**Regulamin**

**Program Ambasador UMCS**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem Programu jest podjęcie współpracy organizacyjnej pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwanym dalej Organizatorem a studentami UMCS pochodzącymi z krajów Europy Wschodniej, zwanych dalej Ambasadorami, mającej na celu promocję oferty kształcenia Organizatora w środowiskach szkolnych oraz polonijnych na terenie Ukrainy, Białorusi, Rosji, Kazachstanu.
2. Udział Uczestnika i Ambasadora w Programie oznacza, że akceptuje on zasady zawarte w niniejszym Regulaminie.
3. Jednostką odpowiedzialną za realizację Programu jest Centrum Promocji UMCS.

**§ 2**

**WYBÓR AMBASADORÓW**

1. W Programie nie mogą brać udziału pracownicy, byli pracownicy lub członkowie władz Organizatora oraz podmiotów współpracujących przy organizacji Programu.
2. Uczestnikiem Programu może być wyłącznie osoba posiadająca status studenta, uczestnika studiów doktoranckich oraz słuchacza studiów podyplomowych UMCS oraz posiadająca status obywatela państwa określonego w § 1 ust. 1.
3. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest wysłanie podania w formie listu motywacyjnego, w którym kandydat powinien odpowiedzieć na pytanie *„W jaki sposób mogę przysłużyć się do promocji UMCS”* wraz z formularzem zgłoszeniowym na adres: ambasador@poczta.umcs.lublin.pl. Wzór formularza zgłoszeniowego dostępny jest na stronie: [www.ua.umcs.pl](http://www.ua.umcs.pl).
4. Koordynator, wybrany przez Dyrektora Centrum Promocji spośród pracowników Centrum, poddaje przesłane przez Uczestników formularze rekrutacyjne ocenie, uwzględniając w szczególności adekwatność do roli Ambasadora, dotychczasową działalność w ruchu studenckim, kreatywność, oraz inne doświadczenia zawodowe i organizacyjne.
5. Koordynator kontaktuje się drogą mailową lub telefoniczną z Uczestnikami wybranymi na podstawie kryteriów określonych w ust. 4 w celu poinformowania ich o zakwalifikowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzana przez Koordynatora oraz Dyrektora Centrum Promocji UMCS, zwanych dalej Zespołem.
7. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej, Zespół ocenia przygotowanie merytoryczne oraz wiedzę z zakresu funkcjonowania Uniwersytetu oraz ocenia sposób prezentacji przedstawionych treści.
8. Na podstawie przesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjnej, Zespół decyduje o zakwalifikowaniu osoby do Programu Ambasador.

**§ 3**

**PRZEBIEG PROGRAMU**

1. Uczestnicy zakwalifikowani jako Ambasadorzy, będą mogli wziąć udział w szkoleniach w terminach i na warunkach przekazanych im przez Koordynatora. Szkolenia prowadzone są przez wykwalifikowanych trenerów.
2. W ramach Programu Ambasadorskiego, uczestnik zobowiązuje się do podjęcia następujących działań:
3. Zamieszczenia informacji na temat oferty kształcenia Organizatora na profilach publicznych organizacji lub instytucji zagranicznych na portalach społecznościowych,
4. Przeprowadzenie spotkań w szkołach, ośrodkach polonijnych w miastach na terenie państwa ich pochodzenia,
5. Zbudowanie sieci kontaktów w szkołach i ośrodkach pochodzenia studentów. Przekazanie danych kontaktowych do Koordynatora.
6. Reprezentowanie Uniwersytetu na wydarzeniach organizowanych w ich miejscowościach,
7. Kolportaż minimum 200 ulotek lub 20 plakatów przekazanych przez Organizatora,
8. Ambasador może zgłaszać Koordynatorowi swoje własne pomysły w celu promowania oferty Organizatora. Koordynator ustali indywidualnie z Ambasadorem zasady realizacji zgłoszonego pomysłu.
9. Lista działań wymienionych w ust. 2 może zostać zaktualizowana w trakcie trwania Programu w trybie zmiany Regulaminu.
10. Koordynator może w dowolnym czasie zażądać od Ambasadora dowodów podjęcia danego działania.
11. W ramach programu Organizator zobowiązuje się do:
12. przeprowadzenia szkoleń z zakresu prezentacji, wystąpień publicznych oraz marketingu wizerunkowego,
13. przekazania uczestnikom Programu materiałów niezbędnych do realizacji celów Programu (materiały promocyjne oraz informacyjne),
14. przekazania uczestnikom niezbędnych informacji o ofercie kształcenia oraz zasadach rekrutacji na studia,
15. wystawienia niezbędnych certyfikatów dla uczestników Programu,
16. promowania sylwetek Ambasadorów UMCS na stronach internetowych uczelni,
17. wręczenia 5 najlepszym Ambasadorom nagrody za realizację zadań określonych w ust. 2.
18. Przez zakończeniem Programu Ambasadorzy są zobowiązani do przedstawienia sprawozdania (wersja opisowa wraz z dołączoną dokumentacją zdjęciową).
19. Bezwzględnie zabronione jest w ramach Programu:
20. posługiwanie się materiałami zawierającymi treści sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, bądź wprowadzającymi w błąd co do usług świadczonych przez Organizatora,
21. posługiwanie się elementami graficznymi o charakterze komercyjnym oraz stronami, których wyłączną funkcją jest reklama, w szczególności w postaci linku przekierowującego do innej strony www.
22. wykorzystywanie materiałów i treści dostarczonych przez Organizatora, na stronach zawierających treści sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, oraz na stronach www, na których zamieszczenie takich treści lub materiałów Organizator uzna za niezgodne ze swoim interesem,
23. posługiwaniem się materiałami i treściami dostarczonymi przez Organizatora w sposób sprzeczny z prawem bądź dobrymi obyczajami,
24. Organizator zastrzega sobie, na każdym etapie Programu, prawo do wykluczenia z udziału w Programie Ambasadora, którego działanie narusza postanowienia opisane w niniejszym Regulaminie.
25. Wyłączną odpowiedzialność za działania sprzeczne z niniejszym Regulaminem, prawem lub dobrymi obyczajami ponosi Ambasador.

**§ 4**

**DANE OSOBOWE**

1. Uczestnik, zgłaszając się do udziału w Programie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych Organizatorowi w celu prawidłowej realizacji Programu.
2. Dane osobowe Uczestników będą chronione zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).
3. Administratorem danych osobowych jest Organizator, czyli Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, z siedzibą w Lublinie (20-031) przy Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl.
4. By móc wziąć udział w rekrutacji do Programu oraz by brać udział w Programie, Uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Dane Uczestników są wykorzystywane w celu prowadzenia rekrutacji do Programu oraz w celu obsługi Uczestników w ramach Programu w oparciu o zgodę Uczestnika, a zatem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. (a) RODO.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne, by wziąć udział w Programie.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczestnictwa w Programie, do czasu jego zakończenia, a po tym czasie w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub do czasu wycofania zgody Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych.
7. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu do dotyczących jego danych osobowych, ich zmiany, sprostowania, usunięcia, wniesienia żądania o zaprzestanie lub ograniczenie przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego monitorującego przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Ma również prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody, na podstawie której jego dane osobowe są wykorzystywane przez Organizatora, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano przed wycofaniem tej zgody.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw położonych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Nie będą one również przekazywane organizacjom międzynarodowym.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia Programu w każdym czasie w trakcie jego trwania bez podania przyczyny.
	2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz na Stronie Internetowej [www.ua.umcs.pl](http://www.ua.umcs.pl)
	3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie w trakcie trwania Programu. Zmienione warunki Regulaminu zostaną ogłoszone w miejscu wskazanym w ust. 2.
	4. W przypadku określonym w ust. 3 zmieniony Regulamin zacznie obowiązywać od daty jego ogłoszenia.
	5. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
	6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia Kodeksu cywilnego.
	7. Po zakończeniu Programu albo po wyłączeniu Ambasadora z Programu, Ambasador zobowiązuje się nie podejmować żadnych dalszych działań związanych z Programem.
	8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2018 r. i trwa do dnia 30 września 2019 r.