



ZARZĄDZENIE

Nr 59/2018

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 8 października 2018 r.

***zmieniające Zarządzenie Nr 3/2014 Rektora UMCS z dnia 29 stycznia 2014 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania zbiorów
Biblioteki Głównej UMCS***

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018, poz. 1668),

zarządzam:

§ 1

W *Regulaminie udostępniania zbiorów Biblioteki Głównej UMCS*, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 3/2014 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania zbiorów Biblioteki Głównej UMCS, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 17 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

- „2. Elektroniczna Legitymacja Studenta UMCS spełnia funkcję karty bibliotecznej.
3. Podstawę założenia konta bibliotecznego i otrzymania karty bibliotecznej stanowi wypełnienie i podpisanie deklaracji potwierdzającej wyrażenie zgody na udział w komputerowym systemie udostępniania oraz zobowiązania do przestrzegania regulaminów bibliecznych wraz z okazaniem następujących dokumentów:
 - 1) przez pracowników UMCS – dowód osobisty;
 - 2) przez studentów stacjonarnych, zaocznych i doktorantów UMCS – aktualna elektroniczna legitymacja studencka i dowód osobisty;
 - 3) przez słuchaczy studiów podyplomowych UMCS – umowa przyjęcia na studia i dowód osobisty;
 - 4) przez czytelników niezwiązanych pracą lub studiami z UMCS – dowód osobisty i aktualne poświadczenie o zatrudnieniu;
 - 5) przez stypendystów, stażystów i uczestników kursów polonijnych – paszport, zaświadczenie wydane przez odnośny sekretariat lub opiekuna naukowego;

- 6) przez czytelników zapisywanych na podstawie wpłaty kaucji – dowód tożsamości i dowód wpłaty kaucji, kaucja nie podlega oprocentowaniu.”;
- 2) w § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**
„1. Liczba dzieł wypożyczonych na konto jednego czytelnika i maksymalny okres ich równoczesnego użytkowania wynoszą:
- 1) 30 dzieł na okres 90 lub 150 dni w przypadku podręczników akademickich – dla pracowników i doktorantów UMCS;
 - 2) 15 dzieł na okres 90 lub 150 dni w przypadku podręczników akademickich – dla studentów UMCS;
 - 3) 10 dzieł na okres 90 lub 150 dni w przypadku podręczników akademickich – dla pracowników innych uczelni i instytucji naukowych Lublina;
 - 4) 3 dzieła na okres 90 lub 150 dni w przypadku podręczników akademickich – dla uprawnionych czytelników, którym założono konto na podstawie wpłaty kaucji.”;
- 3) w § 18 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**
„4. Książki wydane w latach 1919-1970 mogą być wypożyczone na okres 90 dni jedynie:
- 1) pracownikom UMCS;
 - 2) pracownikom innych uczelni i instytucji naukowych Lublina.”;
- 4) w § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**
„2. Ewentualne zakłócenia w dostarczeniu przypomnień nie zwalniają czytelnika od opłaty za nieterminowy zwrot wypożyczonych dzieł.”;
- 5) w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**
„1. Przed odejściem z Uniwersytetu studenci mają obowiązek uzyskania poświadczenia o uregulowaniu zobowiązań wobec Biblioteki na elektronicznej karcie obiegowej w systemie USOS UMCS.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Stanisław Michałowski