

REGULAMIN
rejestracji, funkcjonowania i obsługi finansowej
uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich
na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej

| | |
|--|-----------------------|
| <i>PRZEPISY OGÓLNE</i> | <i>§1-§4</i> |
| <i>ZASADY REJESTRACJI ORGANIZACJI</i> | <i>§5-§10</i> |
| <i>ZASADY DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI REJESTROWYCH</i> | <i>§11-§12</i> |
| <i>OBOWIĄZKI ORGANIZACJI</i> | <i>§13-§16</i> |
| <i>ZASADY FINANSOWANIA ORGANIZACJI</i> | <i>§17-§24</i> |
| <i>ZAWIESZENIE DZIAŁALNOŚCI LUB ROZWIĄZANIE ORGANIZACJI</i> | <i>§25-§27</i> |

PRZEPISY OGÓLNE

§1

Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Doktorant – uczestnik studiów doktoranckich,
- 2) Opiekun Organizacji – opiekun naukowy w przypadku koła naukowego, opiekun artystyczny w przypadku koła artystycznego, opiekun sportowy w przypadku klubu sportowego, opiekun merytoryczny w przypadku innej Organizacji,
- 3) Organizacja – wszelkie organizacje nie będące stowarzyszeniami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach, zrzeszające wyłącznie studentów, doktorantów lub studentów i doktorantów Uczelni, w szczególności koła naukowe, artystyczne, sportowe, kluby uczelniane, organizacje międzywydziałowe i inne,
- 4) Organizacja Rejestrowa – Stowarzyszenie rejestrowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach lub inna ponaduczelniana lub ogólnouczelniana Organizacja nie podlegająca Rejestrowi Rektora i Ustawie,
- 5) Parlament – Parlament Studentów UMCS,
- 6) Rejestr – Rejestr Organizacji prowadzony przez Rektora,
- 7) Rektor – Rektor Uczelni bądź Prorektor właściwy ds. studenckich,
- 8) Samorząd – organ wykonawczy Samorządu Studentów lub Doktorantów, ogólnouczelniany bądź wydziałowy,
- 9) Spis – spis organizacji rejestrowych prowadzonych przez Rektora Uczelni,
- 10) Statut – regulamin, Statut bądź inny dokument regulujący zasady funkcjonowania Organizacji,
- 11) Student – osoba kształcąca się na studiach wyższych - jednolitych magisterskich, pierwszego lub drugiego stopnia,
- 12) Uczelnia – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

Ustawa – Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.) *Prawo o szkolnictwie wyższym*,

13) ZUSS – Zarząd Uczelniany Samorządu Studentów UMCS.

§2

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rejestracji, tryb funkcjonowania oraz zasady obsługi finansowej Organizacji.

§3

Terenem działania Organizacji jest Uczelnia.

§4

Działające w Uczelni Organizacje oraz Organizacje Rejestrowe mają prawo występowania do organów Uczelni lub do Samorządu z wnioskami w sprawach dotyczących Studentów i Doktorantów.

ZASADY REJESTRACJI ORGANIZACJI

§5

1. Organizacja podlega obowiązkowi zgłoszenia do Rejestru.
2. Organizacja rozpoczyna swoją działalność z chwilą wpisu do Rejestru.
3. Decyzję o wpisaniu do Rejestru podejmuje Rektor.

§6

1. Rejestr Organizacji jest jawny.
2. Sprawy techniczno-organizacyjne związane z prowadzeniem Rejestru prowadzi wskazana przez Rektora jednostka organizacyjna Uczelni.
3. W Rejestrze znajdują się następujące informacje dotyczące Organizacji:
 - 1) data wpisu do Rejestru,
 - 2) numer rejestracyjny Organizacji,
 - 3) pełna nazwa Organizacji,
 - 4) dane dotyczące członków i zarządu Organizacji (imię, nazwisko, adres e-mail, rok, stopień i kierunek studiów),
 - 5) nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni, przy której Organizacja działa,
 - 6) dane dotyczące Opiekuna Organizacji wraz ze zgodą na pełnienie tej funkcji,
 - 7) statut Organizacji,
 - 8) sprawozdanie merytoryczne z ostatniego roku działalności.

§7

1. Wniosek do Rektora o wpisanie Organizacji powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę Organizacji,
 - 2) siedzibę Organizacji wraz z nazwą jednostki organizacyjnej Uczelni, przy której Organizacja działa,
 - 3) opis celu działania oraz wpływu na rozwój i promocję Uczelni,
 - 4) listę założycieli Organizacji wraz ze wskazaniem pełnionych funkcji w Rejestrowanej Organizacji, zawierającą ich imiona i nazwiska, adres e-mail oraz numer telefonu oraz zgodę na członkostwo w Organizacji. Organizacja winna mieć nie mniej niż 10 członków,
 - 5) opinię Opiekuna Organizacji,
 - 6) zgodę i opinię Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, przy której Organizacja będzie funkcjonowała.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołączyć należy Statut Organizacji zgodny ze Statutem Uczelni, Ustawą, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz pisemną zgodę Opiekuna na sprawowanie tej funkcji.
3. Wzór wniosku do Rektora o wpisanie Organizacji do Rejestru stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. Wzór zgody Opiekuna na pełnienie funkcji stanowi **załącznik nr 13** do niniejszego regulaminu.

§8

1. Statut Organizacji winien zawierać następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę Organizacji,
 - 2) siedzibę Organizacji,
 - 3) cele funkcjonowania Organizacji,
 - 4) sposoby realizacji celów,
 - 5) podstawy i tryb nabywania i utraty członkostwa w Organizacji,
 - 6) prawa i obowiązki członków,
 - 7) organy Organizacji w tym: tryb i zasady wyboru, odwoływania i uzupełniania składu organów Organizacji wraz z ich kompetencjami, tryb podejmowania decyzji,
 - 8) sposób reprezentowania Organizacji,
 - 9) tryb uchwalania Statutu i zasady dokonywania zmian,
 - 10) tryb rozwiązania Organizacji.
2. Wzór Statutu Organizacji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

§9

Rektor może zasięgnąć opinii właściwego Samorządu o zasadności rejestrowania Organizacji.

§10

1. Warunkiem Rejestracji Organizacji jest zgodność jej Statutu z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Uczelni.
2. O podjętej decyzji w sprawie Rejestracji uczelnianej Organizacji Rektor zawiadamia na piśmie założycieli Organizacji, Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz Opiekuna.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 założycielom uczelnianej Organizacji przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Odwołanie powinno zostać wniesione za pośrednictwem Rektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Wzór decyzji stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
5. Rejestrując Organizację/Koło jej członkowie dobrowolnie podają swoje dane osobowe i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie, pozyskują również pełne informacje w zakresie sposobu ich przetwarzania, zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.
6. Administratorem danych osobowych członków Organizacji jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin. Dane osobowe gromadzone są w celu umożliwienia członkostwa w Organizacji/Kole, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Każda z osób informowana jest o dobrowolności podania danych i złożenia deklaracji, jak również o przysługujących jej, na podstawie przepisów prawa, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, uprawnieniach, w tym prawie do odwołania

zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz, że skorzystanie z tego prawa nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych do czasu cofnięcia zgody. Administrator danych informuje również osoby, których dane dotyczą, iż zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych przysługuje im prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również prawo do przenoszenia danych. Osoby te informowane są również, że dane ich dotyczące nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom trzecim, za wyjątkiem uprawnionych na mocy przepisów prawa powszechnego, nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych wbrew unormowaniom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez UMCS w okresie członkostwa w Organizacji/Koła, ewentualnie do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub wycofania zgody, a po tym czasie będą usuwane z bazy członków Organizacji/Koła, z zastrzeżeniem, że mogą być przetwarzane dla celu i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających powyższe. UMCS jako administrator danych wyznaczył osobę nadzorującą obszar przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: abi@umcs.lublin.pl

ZASADY DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI REJESTROWYCH

§11

1. Organizacje Rejestrowe mogą prowadzić działalność na terenie Uczelni pod warunkiem uzyskania zgody na funkcjonowanie.
2. Organizacje Rejestrowe mogą zrzekać studentów i doktorantów Uczelni.
3. Organizacja Rejestrowa w celu uzyskania zgody na prowadzenie działalności na terenie Uczelni składa do Rektora wnioski o udzielenie zgody na podjęcie działalności w Uczelni. Wniosek stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego regulaminu.
4. Zgodę na podjęcie działalności przez Organizację Rejestrową wyraża Rektor i na tej podstawie zamieszcza informację o Organizacji Rejestrowej w Spisie.
5. Sprawy techniczno-organizacyjne związane z prowadzeniem Spisu prowadzi jednostka Uczelni właściwa do prowadzenia Rejestru.
6. Spis, o którym mowa w ust. 4 zawiera następujące informacje:
 - 1) nazwę jednostki Rejestracyjnej Organizacji Rejestrowej,
 - 2) datę wpisu do Rejestru,
 - 3) okres zawarcia umowy z Uczelnią,
 - 4) kopię umowy z Uczelnią,
 - 5) ogólny Statut/regulamin Organizacji Rejestrowej,
 - 6) listę członków.
7. W przypadku Organizacji Rejestrowej wyrażającej wolę podjęcia działalności na Uczelni w formie wewnętrznie wyodrębnionej struktury o zasięgu uczelnianym - oddziału wymagane jest przedstawienie zgody właściwego organu Organizacji Rejestrowej na powołanie takiej struktury.
8. Uczelniany oddział Organizacji Rejestrowej zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury rejestracyjnej zgodnej z niniejszym regulaminem.

§12

1. Organizacje Rejestrowe mogą wystąpić do władz Uczelni o przyznanie pomieszczenia oraz środków materialnych na ich funkcjonowanie.

2. Organizacje Rejestrowe mogą wystąpić do władz Uczelni o przyznanie środków finansowych na zasadach określonych niniejszym regulaminie. Rozliczenie środków następuje w ramach Uczelni z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących dyscypliny finansów publicznych.
3. Przekazanie środków, o których mowa w ust. 1 następuje na drodze zawartej między Uczelnią a organizacją Rejestrową umowy, która stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

OBOWIĄZKI ORGANIZACJI

§13

Organizacja współdziała z władzami Uczelni w realizacji jej celów i zadań, w szczególności w działaniach edukacyjnych oraz promocyjnych.

§14

1. Organizacja jest zobowiązana do powiadomienia Rektora na piśmie wraz z kompletem poświadczających dokumentów, niezwłocznie po zaistnieniu niżej wymienionych zdarzeń, za pośrednictwem jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie Rejestru o:
 - 1) zmianach Statutu wraz z kompletem dokumentów stanowiących podstawę prawną dokonanych zmian,
 - 2) zmianach w organach Organizacji,
 - 3) zmianie osoby Opiekuna,
 - 4) uchwałach podjętych przez Organizację.
2. W przypadku braku pisemnej informacji, o której mowa w ust. 1 Rektor ma prawo nie uznać działalności Organizacji podjętej po zaistnieniu zdarzenia i w takim przypadku może skierować wniosek do Senatu Uczelni o rozwiązanie Organizacji.
3. Zmiany osobowe w Organizacji/Kole powinny być niezwłocznie zgłaszane do jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie Rejestru za pośrednictwem **Aktualizacji danych kontaktowych**, której wzór stanowi **załącznik nr 14** do niniejszego regulaminu.
4. Publikacja treści w serwisie www.umcs.pl na temat działalności Organizacji/Koła wymaga uprzedniego złożenia **Oświadczenia- zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz ich publikację w serwisie umcs.pl** stanowiącego **załącznik nr 15** do niniejszego regulaminu.

§15

1. Organizacja w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku składa Rektorowi sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalności za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie należy złożyć w jednostce Uczelni odpowiedzialnej za prowadzenie Rejestru.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 przedstawia się do wiadomości Kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, przy której działa Organizacja.
4. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.

§16

1. W przypadku przyznania Organizacji, przez organ Uczelni, środków materialnych Organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania i rozliczenia z przyznaných środków raz w semestrze w terminie:
 - 1) za semestr letni - do dnia 15 października,
 - 2) za semestr zimowy – do dnia 15 marca.
2. Do sprawozdania dołączyć należy następujące dokumenty:

- 1) decyzję o przyznaniu środków w przypadku środków innych niż pochodzące ze źródeł o których mowa w §22 oraz §23,
- 2) kopie dokumentów księgowych – umowy, rachunki, faktury, noty itp.
3. Niezłożenie sprawozdania w terminach, o których mowa w ust. 1 skutkować będzie brakiem możliwości wnioskowania o dofinansowanie w kolejnym roku.
5. Sprawozdanie należy złożyć w jednostce Uczelni odpowiedzialnej za prowadzenie Rejestru.
4. Wzór sprawozdania z wykorzystania środków przyznanych z innych źródeł niż Konkurs Grantowy Samorządu Studentów stanowi *załącznik nr 7* do niniejszego regulaminu.

ZASADY FINANSOWANIA ORGANIZACJI

§17

Działalność Organizacji może mieć następujące źródła finansowania:

- 1) Wewnętrzne, pochodzące od:
 - a) Władz Uczelni,
 - b) Władz Wydziału,
 - c) Samorządu Studentów,
 - d) innych jednostek Uczelni.
- 2) Zewnętrzne, pochodzące z:
 - a) Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - b) dotacji celowej,
 - c) wpływów z biletów,
 - d) wpłat uczestników,
 - e) darowizn,
 - f) sponsoringu,
 - g) innych źródeł.

§18

Organizacje nie posiadają osobowości prawnej i nie mogą prowadzić żadnej działalności zarobkowej i uzyskiwać w ten sposób środków na swoją działalność.

§19

1. Organy Uczelni mogą przeznaczyć środki materialne dla Organizacji na ich działalność.
2. Organizacje zobowiązane są do składania sprawozdania z wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1 w terminach i na zasadach określonych w § 16.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 Organizacja zobowiązana jest wykorzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. W przypadku zmiany celu ich wykorzystania należy zwrócić się z pisemnym wnioskiem do organu przyznającego środki o zaaprobowanie zmiany.
5. Przyznane środki, o których mowa w ust. 1 Organizacja zobowiązana jest wykorzystać do końca roku kalendarzowego, w którym zostały one przyznane.

§20

1. Rektor może przeznaczyć środki finansowe dla Organizacji studenckich zgodnie z art. 204 ust. 3 Ustawy.
2. Podziału środków, o których mowa w ust. 1 dokonuje Prorektor właściwy ds. studenckich.
3. W celu ubiegania się o środki, o których mowa w ust. 1 Organizacja składa za pośrednictwem jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie Rejestru wniosek, którego wzór stanowi *załącznik nr 8* do niniejszego regulaminu w następujących terminach:

- 1) do 30 czerwca na realizację projektów w semestrze zimowym,
 - 2) do 30 stycznia na realizację projektów w semestrze letnim.
4. Rektor powołuje komisję opiniującą wnioski, o których mowa w ust. 3, w skład której wchodzi:
- 1) Prorektor właściwy ds. studenckich bądź osoba przez niego wskazana,
 - 2) przedstawiciel administracji Uczelni,
 - 3) nie mniej niż 3 przedstawiciele studentów wskazanych przez ZUSS.
5. Prorektor właściwy ds. studenckich podejmuje decyzję o przyznaniu środków i przedstawia ją do wiadomości za pośrednictwem jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie Rejestru Organizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Zasady poprawnego wykorzystania środków finansowych dla Organizacji, o których mowa w ust. 1 określa „Instrukcja obsługi finansowej organizacji” stanowiąca **załącznik nr 9** do niniejszego regulaminu.
7. Środki, o których mowa w ust. 1 Organizacja zobowiązana jest wykorzystać do końca roku kalendarzowego, w którym zostały one przyznane.

§21

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, przy której funkcjonują Organizacje może przeznaczyć środki finansowe dla tych Organizacji.
 2. Szczegółowe kryteria przyznawania i wnioskowania o ww. środki ustala Kierownik po zasięgnięciu opinii Samorządu na szczeblu wydziału i przedstawia do wiadomości Rektorowi za pośrednictwem jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie Rejestru.
 3. Zasady poprawnego wykorzystania środków finansowych dla Organizacji, o których mowa w ust. 1 określa „Instrukcja obsługi finansowej organizacji”.
 4. Z przyznanych środków Organizacja winna złożyć sprawozdanie w terminach, o których mowa w §16 ust. 1 do Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz do jednostki uczelnianej odpowiedzialnej za prowadzenie Rejestru Organizacji.
- Środki, o których mowa w ust. 1 Organizacja zobowiązana jest wykorzystać do końca roku kalendarzowego, w którym zostały one przyznane.

§22

1. Środki przeznaczone na cele studenckie, o których mowa w art. 202 ust 6 Ustawy rozdziela właściwy organ Samorządu Studentów.
2. Właściwy organ Samorządu Studentów ustala regulamin podziału środków, o których mowa w ust. 1 i przedstawia go do wiadomości Rektorowi za pośrednictwem jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie Rejestru.
3. Samorząd Studentów przedstawia Rektorowi oraz Kwesturze UMCS sprawozdanie z podziału przyznanych środków w terminie 7 dni od daty ich podziału.
4. W przypadku stwierdzenia przyznania środków niezgodnie z prawem lub z postanowieniami regulaminu, o którym mowa w ust. 2, Rektor uchyla decyzję organu Samorządu Studentów w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Nie przedstawienie Rektorowi sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, skutkować będzie brakiem możliwości wykorzystania środków finansowych.

§23

1. Organizacje mogą być finansowane z zewnętrznych źródeł finansowania, po uzyskaniu zgody na takie finansowanie od Prorektora właściwego ds. studenckich lub Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, przy której Organizacja funkcjonuje.
2. Do źródeł, o których mowa w ust. 1, zaliczyć można w szczególności:
 - 1) środki pochodzące z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz dotacji celowych,

- 2) środki pochodzące z wpłat uczestników realizowanego zadania,
 - 3) środki finansowe przekazane z zewnątrz na realizację zadania,
 - 4) środki sponsorskie,
 - 5) inne źródła finansowania.
3. W przypadku posiadania źródeł, o których mowa w ust. 2 Organizacja winna zgłosić się do Kwestury w celu ustalenia numeru konta, na które środki należy przekazać oraz sposobu ich późniejszego wykorzystania.
 4. W przypadku posiadania źródeł, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4 Organizacja zobowiązana jest do zawarcia pisemnej umowy, którą z ramienia Uczelni podpisuje Prorektor właściwy ds. studenckich lub Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, na podstawie udzielonego mu przez Rektora pełnomocnictwa.
 5. Szczegółowe zasady wykorzystania środków pochodzących z różnych źródeł finansowania, zasady zawierania umów oraz warunki pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania określa „Instrukcja obsługi finansowej Organizacji”.
 6. W przypadku organizowania przez właściwe ministerstwo konkursu grantowego Organizacja może wystąpić o przyznanie takich środków.

§24

Organizacja wykorzystująca środki finansowe zobligowana jest do przestrzegania Ustawy o finansach publicznych oraz wewnętrznych aktów Uczelni dotyczących gospodarki finansowej, w szczególności Instrukcji obsługi finansowej Organizacji.

ZAWIESZENIE DZIAŁALNOŚCI LUB ROZWIĄZANIE ORGANIZACJI

§25

1. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Opiekuna może zawiesić działalność Organizacji, która w terminie wskazanym w § 15 ust. 1 nie złożyła sprawozdania ze swojej działalności.
2. Rektor zawiesza działalność uczelnianej Organizacji, która w terminach określonych na podstawie § 16 ust. 1 nie złożyła sprawozdania z rozliczenia przyznaných środków.
3. W przypadku zawieszenia uczelnianej Organizacji, zgodę na wznowienie jej działalności wyraża Rektor na wniosek Zarządu Organizacji. Jednocześnie ze złożeniem wniosku Organizacja dokonuje czynności potrzebnych do usunięcia stanu zawieszenia.
4. Od decyzji Rektora w sprawie zawieszenia lub wznowienia działalności przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. W przypadku nie uzupełnienia czynności, o których mowa w §15 ust. 1 oraz w §16 ust. 1 w przeciągu roku od daty zawieszenia działalności Organizacji Rektor składa wniosek do Senatu w sprawie rozwiązania Organizacji.
6. Wzór decyzji o zawieszeniu działalności Organizacji stanowi *załącznik nr 10* do niniejszego regulaminu.

§26

1. Rektor uchyla uchwałę uczelnianej Organizacji, o której mowa w §14 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 niezgodną z przepisami prawa, Statutem Uczelni lub Statutem Organizacji.
2. Od decyzji Rektora w sprawie uchylenia uchwały Organizacji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§27

1. Rozwiązanie Organizacji następuje na podstawie decyzji członków Organizacji, podjętej zgodnie z postanowieniami Statutu Organizacji.
2. Organizacja zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Rektora za pośrednictwem jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie Rejestru, Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz Opiekuna o jej rozwiązaniu.
3. Z wnioskiem do Rektora o rozwiązanie Organizacji może wystąpić także ZUSS lub Samorząd Wydziału, przy którym Organizacja funkcjonuje w przypadku gdy Organizacja nie działa przez okres 2 lat.
4. Rozwiązanie Organizacji może nastąpić także na podstawie uchwały Senatu Uczelni podjętej na wniosek Rektora, jeżeli Organizacja rażąco lub uporczywie narusza przepisy ustawowe, Statut Uczelni lub Regulamin Organizacji.
5. Rozwiązanie Organizacji skutkuje wykreśleniem Organizacji z Rejestru.
6. Wzór decyzji o wykreśleniu Organizacji stanowi *załącznik nr 11* do niniejszego regulaminu.

§28

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.