

REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY BIOLOGICZNEJ

Ideą Olimpiady Biologicznej jest rozbudzenie wśród młodzieży zainteresowania naukami biologicznymi, pomoc szczególnie uzdolnionej młodzieży w podjęciu studiów na wyższych uczelniach, a także podniesienie poziomu nauczania biologii i zwrócenie uwagi społeczeństwa na rolę nauk biologicznych we współczesnym świecie.

Olimpiadę Biologiczną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych przeprowadza Komitet Główny Olimpiady Biologicznej (KG) przy Zarządzie Głównym Polskiego Towarzystwa Przyrodników im. Kopernika wraz z Komitetami Okręgowymi (KO) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. (Dz. U. nr 13, poz. 125 wraz z późniejszymi zmianami).

Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem zawodów są pokrywane z dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazywanej na rachunek bankowy KG na podstawie umowy podpisanej po wygraniu konkursu. KG i KO zabiegają o pozyskiwanie dodatkowych funduszy od sponsorów. Fundusze uzyskane od sponsorów są wydatkowane zgodnie z ustaleniami pomiędzy sponsorami a KG lub KO zawartymi w umowie.

Olimpiada Biologiczna stawia sobie za cel wspieranie szczególnie uzdolnionych uczniów o zainteresowaniach przyrodniczych i ich opiekunów – wybitnych nauczycieli biologii pracujących w szkołach ponadgimnazjalnych. Olimpiada Biologiczna stara się rozbudzić i rozwinąć pasję przyrodniczą Uczestników zawodów, a także stworzyć im możliwość współzawodnictwa z rówieśnikami w celu uzyskania celującego wyniku na egzaminie maturalnym, co w dalszej perspektywie ułatwi im podjęcie studiów na kierunkach przyrodniczych.

Rozdział I

Olimpiada i jej organizator

§ 1

Prawa i obowiązki Organizatora

1.1. Organizatorem Olimpiady Biologicznej jest Polskie Towarzystwo Przyrodników im. Kopernika z siedzibą w Krakowie.

adres siedziby: PTP im. Kopernika, ul. Podwale 1 m. 2, 31-118 Kraków

numer telefonu: 661 482 408

adres e-mail: biuro@ptpk.org

adres strony internetowej: www.ptpk.org

Do realizacji zadań związanych z organizacją i przeprowadzaniem Olimpiad Biologicznych Polskie Towarzystwo Przyrodników im. Kopernika powołało Komitet Główny Olimpiady Biologicznej z siedzibą w Warszawie.

adres siedziby: KGOB, ul. I. Miecznikowa 1, 02-096 Warszawa,

numer telefonu/faks: 22 554 10 27

adres e-mail: kgob@biol.uw.edu.pl

adres strony internetowej przeznaczony do obsługi olimpiady: www.olimpbiol.uw.edu.pl

1.2. Zadaniem Organizatora jest zatwierdzenie składu osobowego KG, regulaminu oraz programu Olimpiady Biologicznej.

1.3. Organizator ma prawo do:

- 1.3.1. prowadzenia współpracy z KG na zasadach wyznaczonych przez regulamin OB i Statut PTP im. Kopernika;
- 1.3.2. rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady Biologicznej i jej Uczestników.

1.4. Organizator ma obowiązek przeprowadzenia zawodów Olimpiady Biologicznej we współpracy z Komitetem Głównym i Komitetami Okręgowymi.

§ 2

Struktura organizacyjna olimpiady

2.1. Struktura organizacyjna

2.1.1. Komitet Główny Olimpiady Biologicznej wraz z Komitetami Okręgowymi przeprowadza trójstopniowe zawody Olimpiady Biologicznej o zasięgu krajowym dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

2.1.2. Podziału kraju na okręgi, w których przeprowadzane są zawody dokonuje KG przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

2.1.3. W skład Komisji Oceniających KO i KG nie mogą wchodzić osoby nie będące członkami odpowiednio KO lub KG, a także pracownicy szkół, w których uczą się Uczestnicy zawodów oraz osoby spokrewnione z Uczestnikami zawodów.

2.2. Komitet Główny Olimpiady Biologicznej (KG)

2.2.1. KG składa się z członków będących nauczycielami akademickimi, nauczycielami szkół ponadgimnazjalnych, specjalistami z różnych dziedzin biologii lub przedmiotów przyrodniczych objętych programem Olimpiady Biologicznej oraz pracowników KG. W biurze KG jest zatrudnionych trzech pracowników, tj. kierownik organizacyjny, sekretarz naukowy i główny księgowy.

2.2.2. Honorowym członkiem KG jest Prezes Polskiego Towarzystwa Przyrodników im. Kopernika.

2.2.3. Prezydium KG składa się z przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza naukowego, kierownika organizacyjnego i głównej księgowej.

2.2.4. Prezydium KG wykonuje uchwały zatwierdzone przez zebranie plenarne KG, a w czasie pomiędzy zebraniem plenarnym KG, Prezydium jest organem ustalającym zasady działania KG i KO.

2.2.5. Pracami KG kieruje przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia - wiceprzewodniczący. Przewodniczący i wiceprzewodniczący wybierani są spośród członków KG na zebraniu plenarnym w głosowaniu tajnym na trzyletnią kadencję. Uchwały KG zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków komitetu.

Przed 1 września Przewodniczący KG powołuje Komitety Okręgowe i zatwierdza ich skład osobowy na trzyletnią kadencję.

- 2.2.6. Powoływanie nowych osób na członków KG odbywa się na zebraniu plenarnym, po uprzednim przedstawieniu kandydatury przez jednego z członków KG. Liczba członków danego komitetu zależy od aktualnych potrzeb komitetu.
- 2.2.7. Członkostwo w KG ustaje automatycznie w przypadku niewywiązywania się z nałożonych obowiązków w okresie roku szkolnego, tzn. nieusprawiedliwionej absencji na zebraniach plenarnych (powyżej 50%), braku udziału w komisjach egzaminacyjnych zawodów II i III stopnia lub braku jakichkolwiek oznak współpracy z KG.
- 2.2.8. Komisje przeprowadzające zawody III stopnia są wybierane spośród członków KG na zebraniu plenarnym.
- 2.2.9. Członek KG, którego uczeń lub krewny bierze udział w Olimpiadzie Biologicznej jest zobowiązany zawiesić swoją działalność w Komitecie w danym roku szkolnym.
- 2.2.10. Obowiązki KG:

- i. Opracowanie regulaminu dotyczącego zasad organizacji i przeprowadzania zawodów odbywających się na poszczególnych etapach Olimpiady Biologicznej zawierających program i harmonogram zawodów oraz ich zatwierdzenie przez KG podczas zebrania plenarnego.
- ii. Opublikowanie regulaminu i informatora na stronie internetowej Olimpiady Biologicznej.
- iii. Wspólnie z KO opracowanie egzaminów i zadań egzaminacyjnych do zawodów I, II i III stopnia i dostarczenie ich komisjom w sposób gwarantujący tajność do chwili rozpoczęcia eliminacji.
- iv. Koordynacja zawodów I i II stopnia oraz przeprowadzenie zawodów III stopnia.
- v. Przygotowanie oferty konkursowej, ustalenie warunków i podpisanie umowy z MEN.
- vi. W imieniu PTP im. Kopernika przewodniczący KG zatrudnia pracowników KG i KO oraz zleca wykonanie prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Olimpiady Biologicznej.
- vii. Przygotowywanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej Olimpiady Biologicznej, w szczególności: dokumentów określających powoływanie poszczególnych KO oraz zatwierdzających ich skład osobowy, prac pisemnych Uczestników zawodów I, II i III stopnia (w okresie ostatnich dwóch lat), informatorów Olimpiady Biologicznej oraz listy laureatów, finalistów oraz nauczycieli przygotowujących laureatów i finalistów do Olimpiady.

2.3. Komitety Okręgowe Olimpiady Biologicznej (KO)

- 2.3.1. Pracami KO kieruje przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący danego komitetu. Członkowie KO po zatwierdzeniu ich składu osobowego przez Przewodniczącego KG podczas zebrania plenarnego w tajnym głosowaniu

wskazują kandydata na stanowisko przewodniczącego i kandydatów na stanowiska v-ce przewodniczących.

- 2.3.2. Przewodniczący KG na wniosek KO powołuje przewodniczącego i v-ce przewodniczących na roczną kadencję rozpoczynającą się 1 września. Wszystkie zmiany w składzie KO powinny być zatwierdzane przez władze KG.
- 2.3.3. Uchwały KO zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków tych Komitetów.
- 2.3.4. Komisje Okręgowe przeprowadzające zawody II stopnia są wybierane spośród członków KO na zebraniu plenarnym tychże Komitetów.
- 2.3.5. Komitety Okręgowe organizują zawody w podległych im okręgach na podstawie zasad organizacji i przeprowadzania zawodów Olimpiady Biologicznej opracowanych i zatwierdzonych przez KG.
- 2.3.6. Członkowie KO uczestniczą w przygotowywaniu zadań do zawodów I, II i III stopnia i dostarczają je do KG w sposób gwarantujący tajność do chwili rozpoczęcia eliminacji.
- 2.3.7. KO podejmują decyzje o możliwości uczestnictwa w zawodach OB szczególnie uzdolnionych uczniów szkół gimnazjalnych zgodnie z art. 3.2. niniejszego regulaminu.
- 2.3.8. KO sprawują funkcję konsultacyjną wobec Uczestników zawodów OB w zakresie przygotowywanej przez nich pracy badawczej.
- 2.3.9. KO akceptują tematy prac badawczych Uczestników.
- 2.3.10. KO sprawdzają prace badawcze Uczestników pod kątem formalnym.
- 2.3.11. KO wspierają Uczestników w przygotowaniu się do zawodów III stopnia.
- 2.3.12. W każdym z KO zatrudniony jest sekretarz. Uposażenie sekretarzy jest jednakowe we wszystkich KO i niezależnie od liczby Uczestników biorących udział w zawodach okręgowych.
- 2.3.13. Członek KO, którego uczeń lub krewny bierze udział w olimpiadzie jest zobowiązany zawiesić swoją działalność w komitecie w danym roku szkolnym i poinformować o tym KG.

2.4. Komisje Szkolne Olimpiady Biologicznej.

- 2.4.1. Komisja Szkolna OB jest powoływana przez Dyrektora Szkoły.
- 2.4.2. W skład Komisji Szkolnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli z danej szkoły, w tym co najmniej jeden nauczyciel biologii.
- 2.4.3. Członkowie Komisji Szkolnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który musi być nauczycielem biologii.
- 2.4.4. Komisja Szkolna przeprowadza zawody I stopnia, a Dyrektor Szkoły przekazuje za pośrednictwem systemu elektronicznego wyniki tych zawodów do KG.
- 2.4.5. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest przechowywać kopie arkuszy odpowiedzi Uczestników zawodów szkolnych do końca danego roku szkolnego, a oryginały arkuszy wysyła do KG.

Rozdział II

Organizacja olimpiady

§ 3

Uczestnicy olimpiady

3.1. Adresatami OB są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych uczący się w Polsce, którzy:

- 1) zadeklarują temat pracy badawczej z zakresu biologii i wykonanej na terenie Polski;

- 2) wykazują zainteresowanie naukami biologicznymi;
- 3) opanowali wiedzę biologiczną i umiejętności co najmniej w zakresie odpowiadającym podstawie programowej przedmiotu biologia na III i IV etapie edukacyjnym w zakresie podstawowym oraz w przypadku IV poziomu edukacyjnego – w zakresie rozszerzonym;
- 4) orientują się w najnowszych osiągnięciach w dziedzinach nauk biologicznych;

3.2. Uczestnikami Olimpiady Biologicznej mogą być również za zgodą KO – szczególnie uzdolnieni uczniowie szkół gimnazjalnych objęci indywidualnym tokiem nauczania lub laureaci biologicznego konkursu przedmiotowego (po uprzedniej rekomendacji przez Dyrekcję Szkoły).

3.3. By wziąć udział w zawodach OB Uczestnik musi zostać zarejestrowany w systemie elektronicznym dostępnym na stronie www.olimpbiol.uw.edu.pl przez Dyrektora Szkoły. Podczas rejestracji deklarowany jest temat pracy badawczej. Po rejestracji Uczestnik dostaje powiadomienie za pomocą poczty elektronicznej i wypełnia ankietę, do której link znajduje się w wiadomości. W przypadku gdy w szkole, do której Uczeń uczęszcza, nie organizuje się OB, Uczeń może do niej przystąpić w innej szkole wskazanej przez Dyrektora Szkoły.

3.4. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i harmonogramu odbywania się zawodów OB na poszczególnych etapach, informowania KO lub KG o wszelkich kwestiach związanych z udziałem w olimpiadzie oraz postępowania zgodnie z zasadami fair-play.

3.5. Uczestnik ma prawo do zwrotu kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia na II i III etapie zawodów, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

3.6. Uczestnik ma prawo do składania odwołań od decyzji Komisji Oceniających w zakresie egzaminu pisemnego i zadań praktycznych na I, II i III etapie zawodów (szczegółowe zasady dotyczące trybu odwoławczego znajdują się w § 6).

§ 4

Organizacja zawodów

4.1. Zawody Olimpiady Biologicznej mają charakter indywidualny, tj. oceniane są wyniki indywidualnej i samodzielnej pracy każdego z Uczestników i organizowane są oraz przeprowadzane przez Komitet Główny Olimpiady Biologicznej i Komitety Okręgowe Olimpiady Biologicznej zgodnie z Programem Olimpiady Biologicznej (Załącznik 1).

4.2. Zawody Olimpiady Biologicznej odbywają się w cyklu 11-miesięcznym, w okresie od czerwca do kwietnia następnego roku kalendarzowego i składają się z trzech etapów:

zawodów I stopnia – szkolnych;
zawodów II stopnia – okręgowych;
zawodów III stopnia – centralnych;

Wyniki osiągnięte w poszczególnych etapach (egzamin pisemny na etapie szkolnym i ocena formalna pracy badawczej, egzamin pisemny na etapie okręgowym) decydują jedynie o dopuszczeniu Uczestnika do zawodów wyższego szczebla, natomiast nie wpływają na wynik uzyskany w kolejnym etapie zawodów.

4.2.1. Zawody I stopnia (szkolne) poprzedzone są rejestracją Uczestnika w systemie elektronicznym przez Dyrektora Szkoły, do której Uczestnik uczęszcza wraz z deklaracją tematu pracy badawczej, w terminie nie późniejszym niż ostatni piątek września danego

roku szkolnego. Rejestracja Uczestników rozpoczyna się 1 czerwca za wyjątkiem roku szkolnego 2016/2017, w którym rozpoczyna się nie później niż 1 września 2016 r.. Podczas rejestracji tożsamość szkoły jest weryfikowana poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres figurujący w Systemie Informacji Oświatowej (SIO). Jeżeli szkoła nie posiada adresu e-mail zarejestrowanego w SIO lub adres jest nieaktualny, Dyrektor Szkoły przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego zobowiązany jest do wprowadzenia ewentualnych zmian poprzez zgłoszenie ich do organu zarządzającego. Zalecane jest także wysłanie pisma ze zgłoszeniem lub aktualizacją adresu e-mail pocztą tradycyjną na adres KG. Zgłoszenie ucznia do zawodów jest jednocześnie zgodą na przetwarzanie jego danych osobowych i wizerunku. Warunkiem koniecznym do zakończenia rejestracji jest potwierdzenie danych przez Uczestnika i uzupełnienie ankiety. Prośba o potwierdzenie danych oraz link do ankiety są przesyłane do Uczestnika za pomocą poczty elektronicznej na adres Uczestnika do bezpośredniego kontaktu podany podczas rejestracji.

- i. Tematyka pracy badawczej powinna być zgodna z regulaminem OB i obowiązującym prawem. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności tematyki pracy badawczej z regulaminem OB Uczestnik ma prawo zgłosić się w sprawie konsultacji do właściwego KO. Osobą odpowiedzialną za udzielenie konsultacji jest Sekretarz właściwego KO.
- ii. Szczegóły dotyczące tematyki, sposobu wykonania i dokumentowania uzyskanych wyników oraz ich przedstawienia w formie plakatu (deponowanego w postaci pliku PDF w systemie elektronicznym), a także zasad recenzji prac badawczych zawarte są w Załączniku 2 do niniejszego Regulaminu.
- iii. KO weryfikuje zgodność tematyki pracy badawczej Uczestników z regulaminem OB i polskim prawem w terminie 14 dni od daty rejestracji Uczestnika nie później jednak niż na 3 dni przed terminem egzaminu pisemnego. W przypadku wykrycia niezgodności KO informuje o tym niezwłocznie Uczestnika. Informacja przekazywana jest za pośrednictwem systemu elektronicznego do Dyrektora Szkoły oraz pocztą elektroniczną do Uczestnika, który ma prawo do zmiany tematyki pracy badawczej lub jej dostosowanie do regulaminu OB nie później jednak niż na dobę przed terminem egzaminu pisemnego. Zgodność tematyki pracy badawczej z regulaminem OB jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do egzaminu pisemnego.
- iv. W pierwszą bądź drugą sobotę października (zgodnie z harmonogramem OB obowiązującym w danym roku szkolnym) odbywają się zawody I stopnia (szkolne). Uczestnicy zawodów rozwiązują egzamin pisemny składający się głównie z zadań zamkniętych (do 10% mogą stanowić zadania otwarte), którego zakres merytoryczny określa szczegółowo Program Olimpiady Biologicznej (Załącznik 1).
- v. Egzamin pisemny dystrybuowany jest przez system elektroniczny do Dyrektorów Szkół na dobę przed terminem rozpoczęcia zawodów.
- vi. Dyrektorzy Szkół zobowiązani są do zachowania zasad poufności i przygotowania wydruków arkuszy z zadaniami oraz arkuszy odpowiedzi w sposób gwarantujący ich tajność, aż do momentu odbycia się zawodów I stopnia. W przypadku ujawnienia informacji prawnie chronionych przed rozpoczęciem egzaminu lub nieprawidłowości w działaniach Komisji Szkolnej polegających na bezpośrednim i celowym zawiązaniu wyniku Uczestnika, Szkoła jest dyskwalifikowana na okres trzech lat z zawodów OB. O zdarzeniu informowane jest MEN oraz Kuratorium Oświaty właściwe dla danej jednostki dydaktycznej.
- vii. Pół godziny po zakończeniu pisania egzaminu przez Uczestników, KG przesyła do Dyrektorów Szkół za pośrednictwem systemu elektronicznego klucz odpowiedzi.

- viii. Oceny egzaminu dokonuje Komisja Szkolna, a jego wyniki za pośrednictwem systemu elektronicznego Dyrektor Szkoły przesyła do KG w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia odbycia się zawodów.
- ix. Komisja Szkolna zobowiązana jest do sporządzenia kopii arkusza odpowiedzi Uczestników, które archiwizuje Dyrektor Szkoły do końca danego roku szkolnego. Komisja Szkolna przesyła oryginały arkuszy wraz z uzupełnionym protokołem wydrukowanym z systemu do KG w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia odbycia się zawodów (decyduje data stempla pocztowego). Uczestnicy, których arkusze egzaminacyjne zostały wysłane w późniejszym terminie nie są klasyfikowani.
- x. Uczestnikowi zawodów szkolnych przysługuje prawo odwołania się od klucza odpowiedzi w przypadku, gdy uzna, iż pytanie zawierało błędy merytoryczne w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia zawodów (szczegóły dotyczące trybu odwoławczego w § 6). Klucz odpowiedzi jest publikowany także na stronie internetowej OB najpóźniej następnego dnia po dniu przeprowadzenia zawodów.
- xi. KG ma prawo zweryfikować wynik egzaminu pisemnego Uczestników OB.
- xii. 50% Uczestników zawodów szkolnych (z zastrzeżeniem, iż nie więcej niż osoby posiadające wynik wyższy lub równy co osoba znajdująca się na 600 miejscu listy rankingowej) zostają wstępnie zakwalifikowani do kolejnego etapu zawodów OB.
- xiii. Najpóźniej do dnia 31 października danego roku szkolnego, po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań, KG ogłasza wyniki zawodów I stopnia. Wyniki przekazywane są Dyrektorom szkół za pośrednictwem systemu elektronicznego, dodatkowo na stronie internetowej OB publikowana jest informacja o punktowym progu koniecznym do wstępnej kwalifikacji Uczestników do zawodów okręgowych OB.
- xiv. Uczestnicy wstępnie zakwalifikowani do zawodów II stopnia (okręgowych) przygotowują pracę badawczą. Dyrektor Szkoły do pierwszego pracującego poniedziałku stycznia (zgodnie z harmonogramem OB obowiązującym w danym roku szkolnym) deponuje pliki w formacie PDF w systemie elektronicznym. Zakres tematyczny pracy badawczej i forma jej przedstawienia musi być zgodna z regulaminem OB i polskim prawem (Załącznik 2). Akceptowane są prace wykonane we wcześniejszym terminie, jeśli tylko wymaga tego tematyka pracy lub inne względy istotne z punktu widzenia Uczestnika.
- xv. W przypadku wykrycia wad formalnych w pracy badawczej KO informuje o tym niezwłocznie Uczestnika. Informacja przekazywana jest za pośrednictwem systemu elektronicznego do Dyrektora Szkoły oraz pocztą elektroniczną do Uczestnika, który ma prawo do załadowania nowego pliku z tym zastrzeżeniem, że musi to nastąpić najpóźniej na dobę przed rozpoczęciem egzaminu pisemnego zawodów II stopnia.
- xvi. W terminie do 7 dni od daty wyznaczającej ostateczne zdeponowanie pracy w systemie elektronicznej KO przeprowadzają ocenę formalną pracy i w systemie elektronicznym umieszczają informację czy praca przeszła ocenę formalną. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy zdeponowany plik jest właściwego formatu, czy nie jest pusty lub uszkodzony oraz czy temat pracy nie narusza regulaminu OB i polskiego prawa oraz czy zgadza się z wcześniej zadeklarowanym. W przypadku, gdy praca badawcza nie będzie zdeponowana w systemie elektronicznym we wskazanym terminie Dyrektor Szkoły zostaje poinformowany o tym fakcie przez system elektroniczny. Jeśli w terminie dwóch dni od dostarczenia wiadomości praca nie zostanie zdeponowana, Uczestnik zostaje zdyskwalifikowany.
- xvii. Ostatecznie zakwalifikowani do etapu okręgowego zawodów zostają Uczestnicy, którzy spełnią łącznie oba warunki:
 - 1. Uzyskają odpowiednią lokatę na liście rankingowej po zawodach I stopnia.

2. Zdeponują pracę badawczą w formacie PDF w systemie elektronicznym w wyznaczonym terminie, a jej tematyka i forma będzie zgodna w regulaminem OB i polskim prawem.
- xviii. Najpóźniej na 2 dni przed zawodami okręgowymi w systemie elektronicznym pojawia się informacja potwierdzająca zakwalifikowanie Uczestnika do II etapu zawodów OB.

4.2.2. Zawody II stopnia (okręgowe) organizowane i przeprowadzane są przez odpowiednie KO. W drugiej połowie stycznia, w sobotę, wszyscy Uczestnicy OB o tej samej godzinie przystępują do egzaminu pisemnego w miejscu wyznaczonym przez KO, do którego przynależą (zgodnie z harmonogramem OB obowiązującym w danym roku szkolnym). W uzasadnionych przypadkach, wynikających np. z braku możliwości dojazdu we wskazane przez KO miejsce egzaminu pisemnego II stopnia, istnieje możliwość wystąpienia z wnioskiem do KG z prośbą o zmianę miejsca przystąpienia do egzaminu na okręg sąsiedni, cechujący się lepszym połączeniem komunikacyjnym. Wniosek taki należy złożyć nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu pisemnego. KG podejmuje decyzję w ciągu 7 dni, jednakże nie później niż na 7 dni przed terminem egzaminu pisemnego. Egzamin pisemny i zasady przystępowania do niego są takie same, jak podczas egzaminu pisemnego odbywającego się na etapie zawodów szkolnych, a jego zakres merytoryczny szczegółowo określa Załącznik 1.

- i. Po zakończeniu egzaminu pisemnego Komisja Okręgowa skanuje arkusze odpowiedzi Uczestników i przesyła je drogą elektroniczną do KG. Oryginały arkuszy KO przesyłają do KG w terminie do 3 dni (decyduje data stempla pocztowego).
- ii. Najpóźniej na dzień po egzaminie okręgowym KG publikuje na stronie internetowej klucz odpowiedzi.
- iii. Uczestnikowi zawodów okręgowych przysługuje prawo odwołania się od klucza odpowiedzi w przypadku, gdy uzna, iż pytanie zawierało błędy merytoryczne w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia zawodów (szczegóły dotyczące trybu odwoławczego w § 6).
- iv. W ciągu 14 dni od dnia zawodów okręgowych po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań Uczestników KG ogłasza na stronie internetowej OB ostateczny model odpowiedzi i informację o progu punktowym kwalifikującym Uczestników do udziału w zawodach III stopnia umieszcza.
- v. O pozytywnym wyniku kwalifikacji do zawodów III stopnia szkoły oraz Komitety Okręgowe informowane są przez Komitet Główny najpóźniej na miesiąc przez zawodami centralnymi.
- vi. Do etapu centralnego zawodów zakwalifikowanych zostaje około 80 Uczestników, którzy uzyskali najwyższy wynik w egzaminie okręgowym oraz pozytywną ocenę formalną pracy badawczej. Listę Uczestników zakwalifikowanych KG ustala tak, aby obejmowała wszystkie osoby, które uzyskały wynik wyższy lub równy, co osoba znajdująca się na 80 pozycji na liście rankingowej.
- vii. Uczestnikom zakwalifikowanym do III etapu zawodów przysługuje wsparcie merytoryczne odpowiednich KO w przygotowaniu się do zawodów centralnych.

4.2.3. Zawody III stopnia (centralne) to dwudniowe zawody: praktyczne, pisemne i ustne, organizowane i przeprowadzane przez KG w Warszawie w kwietniu (zgodnie z harmonogramem OB obowiązującym w danym roku szkolnym). Zawody centralne są poprzedzone recenzjami prac badawczych.

- i. Recenzji pracy badawczej każdego Uczestnika zawodów III stopnia dokonuje co najmniej dwóch niezależnych recenzentów (zwykle nauczycieli akademickich lub biologów specjalizujących się w danej dziedzinie będących członkami KG lub KO) do dnia 31 marca. Na początku kwietnia odbywa się kilkudniowe posiedzenie Komisji Oceniającej, podczas którego omawiane są prace badawcze. Treść recenzji razem z liczbą uzyskanych punktów najpóźniej na tydzień przed zawodami centralnymi jest udostępniana Dyrektorowi Szkoły w systemie elektronicznym.
- ii. Uczestnikowi zawodów centralnych nie przysługuje prawo odwołania się od recenzji pracy badawczej. Jeżeli uczeń nie zgadza się z oceną, powinien swoje argumenty przedstawić podczas obrony pracy w czasie trwania zawodów centralnych.
- iii. Pierwszego dnia zawodów Uczestnicy w grupach około 20-osobowych przystępują do części praktycznej, na którą składają się cztery pracownice: zoologiczna, botaniczna, filogenetyczno-statystyczna oraz biologii molekularnej i biochemii. Każdy uczestnik indywidualnie wykonuje zadania zgodnie z otrzymaną instrukcją, a uzyskane wyniki zapisuje na arkuszu odpowiedzi, który stanowi podstawę jego oceny. Wszyscy Uczestnicy wykonują identyczne zadania.
- iv. Drugiego dnia zawodów odbywa się egzamin pisemny, którego zakres treści może wykraczać poza zakres treści objętych podstawą programową przedmiotu biologia na IV poziomie edukacyjnym (Załącznik 1.). Arkusze odpowiedzi ocenia Komisja Oceniająca złożona z członków KG.
- v. Po egzaminie pisemnym odbywa się część ustna zawodów polegająca na obronie pracy badawczej przed Komisją ds. prac badawczych złożoną z członków KG i KO.
- vi. Po przeprowadzeniu zawodów III stopnia, KG ustala listę rankingową Uczestników i ogłasza listę finalistów oraz laureatów. Lista rankingowa oparta jest na sumie punktów otrzymanych przez Uczestników we wszystkich trzech częściach zawodów centralnych, czyli z zadań praktycznych, egzaminu pisemnego i obrony pracy badawczej.
- vii. Uczestnikowi przysługuje prawo odwołania się od klucza odpowiedzi części praktycznej i pisemnej w przypadku, gdy uzna, iż pytanie zawierało błędy merytoryczne. Szczegółowy tryb odwoławczy zawarty jest w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 5

Przepisy szczegółowe

- i. W trakcie trwania zawodów Uczestnik nie może posiadać przy sobie żadnych pomocy naukowych ani urządzeń elektronicznych. Uczestnicy, którzy posiadają przy sobie pomoce naukowe lub urządzenia elektroniczne są bezwarunkowo dyskwalifikowani.
- ii. W trakcie egzaminu pisemnego uczniowie mogą korzystać jedynie z kalkulatorów udostępnionych przez Komisje Szkolne, KO lub KG.
- iii. W trakcie trwania zawodów uczeń zobowiązany jest do posiadania aktualnej legitymacji szkolnej/dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem pozwalającego na jednoznaczne potwierdzenie jego tożsamości.

5.1. Udział osób niepełnosprawnych

Organizator dąży do wszelkich starań, aby w miarę możliwości w danych warunkach organizować zawody w taki sposób i w takich miejscach, by nie wykluczały możliwości wzięcia udziału w zawodach osobom niepełnosprawnym. W przypadku istotnych problemów zdrowotnych, wymagających indywidualnych warunków egzaminu, Uczestnik powinien razem ze zgłoszeniem przedstawić zaświadczenie lekarskie, aby KG mógł podjąć decyzje o sposobie przeprowadzenia indywidualnego egzaminu.

5.2. Nagłe zachorowania i wypadki losowe

Wypadki losowe uniemożliwiające Uczestnikowi udział w którymkolwiek etapie Olimpiady nie są podstawą do organizowania dodatkowych zawodów, ani do ubiegania się o przyjęcie Uczestnika do następnego etapu, z pominięciem poprzedniego, w którym nie mógł uczestniczyć.

5.3. Pokrywające się terminy

Organizator zawodów dołoży starań i zrobi wszystko, co w danych warunkach jest możliwe, by umożliwić udział w olimpiadzie uczestnikowi, który równolegle bierze udział w innej olimpiadzie, a ich terminy się pokrywają.

5.4. Dyskwalifikacja

Dyskwalifikacji podlega uczeń, który:

- 1) przedstawił do oceny pracę wykonaną niesamodzielnie w zakresie części praktycznej lub opisu wykonanych badań, bądź pracę, która jest plagiatem;
- 2) wykonał pracę niezgodną z regulaminem OB, bądź z obowiązującym w Polsce prawem;
- 3) korzystał w trakcie egzaminów pisemnych z niedozwolonych pomocy;
- 4) nie dopełnił wymogów formalnych związanych z uczestnictwem w zawodach OB.;
- 5) nie stawiał się na którymkolwiek etapie zawodów OB.

§ 6

Tryb odwoławczy

6.1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi, zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu lub zadania zawierały błędy merytoryczne, ma prawo złożenia odwołania. Wyjątek stanowią recenzje pracy badawczej, gdzie Uczestnik ma możliwość przedstawienia swoich argumentów jedynie podczas obrony pracy.

6.2. Odwołanie Uczestnik składa bezpośrednio lub w jego imieniu – nauczyciel lub prawny opiekun, na piśmie do Przewodniczącego KG w terminie do 5 dni od dnia ogłoszenia modelu odpowiedzi lub wyników punktowych w przypadku egzaminów pisemnych odbywających się podczas zawodów I i II stopnia. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis oraz dane kontaktowe zarówno do szkoły jak i do ucznia.

6.3. Po wpłynięciu odwołania Przewodniczący KG osobiście lub przez wyznaczoną osobę zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu. Jeśli odwołanie dotyczy wyniku egzaminu pisemnego, ponownie zlicza się uzyskane przez ucznia punkty.

6.4. Przewodniczący KG rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana na adres autora odwołania oraz do Dyrektora Szkoły, w której uczy się Uczestnik.

6.5. Odwołania od wyników uzyskanych podczas zawodów III stopnia Uczestnik lub jego opiekun składa na piśmie bezpośrednio w biurze KG niezwłocznie po zapoznaniu się z wynikami, jednakże w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od ogłoszenia wyników. Formularz odwołania jest udostępniany podczas ogłaszania wyników.

§ 7

Rejestracja przebiegu zawodów centralnych (III stopnia)

7.1. Zawody III stopnia (centralne) mogą być rejestrowane.

7.1.1. Rejestracja odbywa się za zgodą Uczestnika po uprzednim poinformowaniu go. Brak zgody Uczestnika nie wyklucza go z udziału w danym etapie, pozbawia jednak możliwości złożenia odwołania od uzyskanej oceny.

7.1.2. Zarejestrowane odpowiedzi mogą być wykorzystane wyłącznie w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie zawodów dla potrzeb realizacji trybu odwoławczego.

7.1.3. W przypadku gdy nie ma możliwości prowadzenia rejestracji, w pracach komisji egzaminacyjnej podczas zawodów III stopnia może uczestniczyć nauczyciel szkoły ponadgimnazjalnej pełniący rolę niezależnego obserwatora, który na protokole/karcie odpowiedzi potwierdza prawidłowość przeprowadzenia zawodów w zakresie niezależności i obiektywności oceniania.

Rozdział III

Uprawnienia i nagrody

§ 8

Nagrody i uprawnienia

8.1. Uprawnienia laureatów i finalistów

8.1.1. Laureaci stanowią 25 najlepszych spośród finalistów osób (w tym odpowiednio: laureaci I stopnia to 5 najlepszych uczniów, laureaci II stopnia to zdobywcy miejsc 6-15, laureaci III stopnia to zdobywcy miejsc 16-25).

8.1.2. Finalista to uczestnik zawodów III stopnia, który uzyskał wynik wyższy lub równy co Uczestnik znajdujący się na 60a miejscu listy rankingowej zawodów centralnych.

8.1.3. Uprawnienia laureatów i finalistów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów, sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późn. zm.) oraz Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95, poz. 425 z późn. zm.).

8.1.4. Zasady przyjmowania na studia laureatów, wyróżnionych i finalistów olimpiad przedmiotowych w kolejnych latach akademickich, samodzielnie określają senaty uczelni zgodnie z Art. 169 pkt. 8 i 9 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku, Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr. 164 poz. 1365 z późn. zm.).

8.1.5. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień w systemie egzaminacyjnym oraz statusu laureata lub finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.).

8.1.6. KG prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń.

8.2. Nagrody

Laureaci i finaliści otrzymują nagrody ufundowane przez sponsorów oraz Organizatora Olimpiady Biologicznej.

Rozdział IV

Olimpiada międzynarodowa

§ 9

Udział uczniów w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej poza granicami Polski

9.1. Sposób wyłaniania Uczestników olimpiady międzynarodowej.

- 9.1.1. Międzynarodowa Olimpiada Biologiczna (*International Biology Olympiad*, IBO) jest organizowana dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, którzy w zawodach krajowych zajęli najwyższe miejsca.
- 9.1.2. Komitet Główny Olimpiady Biologicznej typuje czterech laureatów zawodów centralnych do udziału w Olimpiadzie Międzynarodowej oraz Uczestników rezerwowych.
- 9.1.3. Uczestnikiem Olimpiady Międzynarodowej może być wyłącznie uczeń, który spełnia wymagania zawarte w obowiązującym regulaminie Olimpiady Międzynarodowej.

9.2. Prawa i zobowiązania Uczestników olimpiady międzynarodowej.

- 9.2.1. Uczestnikowi Olimpiady Międzynarodowej przysługuje pokrycie kosztów związanych z wyjazdem na zawody (w tym opłata rejestracyjna, koszty podróży) przez KG.
- 9.2.2. Uczestnik Olimpiady Międzynarodowej zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych i postępowania zgodnie z kodeksem etycznym.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10

Postanowienia końcowe

10.1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym regulaminem podejmuje KG w porozumieniu z Polskim Towarzystwem Przyrodników im. Kopernika.