

Regulamin jednostki ogólnouczelnianej Centrum Europejskie UMCS

W związku z podpisaniem porozumienia pomiędzy UMCS a Uniwersytetem Lotaryńskim w Nancy, Centrum Europejskim w Nancy, Czerniowieckim Uniwersytetem Narodowym im. Jurija Fedkowycza, Przykarpackim Uniwersytetem Narodowym im. Wasyla Stefanyka, Instytutem Stosunków Międzynarodowych Kijowskiego Uniwersytetu Narodowego im. Tarasa Szewczenki oraz miastami: Nancy i Lublin w celu pogłębiania wiedzy o procesie integracji europejskiej, prawie europejskim oraz funkcjonowaniu instytucji europejskich, tworzy się na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Centrum Europejskie UMCS

Zasady ogólne

§1

1. Centrum Europejskie UMCS, zwane dalej Centrum, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwanego dalej Uniwersytetem, o charakterze naukowo-badawczym, powołaną na podstawie § 16 ust. 1 Statutu UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r.
2. Centrum powołuje Rektor Uniwersytetu, który również zatwierdza regulamin jednostki.

§2

1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Rektor, lub z jego upoważnienia prorektor właściwy ds. badań naukowych, któremu bezpośrednio podlegają dyrektor ds. naukowych oraz dyrektor ds. dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Dyrektorzy ds. naukowych oraz ds. dydaktycznych i organizacyjnych tworzą Kolegium Centrum.
3. W zakresie określania i realizacji celów i zadań, Centrum współpracuje merytorycznie z Wydziałami Politologii oraz Prawa i Administracji.
4. W zakresie określania i realizacji celów i zadań, Centrum może podejmować współpracę z jednostkami organizacyjnymi UMCS i innymi podmiotami z kraju i zagranicy.

Cele i zadania Centrum

§3

Cele i zadania Centrum określa porozumienie zawarte pomiędzy UMCS a Uniwersytetem Lotaryńskim w Nancy, Centrum Europejskim w Nancy, Czerniowieckim Uniwersytetem Narodowym im. Jurija Fedkowycza, Przykarpackim Uniwersytetem Narodowym im. Wasyla Stefanyka, Instytutem Stosunków Międzynarodowych Kijowskiego Uniwersytetu Narodowego im. Tarasa Szewczenki oraz miastami: Nancy i Lublin.

Organizacja Centrum

§4

1. W Centrum funkcjonuje Rada Programowa, zwana dalej Radą, będąca organem doradczym mającym na celu wytyczanie i opiniowanie szczegółowych kierunków działalności Centrum.
2. Do kompetencji Rady należy:
 - a) inicjowanie kierunków działalności Centrum,
 - b) zatwierdzanie planów rozwoju Centrum oraz przyjmowanie informacji z ich realizacji,
 - c) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Rada liczy nie więcej niż 15 członków, w tym po jednym przedstawicielu Centrum Europejskiego w Nancy, Czerniowieckiego Uniwersytetu Narodowego, Przykarpackiego Uniwersytetu Narodowego, Instytutu Stosunków Międzynarodowych Kijowskiego Uniwersytetu Narodowego, miasta Nancy, Miasta Lublin oraz po dwóch przedstawicieli Wydziałów Politologii oraz Prawa i Administracji. Członków Rady powołuje i odwołuje Rektor na okres kadencji władz rektorskich, przy czym pierwsza kadencja członków Rady wygasa w dniu 31 sierpnia 2020 r.
4. Funkcja członków Rady ma charakter społeczny i nie jest wynagradzana.
5. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego, bezwzględną większością głosów.
6. Przewodniczący kieruje pracami Rady, otwiera, prowadzi, zamyka posiedzenia, czuwa nad ich sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący kieruje dyskusją i udziela głosu członkom oraz zaproszonym gościom. Wiceprzewodniczący, w zastępstwie Przewodniczącego, wykonuje wszystkie prawa i obowiązki przysługujące Przewodniczącemu.
7. Przewodniczący i/lub Wiceprzewodniczący może zrezygnować z pełnienia tej funkcji, może zostać także odwołany w każdym czasie. Odwołanie Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 30% członków Rady. Głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego odbywa się bezwzględną większością głosów z zastrzeżeniem obecności co najmniej 50% członków Rady podczas głosowania.
8. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku, przy czym Przewodniczący może je zwołać w każdym czasie.
9. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów. W razie równego rozkładu głosów, decyduje głos Przewodniczącego, o ile jest obecny na posiedzeniu.
10. Głosowania odbywają się w trybie jawnym. Rada może w drodze uchwały wyłączyć jawność głosowania.
11. Uchwały Rady dla swojej ważności wymagają podpisu Przewodniczącego Rady.
12. Do wnoszenia projektów uchwał pod obrady Rady uprawniony jest Przewodniczący.
13. Bez odbycia posiedzenia Rady mogą być podjęte uchwały, jeżeli wszyscy członkowie Rady wyrażą zgodę na głosowanie elektroniczne. W przypadku głosowania elektronicznego Przewodniczący Rady doręcza członkom Rady na ich adresy mailowe projekt uchwały. Członkowie Rady w terminie tygodnia od doręczenia uchwały mogą złożyć swój głos drogą elektroniczną. W sytuacji, gdy w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia projektu uchwały członkowi Rady, jego oświadczenie o wykonaniu prawa głosu nie zostało w sposób skuteczny złożone, przyjmuje się, że ten członek Rady Programowej nie brał udziału w głosowaniu. Głosowanie elektroniczne jest ważne, jeżeli brała w nim udział co najmniej połowa członków Rady.
14. Zaproszenie na posiedzenie Rady wraz z porządkiem obrad oraz materiałami doręcza się pocztą elektroniczną, listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
15. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół (zawierający numer, datę i miejsce posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, tekst uchwał, wynik głosowania oraz wypowiedzi członków Rady o ile żądali zamieszczenia ich w protokole).
16. Protokół powinien być podpisany przez osobę sporządzającą oraz Przewodniczącego niezwłocznie po jego sporządzeniu.

§5

1. Pracami Centrum kierują Dyrektorzy stanowiący Kolegium Centrum i wspólnie podejmują strategiczne decyzje dotyczące Centrum.
2. Kolegium Centrum podejmuje decyzje w szczególności w zakresie:
 - 1) przygotowywania planów działalności Centrum oraz przedstawiania Radzie informacji z ich realizacji;

- 2) przygotowywania i przedstawiania Rektorowi rocznego planu rzeczowo-finansowego Centrum do zatwierdzenia;
- 3) składania Rektorowi rocznych sprawozdań z działalności Centrum w terminie do końca lutego roku następującego po okresie sprawozdawczym.

§6

1. Dyrektorzy ds. naukowych oraz ds. dydaktycznych i organizacyjnych powoływani i odwoływani są przez Rektora na okres kadencji władz rektorskich, przy czym pierwsza ich kadencja wygasa w dniu 31 sierpnia 2020 r.
2. Dyrektor ds. naukowych odpowiada za realizację badań naukowych, współpracę naukową z ośrodkami w kraju i za granicą oraz komercjalizację wyników badań naukowych Centrum.
3. Dyrektor ds. dydaktycznych i organizacyjnych odpowiada za działalność dydaktyczną oraz organizację pracy Centrum.
4. Dyrektorzy, o których mowa w ust. 2 i 3 za realizację swoich zadań odpowiadają bezpośrednio przed Rektorem.
5. W przypadku zawierania przez Centrum umów i porozumień w zakresach innych niż wskazane w ust. 2 i 3, Centrum reprezentuje dyrektor wskazany przez Rektora.

§7

1. Centrum prowadzi działalność w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy, podlegający zatwierdzeniu przez Rektora.
2. Dyrektor przedstawia plan rzeczowo-finansowy na rok następny w terminie określonym w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu.
3. Centrum pozyskuje środki na działalność statutową ze źródeł zewnętrznych, w tym prowadząc również działalność komercyjną. W uzasadnionych przypadkach Centrum może być wsparte finansowo ze środków UMCS.

Przepisy przejściowe i końcowe

§8

1. Likwidacji Centrum dokonuje Rektor w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany regulaminu Centrum mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.