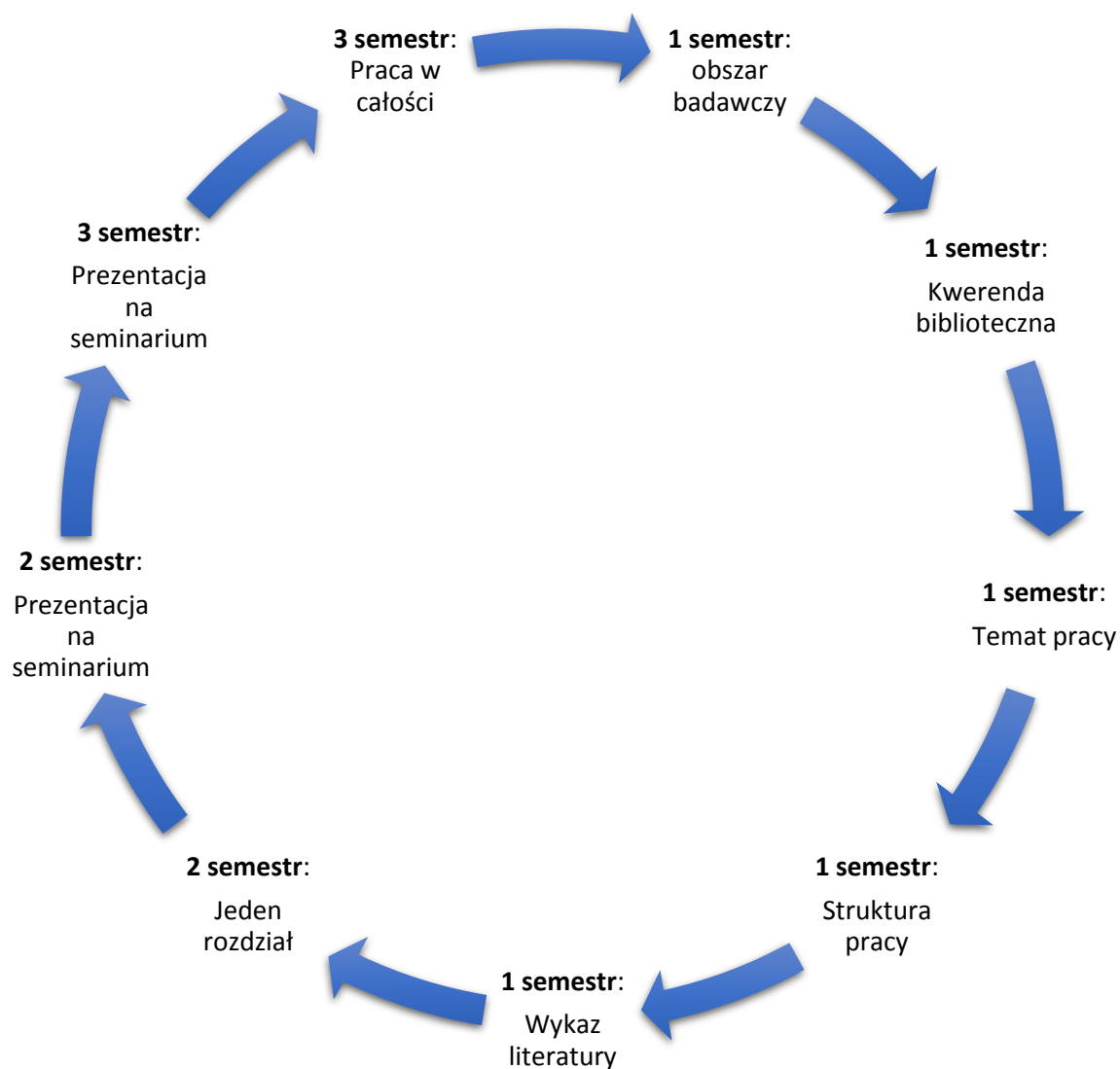


*INFORMACJA DLA STUDENTÓW
UCZESTNICZĄCYCH W SEMINARIUM
LICENCJACKIM I MAGISTERSKIM
DRA HAB. WOJCIECHA ZIĘTARY, PROF. NADZW.*

1. Harmonogram zadań niezbędnych do realizacji w trakcie Seminarium dyplomowego (licencjackiego i magisterskiego)



- Zaliczenie seminarium dyplomowego po 1, 2 i 3 semestrze zajęć seminaryjnych następuje po spełnieniu wszystkich wymogów określonych dla danego semestru.
- Studenci są zobligowani do regularnego udziału w spotkaniach seminaryjnych. Niespełnienie tego wymogu stanowi podstawę do nieklasyfikowania studenta na koniec semestru lub wcześniejszej decyzją dziekana Wydziału Politologii UMCS o skreśleniu z listy studentów.
- Dla studiów licencjackich (pierwszy stopień) semestr 1 to semestr IV, semestr 2 to semestr V, semestr 3 to semestr VI studiów. Dla studiów magisterskich (drugi stopień) semestr 1 to semestr II, semestr 2 to semestr III, semestr 3 to semestr IV studiów.

2. Praca dyplomowa

- Praca dyplomowa powinna zawierać: Stronę tytułową według standardu Wydziału Politologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Spis treści, nienumerowany Wstęp, co najmniej trzy numerowane rozdziały, nienumerowane Zakończenie oraz Bibliografię. Objętość pracy licencjackiej – co najmniej 60 stron. Objętość pracy magisterskiej – co najmniej 80 stron. Dodatkowe elementy, które mogą zostać zamieszczone w pracy: Wykaz skrótów, Spis tabel, Spis schematów, itp., Aneks.
- Rozmiar czcionki: 12 pkt
- Rozmiar czcionki w przypisach: 10 pkt
- Rodzaj czcionki: Times New Roman
- Druk: Obustronny
- Interlinia: 1,5
- Marginesy: Lewy - 3,5 cm łącznie z oprawą, prawy - 2 cm
- Oprawa: miękka
- Inne: teksty wyjustowane; przypisy dolne z numeracją ciągłą w obrębie pracy lub rozdziału; numeracja stron w stopce bez numeru na pierwszej stronie
- Tabele i elementy graficzne
 - Tabele

Tabele należy wykonać w tym samym edytorze co tekst, jak najbliżej miejsca powołania, Wypełnienie tabeli czcionka 10 pkt., interlinia 1,0. Tytuł tabeli nad tabelą (czcionka 10 pkt.). Źródło poniżej tabeli.

Tabele i rysunki nie mogą dzielić się pomiędzy strony.

Tabela 1. Przykład

Branża	Przychody	Inwestycje	Zysk
X	120	55	3
Y	130	40	1

Źródło: Opracowanie własne

- Rysunki, wykresy, schematy, itp.

Tytuły rysunków umieszczone nad rysunkiem, numeracja kolejna Rys. 1, Rys. 2. itd. (czcionka 10 pkt.). Poniżej tą samą czcionką podane Źródło.

Rys. 1. Przykład



Źródło: Opracowanie własne

3. Wstęp

Wstęp do pracy naukowej powinien być napisany przy uwzględnieniu kilka podstawowych zasad, a mianowicie:

- powinien być rzeczowy i w skrótowy sposób obejmować wszystkie najważniejsze elementy pracy;
- powinien być pisany jasnym i zwięzłym językiem;
- zdania powinny być formułowane w formie bezosobowej;
- powinien składać się z kilku ściśle wydzielonych akapitów.

W najprostszym ujęciu wstęp powinien obejmować cztery fundamentalne akapity:

1. Wprowadzenie do wybranej tematyki pracy – powinno składać się ono z co najmniej kilkunastu zdań, ukierunkowanych na charakterystykę poruszanej problematyki. Istotne jest w tym zakresie wskazanie, czemu sformułowany temat pracy dyplomowej jest

ważny i w jaki sposób jego realizacja może przyczynić się do poszerzenia dotychczasowego zakresu wiedzy naukowej;

2. Określenie celu pracy – należy wskazać, co badacz chce osiągnąć poprzez napisanie pracy. Można zdefiniować w tym zakresie cel główny pracy, uwzględniając jednocześnie cele szczegółowe podjętych badań naukowych. Ponadto niezbędne jest postawienie hipotezy badawczej (hipotez badawczych: podstawowych i szczegółowych). W tym akapicie należy również zasygnalizować, jakie metody badawcze zastosowano, by osiągnąć postawiony cel pracy;
3. Krótka charakterystyka poszczególnych rozdziałów pracy – należy po kolei opisać zawartość rozdziałów pracy, wskazując na tytuły podrozdziałów i określając najważniejsze kwestie, jakie zostały w nich poruszone;
4. Przegląd literatury – należy dokonać krótkiego przeglądu wykorzystanej literatury, akcentując, które pozycje były najbardziej przydatne w toku pisania pracy. Można również wskazać na ewentualne braki w literaturze przedmiotu, podkreślając ponownie znaczenie wkładu napisanej pracy w istniejący dorobek naukowy.

Wstęp do pracy licencjackiej lub magisterskiej ma przeważnie objętość od 3 do 5 stron.

4. Przypisy dolne

- I. Nazwisko , *Tytuł*, Wydawnictwo, Miejsce i rok wydania, s. xx.
- prace zbiorowe lub pod redakcją: I. Nazwisko (red.), *Tytuł*, Wydawnictwo, Miejsce i rok wydania, s. xx.
- przykład powołania na rozdział w pracy zbiorowej: I. Nazwisko, *Tytuł*, [w:] I. Nazwisko (red.), *Tytuł*, Wydawnictwo, Miejsce i rok wydania, s. xx.
- powołanie na artykuły w czasopismach: I. Nazwisko, *Tytuł*, „Czasopismo” rok wydania, numer, s. xx.
- powołanie na artykuły w seriach naukowych: I. Nazwisko, *Tytuł*,” seria naukowa nr, Wydawnictwo, Miejsce i rok wydania, s. xx.
- Powołanie się na stronę internetową: I. Nazwisko , *Tytuł*, <http://www.tytul.pl> [odczyt: 29/10/2018]
- Powołanie się na stronę internetową: <http://www.tytul.pl> [odczyt: 29/10/2018]
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. *tytuł* (Dz. U. rok, nr, poz.)

5. Zakończenie

Podobnie jak wstęp do pracy dyplomowej, zakończenie powinno być napisane w sposób jasny, prosty i zrozumiały, a formułowane zdania powinny mieć krótką, przejrzystą i bezosobową formę. Zakończenie może składać się z następujących fragmentów:

1. Krótkiego streszczenia treści pracy, przy wypunktowaniu najważniejszych dla omawianej tematyki kwestii;
2. Przypomnienia celu pracy i wskazania, czy i w jaki sposób został on osiągnięty;
3. Powtórzenia odpowiedzi na postawione problemy badawcze;
4. Poinformowania o pozyskanych wynikach badań oraz potencjalnym wpływie osiągniętych rezultatów badawczych na dalszy rozwój wybranej dziedziny naukowej;
5. Zrekapitulowanie kluczowych wniosków i konkluzji.

Zakończenie do pracy dyplomowej zajmuje przeważnie od 3 do 6 stron.

6. Bibliografia

Akty prawne, monografie, artykuły w czasopismach naukowych uporządkowane według podziału:

- Dokumenty (Akty prawne: akty prawa międzynarodowego, akty prawne krajowe: konstytucje, ustawy, rozporządzenia, akty wewnętrzne)
- Źródła (archiwalne, programowe, w posiadaniu autora)
- Monografie
- Artykuły naukowe
- Internet