…….....................................................

 (imię i nazwisko pracownika)

………………………………………..

 (stanowisko służbowe)

.............................................................

 (nazwa komórki organizacyjnej)

**OŚWIADCZAM, że**

*Przyjmuję do wiadomości, że:*

* 1. *Podanie danych dotyczących mnie we wniosku o nadanie orderu/odznaczenia jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu przetwarzania. Brak ich podania uniemożliwi przeprowadzenie procesu nadania orderu/odznaczenia.*
	2. *Administratorem danych (ADO) gromadzonych w związku z wnioskowaniem o nadanie orderu/odznaczenia jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, z siedzibą w Lublinie (20-031), Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353.*
	3. *Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie przetwarza dane dotyczące mnie, w zakresie określonym we wniosku, tj. imię nazwisko, PESEL, data i miejsce urodzenia, imiona rodziców, nazwisko rodowe matki, miejsce zamieszkania, data zawarcia związku małżeńskiego, informacja o karalności, płeć, obywatelstwo, nr i seria dokumentu tożsamości, poprzednie nazwiska, stanowisko i miejsce pracy, w celu przeprowadzenia procesu wnioskowania o nadanie orderu/odznaczenia oraz prowadzenia dokumentacji związanej z wystąpieniem z wnioskiem o nadanie orderu/odznaczenia państwowego/resortowego, a także w calach archiwalnych.*
	4. *Podstawą przetwarzania zgromadzonych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w powiązaniu z unormowaniami ustawy o orderach i odznaczeniach oraz rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów, a także ustawy o narodowym zasobie archiwalnymi i archiwach.*
	5. *Dane będą przetwarzane przez ADO w okresie prowadzenia postępowania o nadanie orderu/odznaczenia, a po tym czasie w celach archiwalnych w okresie przewidzianym przepisami prawa oraz unormowaniami wewnętrznymi obowiązującymi u ADO, natomiast po upływie opisanych czasookresów usuwane.*
	6. *Na podstawie art. 15-21 oraz art. 77 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych mam prawo do dostępu do moich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
	7. *W oparciu o moje dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały profilowaniu, nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa, w tym uprawnionym organom administracji, np. Urzędowi Wojewódzkiemu, Kancelarii Prezydenta RP, ministerstwu. Dane nie będą również przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.*
	8. *Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę skontaktować się pod adresem e-mail:* *dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl*

 …………....................................................

 (data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)