświadczenie trenera/eksperta praktyka **D = Do / Dn x 30 pkt**, gdzie:

D – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie trenera/eksperta praktyka

Do – liczba sesji (posiedzeń negocjacyjnych) przeprowadzonych negocjacji międzynarodowych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert oferty ocenianej

Dn – największa liczba sesji (posiedzeń negocjacyjnych) przeprowadzonych negocjacji międzynarodowych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert spośród ważnych ofert.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

*Uwaga:*

*W tym kryterium maksymalna liczba sesji (posiedzeń negocjacyjnych) przeprowadzonych negocjacji poddanych ocenie może wynosić 10 (ponad wymaganą warunkiem szczegółowo opisanym w pkt 8. zaproszenia). Jeśli Wykonawca poda większą liczbę sesji negocjacji niż 10, ocenie będzie podlegać 10 sesji negocjacji.*

*W przypadku wskazania w tym kryterium wyłącznie 2 sesji negocjacji widniejących w wykazie osób - stanowiącym załącznik do zaproszenia, wykazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.*

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

**W = C + D,** gdzie:

W – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena;

D – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie trenera;

1. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. **Wyjaśnienia treść złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń oraz poprawianie omyłek:**
4. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
5. W przypadku gdy zaoferowana cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień wraz z przedstawieniem dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zaproszenia.
7. **Udzielenie zamówienia**
8. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu lub nie udzieleniu zamówienia.
9. **Zawarcie umowy:**
10. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
11. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
13. Wykonawca (osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionych i podpisanych oświadczeń, stanowiących załącznik nr 8 i załącznik nr 9 do Zaproszenia.
14. Brak przedłożenia oświadczeń wskazanych w ppkt 4) przed podpisaniem umowy traktowany będzie jako odmowa jej podpisania.
15. **Informacje dotyczące podwykonawców:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. **Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące ustawy Prawo zamówień publicznych oraz

przepisy Kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.

**Załączniki:**

1. załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
3. załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. załącznik nr 5 –oświadczenie dotyczące braku powiązań
6. załącznik nr 6 – wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie do celów ubezpieczeniowych (osoba fizyczna)
9. Załącznik nr 9 – oświadczenie do celów podatkowych (osoba fizyczna)
10. Załącznik nr 10 – klauzula informacyjna RODO

***Zatwierdzam***

***Lublin dnia 18.01.2019r. Rektor***

*prof. dr hab. Stanisław Michałowski*

*Załącznik nr 1 do Zaproszenia*

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP: )*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..…

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel., fax, adres e-mail: ..............................................................................................................................................

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert pn.:

**Usługa przeprowadzenia warsztatów w zakresie negocjacji międzynarodowych dla studentów Wydziału Politologii (oznaczenie sprawy: PUS/07-2019/DOP-p)**

składam/y niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za **łączną cenę brutto** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny warsztatów** | | | **Liczba godzin warsztatów** | **wartość brutto za cały cykl warsztatów**  **( b x c)** |
| *a* | *b* | | | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł. | | | **24 godziny** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie\* trenera ……………………………… (liczba przeprowadzonych sesji) \*/\*\*  (ponad wymaganych warunkiem), na podstawie poniższego zestawienia:  *\* kryterium oceny ofert - waga 30%* | | | | |
| Imię i nazwisko | Termin wykonania usługi | Doświadczenie (tematyka negocjacji wraz z liczbą przeprowadzonych sesji) | | Podmiot na rzecz którego wykonywano usługę wraz z nr telefonu |
|  |  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

*W razie potrzeby dodać kolejne wiersze*

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w zaproszeniu.
2. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
5. Zamówienie powierzymy podwykonawcom w następującym zakresie: ……………………………………………………………

*……………………………….. …………………………………… ………………………………………………………………………..*

*(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dot. przeprowadzenia warsztatów dla studentów kierunków Stosunki międzynarodowe i Bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS.

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu **„Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

|  |
| --- |
| Usługa **przeprowadzenia warsztatów z zakresu negocjacji międzynarodowych kształcących kompetencje komunikacyjne** w wymiarze łącznie 24 godzin dydaktycznych (2 grupy x 12 godz.) dla max. 40 uczestników projektu – studentów kierunków Stosunki międzynarodowe i Bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS. |

**Termin wykonania:** od dnia zawarcia umowy do 31.05.2019 r.

Podany termin ma nieprzekraczalny charakter ramowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy.

**Liczba uczestników:** 2 grupy x śr. 20 uczestników

**Wymiar godzinowy pracy z grupą:** 1 grupa x 12 godz.

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. **przeprowadzenie warsztatów z zakresu negocjacji międzynarodowych** kształcących kompetencje komunikacyjne. Warsztaty obejmować będą 12 godzin dydaktycznych dla każdej z 2 grup (planowo 2 grupy x średnio 20 osób, łącznie 24 godzin; 1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Uczestnikami warsztatów będą studenci II i III roku stopnia 1 oraz I i II roku stopnia 2 kierunków Stosunki międzynarodowe i Bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS. Przeprowadzenie warsztatów powinno odbywać się zgodnie z 4 etapami: 1 – zakres, 2 – wzorzec, 3 – ocena, 4 – porównanie.
2. **przygotowanie sylabusa**, **testu sprawdzającego wiedzę (min. 15 pytań) oraz materiałów dydaktycznych** do zajęć (min. 30 stron, forma elektroniczna, oznaczenie zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji). Sylabus oraz materiały powinny zostać opracowane w oparciu o efekty podnoszenia kwalifikacji określone w niniejszym zamówieniu. Wykonawca dostarczy sylabusa, testy oraz materiały dydaktyczne Zamawiającemu w celu jego akceptacji najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia warsztatów.
3. **przeprowadzenie weryfikacji wiedzy i umiejętności** (walidacja kompetencji) nabytych przez uczestników w oparciu o zaplanowane efekty uczenia się określone w niniejszym zamówieniu. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności po zakończeniu zajęć odbędzie się w formie testu/ egzaminu. Po sprawdzeniu wiedzy, jeżeli uczestnik nabył kompetencje, winien on otrzymać od Wykonawcy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat, zaświadczenie lub równoważny dokument). Wszelkie koszty związane z testem/egzaminem oraz wydaniem dokumentu pokrywa Wykonawca.

Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.

Celem warsztatów jest podniesienie umiejętności komunikacyjnych studentów w środowisku międzynarodowym w formie negocjacji.

**Oczekiwane efekty podnoszenia kwalifikacji:**

- konfrontacja teorii negocjacji międzynarodowych z doświadczeniami praktyków i doświadczeniem własnym w trakcie symulacji,

- poznanie praktycznych zastosowań technik negocjacyjnych na konkretnych przykładach, m.in. dzięki symulacjom,

- poznanie specyfiki negocjacji w organizacjach międzynarodowych,

- umiejętność przeprowadzenia spotkania negocjacyjnego i renegocjacyjnego,

- poznanie specyfiki negocjacji konfrontacyjnych i integrujących,

- sprawdzenie własnych umiejętności negocjacyjne i komunikacyjne,

- poznanie różnic kulturowych i ich wpływ na negocjacje międzynarodowe.

Warsztaty odbywać się będą w salach wskazanych przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy pomiędzy godz. 8.00-21.00. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do grafiku zajęć studentów i przedstawiony Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Z uwagi na zaangażowanie studentów w zajęcia w ramach studiów oraz ograniczoną dostępność sal, co do zasady nie zakłada się możliwości modyfikacji harmonogramu.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z sylabusem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby warsztaty prowadziły do uzyskania uznawanych umiejętności i kwalifikacji.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji z realizacji zajęć: dzienników zajęć dla każdej grupy szkoleniowej, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów dydaktycznych, potwierdzenia otrzymania przez uczestników dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji oraz przekazania ich kserokopii do Wykonawcy.

*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.:

**Usługa przeprowadzenia warsztatów w zakresie negocjacji międzynarodowych dla studentów Wydziału Politologii (oznaczenie sprawy: PUS/07-2019/DOP-p)**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.:

**Usługa przeprowadzenia warsztatów w zakresie negocjacji międzynarodowych dla studentów Wydziału Politologii (oznaczenie sprawy: PUS/07-2019/DOP-p)**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: \* ………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

*Załącznik nr 5 do Zaproszenia*

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

**DOTYCZĄCE BRAKU POWIĄZAŃ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.:

**Usługa przeprowadzenia warsztatów w zakresie negocjacji międzynarodowych dla studentów Wydziału Politologii (oznaczenie sprawy: PUS/07-2019/DOP-p)**

**Oświadczam, że:**

1. Nie jesteśmy /jestem zatrudnionymi/zatrudnionym w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza edukacja Rozwój (Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza edukacja Rozwój lub instytucji, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza edukacja Rozwój delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie ***(zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020)***
2. Nie jestem/śmy podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………………….……………… ………………………………………………………….

*(miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*Załącznik nr 6 do Zaproszenia*

**UMOWA NR ……….**

zawarta dnia ……..……..... w Lublinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: …………………………………………..…..,

przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a: …...…………..…, zwanym/ą dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: …………………….,

a łącznie zwanych „Stronami”

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o dokonanie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami.) zwanej dalej ustawą oraz zapisów zawartych w zaproszeniu, z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Umowa jest realizowana w ramach projektu: **„Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przeprowadzenia warsztatów dla studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS w zakresie negocjacji międzynarodowych kształcących kompetencje komunikacyjne w wymiarze łącznie 24 godziny dydaktyczne (2 grupy x 12 godz.) dla max. 40 uczestników projektu\*;
2. Szczegółowy zakres świadczonej usługi wskazuje opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 2 do umowy.

**§2**

**Realizacja umowy**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2019 r.
2. Podany termin ma charakter ramowy. Warsztaty odbywać się będą w salach wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy pomiędzy godz. 8.00-21.00. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do grafiku zajęć studentów i przedstawiony Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Z uwagi na zaangażowanie studentów w zajęcia w ramach studiów oraz ograniczoną dostępność sal, co do zasady nie zakłada się możliwości modyfikacji harmonogramu.
3. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z sylabusem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
4. Przeprowadzenie warsztatów powinno odbywać się zgodnie z 4 etapami: 1 – zakres, 2 – wzorzec, 3 – ocena, 4 – porównanie.
5. Zamawiający wymaga, aby warsztaty prowadziły do uzyskania uznawanych umiejętności i kwalifikacji, potwierdzonych odpowiednim dokumentem rozpoznawalnym w danym środowisku.
6. Zamawiający przedstawi ostateczny harmonogram warsztatów Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkoleń.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć, przy czym Wykonawca zostanie poinformowany o takiej zmianie na 3 dni przed planowaną zmianą.
8. W przypadku braku możliwości wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i/lub wyznaczenia osoby w zastępstwie spełniającej określone warunki, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji usługi, nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Zamawiający w przypadku wystąpienia potrzeby powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników Projektu, po uprzednim braku sprzeciwu ze strony Instytucji Pośredniczącej. Zapisy będą zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych/RODO).
11. W przypadku wystąpienia konieczności, o której mowa w ust. 10 zostanie zawarta z Wykonawcą odrębna umowa na powierzenie przetwarzanie danych osobowych.
12. Wykonawca, zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jego ustaniu, zobowiązuje się do:
    1. zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z zawarciem niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych oraz tajemnicy instytucji, tj. informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także wszelkich innych informacji podlegających ochronie a dotyczących Zamawiającego,
    2. zabezpieczenia pozyskanych informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadniona modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
    3. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

**§3**

**Warunki wykonania i odbioru usługi**

1. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzi szkolenia zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje do jego wykonania.
3. Warsztaty przeprowadzone zostaną w Lublinie, w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego w budynkach UMCS.
4. Wykonawca przekaże każdemu uczestnikowi warsztatów materiały dydaktyczne do pracy podczas zajęć (min. 30 stron, forma elektroniczna, oznaczenie zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji). Sylabus oraz materiały powinny zostać opracowane w oparciu o efekty podnoszenia kwalifikacji określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 2 zaproszenia.
5. Wykonawca wystawi dla każdego uczestnika warsztatów odpowiedni certyfikat lub inny dokument równoznaczny potwierdzający odbycie warsztatów i uzyskanie uznawanych umiejętności i kwalifikacji.
6. Wykonawca przeprowadzi test końcowy weryfikujący uzyskane efekty kształcenia przez każdego uczestnika warsztatów w formie odpowiedniej do treści warsztatów oraz przekaże Zamawiającemu oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem całej dokumentacji z przeprowadzonego testu.
7. Materiały szkoleniowe i certyfikaty muszą zawierać elementy graficzne i tekstowe zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów realizowanych w ramach POWER i uzgodnione z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji z realizacji zajęć: dzienników zajęć dla każdej grupy szkoleniowej, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów dydaktycznych, potwierdzenie otrzymania przez uczestników certyfikatów lub innych dokumentów równoznacznych oraz przekazania ich kopii kserokopii do Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni w toku prowadzonych zajęć zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji (w tym osób z niepełnosprawnościami) oraz zasady równości kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
10. Wykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i dokumenty związane z zajęciami oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

**§4**

**Wartość umowy**

* + - 1. Cena za przeprowadzenie warsztatów określonych w § 1 **wynosi ………………… zł brutto, w tym cena za 1 godzinę warsztatów brutto: .......... zł.**
      2. Cena obejmuje wszelkie czynności zawarte w § 2 i § 3 (Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1221) – szkolenia finansowane w całości ze środków publicznych objęte są stawką podatku VAT – zw.).
      3. Wykonawca ponosi własne koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty swojego dojazdu, noclegu i wyżywienia.

**§5**

**Termin i warunki płatności**

1. Podstawą do wystawienia faktury odrębnie dla każdej części warsztatów jest protokół odbioru potwierdzający zgodność wykonania usługi z wymaganiami określonymi niniejszą umową.
2. Rozliczenie comiesięczne za wykonanie umowy w części dotyczącej przeprowadzenia zajęć dydaktycznych nastąpi zgodnie z rzeczywiście przeprowadzoną liczbą godzin warsztatów wykazaną na podstawie protokołu odbioru zamówienia podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

**§6**

**Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy (w szczególności niedostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 7, skrócenia wymiaru godzinowego warsztatów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niewykonania umowy w terminie, tj. niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w §2 ust. 6, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za przeprowadzenie warsztatów za każdy niezrealizowany dzień warsztatów.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §4 ust. 1 umowy za przeprowadzenie warsztatów.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:
   1. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
   2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości i standardu warsztatów;
   3. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   4. gdy Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu obejmującego usługi świadczone przez Wykonawcę.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie może być dokonane w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi, a różnicą w cenie usługi zostanie obciążony Wykonawca.

**§8**

**Zmiana umowy**

* + 1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w przypadku:

1. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
3. nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
4. zmiany osoby / osób, które Wykonawca zaproponował w ofercie jako trenera / trenerów do realizacji warsztatów. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę trenera o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż określono w Zaproszeniu;
5. zmiany ostatecznej liczby uczestników projektu oraz grup szkoleniowych w ramach umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę osób stanowiącą różnicę między maksymalną wskazaną w umowie, a ilością rzeczywiście skierowaną na warsztaty.
6. wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
7. wystąpienia **siły wyższej** uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
   * 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem nieważności.
     2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany.

**§9**

**Prawa autorskie**

1. W chwili wydania egzemplarzy sylabusa / materiałów szkoleniowych Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4ust. 1,Wykonawca przenosi wszelkie majątkowe prawa autorskie do stworzonego sylabusa / materiałów szkoleniowych na Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania sylabusa / materiałów szkoleniowych:

wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy sylabusa / materiałów szkoleniowych dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;

1. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których sylabus / materiały szkoleniowe utrwalono:

wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, sprzedaż, udzielanie licencji na korzystanie z utworu osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji;

1. w zakresie rozpowszechniania sylabusa / materiałów szkoleniowych w sposób inny niż określony w pkt 2:

publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie; nadawanie, reemisja; publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie); nadawanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.

* + - * 1. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.
        2. Wykonawca wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na rozporządzanie sylabusem / materiałami szkoleniowymi przez Zamawiającego.
        3. Z chwilą wydania sylabusa Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika, na którym utrwalono sylabus / materiały szkoleniowe.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
4. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki do umowy**

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

**Zamawiający Wykonawca**

*Załącznik nr 7 do Zaproszenia*

**WYKAZ OSÓB**

składany przez Wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.:

**Usługę przeprowadzenia warsztatów w zakresie negocjacji międzynarodowych dla studentów Wydziału Politologii (oznaczenie sprawy: PUS/07-2019/DOP-p)**

Oświadczam, że zamówienie wykonywać będzie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Informacja na temat:**  **-wykształcenia**  **- kwalifikacji zawodowych**  **niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego** | **Doświadczenie zawodowe**  *jako praktyk w Ministerstwie Spraw Zagranicznych lub innych instytucjach państwowych bądź organizacjach międzynarodowych, obejmujących prowadzenie negocjacji międzynarodowych. Minimalna liczba to 2 sesje (posiedzenie negocjacyjne) prowadzenia negocjacji międzynarodowych.* | **Data wykonania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………………………………….……………… ………………………………………………………….

*(miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*\* Wypełnia Wykonawca*

***\*\*****W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu* ***pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.***

*Załącznik nr 8 do Zaproszenia*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy pn.:

**Usługę przeprowadzenia warsztatów w zakresie negocjacji międzynarodowych dla studentów Wydziału Politologii (oznaczenie sprawy: PUS/07-2019/DOP-p)**

Imię i nazwisko ……………………………………………………PESEL………………………………

**O**Ś**WIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

**dla celów ubezpieczeniowych z tytułu wykonywania umowy zlecenia nr……………………..**

**zawartej w dniu …………….…… na okres od…………………do ……………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej | | | | | | |
| \* **poza UMCS** |  | | | | | |
| w wymiarze ………etatu i osiągam **wynagrodzenie brutto** w kwocie: | | | | | | |
| **\* co najmniej**  **minimalnego** wynagrodzenia za pracę | | \* **mniejszej niż**  **minimalne** wynagrodzenie za pracę | | | | |
| **2** | Pobieram świadczenie emerytalne  NIE  TAK Nr świadczenia: | | | | | | |
| Pobieram świadczenie rentowe \*NIE  TAK Nr świadczenia: | | | | | | |
| Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności \* NIE \*TAK | | | | | | |
| Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić orzeczony stopień niepełnosprawności: | | | | | | |
| **3** | Jestem ubezpieczony/a, jako osoba wykonująca:  **pracę nakładczą \* umowę zlecenia \* umowę agencyjną \***  u innego Zleceniodawcy | | | | | | |
|  | Z tytułu wykonywania **umowy zlecenia/umowy agencyjnej/pracy nakładczej**  uzyskuję **przychód** będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości: (właściwe zaznaczyć „X”)  Wypłata miała miejsce: (podać dd-mm-rrrr) ……………………………………  Z kodem tytułu ubezpieczeń:……………………… | | | | | | |
|  | **\* co najmniej**  **minimalnego** wynagrodzenia brutto | | | **\* mniej niż**  **minimalne** wynagrodzenie brutto | | | |
| **4** | Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny niebędącej przedmiotem umowy  i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne:  Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki:   * min. 60 % prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia * 30 % minimalnego wynagrodzenia   ( tzw. „preferencyjne składki ZUS”) | | | | | | \* NIE \*TAK  \* NIE \*TAK  \* NIE \*TAK |
| Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny będącej przedmiotem umowy oraz osiągam z tego tytułu przychody:  Za pracę objęte umową wystawie rachunek/fakturę VAT | | | | | |
| **5** | Przebywam: | | | | Jeśli „TAK” proszę podać okres: | | |
| * na urlopie bezpłatnym \* NIE \*TAK * na urlopie wychowawczym \* NIE \*TAK * na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim \* NIE \*TAK | | | |  | | |
| **6** | Jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna: | | | | \* NIE \*TAK | | |
| **7** | Jestem uczniem / studentem/tką i **nie ukończyłem/am 26 lat**  (wpisać nr legitymacji studenckiej……..………………. \*NIE \*TAK | | | | | | |  |
|  |
| 8 **8** | Jestem doktorantem: | | | | | \* NIE \*TAK | |
| 9 **9** | Inne: | | | | | | |

Oświadczam, że powyższe dane podałam/em zgodnie ze stanem faktycznym a o wszelkich zmianach zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany danych. Odpowiedzialność karna skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia) zobowiązuję się pokryć w pełnej wysokości z własnych środków.

………………………………….. ………….……………………........

(data wypełnienia) (czytelny podpis)

\* właściwe zaznaczyć znakiem „ X”

**\*\*** w przypadku zawarcia umów zleceń z różnymi zleceniobiorcami należy wypełnić kolejne oświadczenie

*Załącznik nr 9 do Zaproszenia*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy pn.:

**Usługę przeprowadzenia warsztatów w zakresie negocjacji międzynarodowych dla studentów Wydziału Politologii (oznaczenie sprawy: PUS/07-2019/DOP-p)**

***OŚWIADCZENIE DO CELÓW PODATKOWYCH***

***DO UMOWY NR ……………………………. Z DNIA: ...................................................***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nazwisko:*** | | | | | ***Imię:*** | |
| ***2 Imię:*** | | | | | ***Imię ojca:*** | |
| ***Imię matki:*** | | | | | ***Data urodzenia:*** | |
| ***PESEL:*** | | | | ***NIP\*:*** | | |
| ***MIEJSCE ZAMELDOWANIA*** | | | | ***Województwo:*** | | |
| ***Powiat:*** | | | | ***Gmina:*** | | |
| ***Ulica:*** | | | | | | ***Nr domu i mieszkania:*** |
| ***Kod pocztowy:*** | | ***Miejscowość:*** | | | | ***Poczta:*** |
| ***MIEJSCE ZAMIESZKANIA*** | | | | ***Województwo:*** | | |
| ***Powiat:*** | | | | ***Gmina:*** | | |
| ***Ulica:*** | | | | | | ***Nr domu i mieszkania:*** |
| ***Kod pocztowy:*** | | ***Miejscowość:*** | | | | ***Poczta:*** |
| ***URZĄD SKARBOWY*** | ***Nazwa:*** | | | | | |
| ***Ulica:*** | | | | | | ***Nr domu i mieszkania:*** |
| ***Kod pocztowy:*** | | | ***Miejscowość:*** | | | |

***Pracownik UMCS \* TAK \* NIE (jednostka):………………………………………………………............................................***

***Jestem studentem (uczelnia, wydział, rok st., nr albumu) ……………………………………………….......................................***

***Oświadczam, iż wszystkie w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawda lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przyjmuje odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.***

***Lublin, dn.:......................................... ….……………………………...***

***(czytelny podpis)***

***\*****NIP należy wpisać jeżeli wykonawca/zleceniobiorca posługuje się nim do celów podatkowych. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest identyfikatorem do celów podatkowych dla osób: prowadzących działalność gospodarczą lub będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.*

*Załącznik nr 10 do zaproszenia*

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 59 65, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl\*****;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej***jest osoba pełniąca funkcję ABI*, kontakt:* ***dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl******\****
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Usługę przeprowadzenia warsztatów w zakresie negocjacji międzynarodowych dla studentów Wydziału Politologii (oznaczenie sprawy: PUS/07-2019/DOP-p)** prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 przez okres 3 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji. Zgodnie z art. 141 państwa członkowskie przedkładają końcowe sprawozdanie z wdrażania programu operacyjnego do dnia 30 czerwca 2024r. W związku z powyższym będą one przechowywane do 31 grudnia 2028r.;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*