



ZARZĄDZENIE

Nr 63/2018

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 10 grudnia 2018 r.

***w sprawie wprowadzenia wzorów świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
oraz określenia zasad ich wypełniania***

Na podstawie art. 23 ust. 2 w związku z art. 160 ust 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. *w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego* (Dz. U. 2018 poz. 1791),

zarządzam:

§ 1

- Zarządzenie określa wzory świadectw ukończenia studiów podyplomowych, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - Załącznik nr 1 – Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, niewłączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
 - Załącznik nr 2 – Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
- Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych według wzorów, o których mowa w ust. 1, wydawane są słuchaczom studiów podyplomowych od 1 października 2018 r.
- Osobie, która ukończyła studia podyplomowe wydaje się świadectwo.
- Egzemplarz przeznaczony do akt pozostawia się w dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych.
- Świadectwa wypełniają, wydają i ewidencjonują jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe.

§ 2

- Świadectwa, o których mowa w § 1 ust. 1, zawierają następujące niezbędne elementy:
 - nazwę dokumentu: „świadectwo ukończenia studiów podyplomowych”;
 - informację o treści: „wydane w Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - nazwę oraz siedzibę podmiotu prowadzącego studia podyplomowe ;
 - godło uczelni albo logo innego podmiotu prowadzącego studia podyplomowe umieszczone w widocznym miejscu;

- 5) informacje dotyczące posiadacza świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – imiona i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia posiadacza świadectwa;
 - 6) informacje dotyczące studiów podyplomowych, w tym nazwę studiów podyplomowych, liczbę semestrów, wynik ukończenia;
 - 7) wykaz zajęć wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych, zajęć praktycznych oraz liczbą punktów ECTS;
 - 8) pieczętę imienną i podpis kierownika podmiotu prowadzącego studia podyplomowe albo osoby przez niego upoważnionej;
 - 9) pieczęć urzędową podmiotu prowadzącego studia podyplomowe ;
 - 10) miejscowość i datę wydania świadectwa ukończenia.
2. W przypadku świadectwa ukończenia studiów podyplomowych potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji podyplomowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, świadectwo zawiera również:
- 1) nazwę kwalifikacji;
 - 2) znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1669) dla kwalifikacji częściowej na przypisanym poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§ 3

1. Do wypełnienia świadectwa stosuje się czcionkę Arial rozmiar 10.
2. Nazwę wydziału wpisuje się w pełnym brzmieniu bez użycia skrótów.
3. Nazwę studiów podyplomowych wpisuje się kursywą, bez użycia cudzysłowu.
4. Wynik ukończenia studiów lub kursu wpisuje się słownie, w odmianie, z małej litery: np. z wynikiem *dobrym plus*.
5. Datę urodzin oraz datę sporządzenia świadectwa wpisuje się słownie w następującej formie: „dnia” i data (dzień – cyfra arabska, miesiąc – słownie z zachowaniem zasad odmiany języka polskiego, rok – cyfra arabska) np. *dnia 31 stycznia 2018 r.*
6. Miejsce urodzin wpisuje się w pełnym brzmieniu, w odmianie. W przypadku miejsca urodzenia poza granicami Polski, należy w nawiasie dopisać nazwę kraju urodzenia.

§ 4

Świadectwo uzyskuje numer z centralnego rejestru świadectw studiów podyplomowych, prowadzonego w formie elektronicznej w Uczelnianym Systemie Obsługi Studiów. Numer świadectwa wpisywany jest w lewym dolnym rogu i składa się z liczby porządkowej z centralnego rejestru łamany przez rok kalendarzowy wpisany w pełnym formacie, na każdym egzemplarzu (oryginał i egzemplarz do akt).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Michałowski