

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA STUDENTÓW
UNIwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

SPIS TREŚCI:

I.	ZASADY OGÓLNE	1
II.	KOMISJE STYPENDIALNE	3
III.	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM	5
IV.	STYPENDIUM SOCJALNE	6
V.	STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	7
VI.	ZAPOMOGA	8
VII.	PROCEDURA PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ O CHARAKTERZE SOCJALNYM	8
VIII.	DECYZJE	10
IX.	ZASADY OKREŚLANIA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ O CHARAKTERZE SOCJALNYM	11
X.	WYPŁATA ŚWIADCZEŃ O CHARAKTERZE SOCJALNYM	11
XI.	TRYB ODWOŁAWCZY	11
XII.	ZAWIESZENIE, UTRATA ORAZ WYGAŚNIĘCIE PRAW DO ŚWIADCZEŃ O CHARAKTERZE SOCJALNYM	12
XIII.	ZWROT NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ	13
XIV.	PRZEPISY KOŃCOWE	14
XV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	14

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki nabywania i utraty uprawnień do świadczeń pomocy materialnej, (zwanych w dalszej części regulaminu *świadczeniami o charakterze socjalnym*), o których mowa w art. 173 ust. 1 pkt 1-2 i 8 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2183 ze zm.), dalej zwaną *Ustawą*, przez studentów UMCS oraz zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, zgodnie z odpowiednimi przepisami Ustawy, tj.:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi.
2. Zasady ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w art. 173 ust. 1, pkt. 3 Ustawy, określa odrębny regulamin.
3. Zasady ubiegania się o stypendium ministra, o którym mowa w art. 173 ust. 1, pkt 4 Ustawy oraz tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokość świadczenia określa Ustawa oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Świadczenia pomocy materialnej wymienione w §1 ust. 1 pkt 1, 2, 3 oraz §1 ust. 2 finansowane są z funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art. 103 ust. 1 Ustawy. Szczegółowe zasady podziału, kontroli i nadzoru nad wykorzystaniem funduszu

określa Zarządzenie nr 42/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 lipca 2015 r.

§ 2

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie w przeliczeniu na członka rodziny studenta – oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o świadczenia, z zastrzeżeniem utraty i uzyskania dochodu; szczegółowe zasady wyliczania dochodu określa **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu;
- 2) zwiększeniu stypendium socjalnego – oznacza to zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim bądź obiekcie innym niż dom studencki;
- 3) k.p.a. – oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.);
- 4) kierunku studiów – oznacza to wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
- 5) niepełnosprawności w stopniu lekkim – oznacza to:
 - a) orzeczoną częściową niezdolność do pracy,
 - b) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidzkiej;
- 6) niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym – oznacza to:
 - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidzkiej;
- 7) niepełnosprawności w stopniu znacznym – oznacza to:
 - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej;
- 8) niepełnosprawnym studencie – oznacza to studenta legitymującego się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 9) opiece faktycznym – oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 10) opiece prawnym – oznacza to osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym;
- 11) Rektorze – oznacza to Rektora UMCS bądź właściwego prorektora działającego z upoważnienia Rektora;
- 12) rodzinie – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci

- niepełnosprawne bez względu na wiek,
- c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 13) studencie – oznacza to studenta UMCS studiów I, II stopnia bądź jednolitych magisterskich, odbywającego studia w trybie stacjonarnym bądź niestacjonarnym;
- 14) uczelni – oznacza to uczelnię wyższą w rozumieniu przepisów Ustawy;
- 15) ukończeniu studiów – oznacza to ukończenie studiów w rozumieniu przepisów Regulaminu Studiów UMCS;
- 16) urlopie od zajęć – oznacza to udzielony przez dziekana na wniosek studenta urlop okolicznościowy: krótkoterminowy lub roczny;
- 17) UMCS – oznacza to Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
- 18) USKS – oznacza to Uczelnianą Studencką Komisję Socjalną;
- 19) WSKS – oznacza to właściwą Wydziałową Studencką Komisję Socjalną;
- 20) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.);
- 21) właściwym organie Samorządu Studentów – oznacza to wskazany w regulaminie Samorządu Studentów organ Samorządu Studentów;
- 22) zdarzeniu losowym – oznacza to zdarzenie, którego nastąpienia lub momentu, w którym ono nastąpi, nie da się z góry przewidzieć; jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia;
- 23) USOSweb – oznacza to stronę webową Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.

§ 3

1. Świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1) przyznawane jest na wniosek studenta wygenerowany poprzez USOSweb, wydrukowany i złożony w wersji papierowej do odpowiedniej WSKS.
2. Świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2) przyznawane jest na wniosek studenta wygenerowany poprzez USOSweb, wydrukowany i złożony w wersji papierowej do odpowiedniej WSKS.
3. Świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 3) przyznawane jest na wniosek studenta wygenerowany poprzez USOSweb, wydrukowany i złożony w wersji papierowej do odpowiedniej WSKS.

§ 4

1. Uzyskanie świadczeń o charakterze socjalnym nie ogranicza prawa studenta do ubiegania się o przyznanie i otrzymywanie innych form pomocy materialnej wymienionych w art. 173 Ustawy.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium Rektora, o którym mowa w art. 173 ust. 1 pkt. 3 Ustawy, oraz stypendium socjalnego nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

KOMISJE STYPENDIALNE

§ 5

1. Rektor powołuje USKS nie później niż do dnia 1 października każdego roku akademickiego.
2. W skład USKS wchodzi:
 - 1) pełnomocnik Rektora UMCS ds. studenckich – jako przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 3,

- 2) przewodniczący Komisji Socjalnej właściwego organu Samorządu Studentów UMCS – jako wiceprzewodniczący,
 - 3) przedstawiciele studentów wskazani przez właściwy organ Samorządu Studentów UMCS,
 - 4) pracownik lub pracownicy wskazani przez bezpośredniego przełożonego jednostki organizacyjnej właściwej do spraw obsługi stypendiów.
3. W przypadku niepowołania lub odwołania Pełnomocnika Rektora UMCS ds. studenckich, Rektor powołuje przewodniczącego USKS. Do czasu powołania przewodniczącego, jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący komisji. W przypadku powołania przez Rektora na przewodniczącego USKS wiceprzewodniczącego komisji, członkowie USKS wybierają ze swego grona nowego wiceprzewodniczącego komisji.
 4. Rektor na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów UMCS, na podstawie art. 175 ust. 4 Ustawy, przekazuje USKS uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, obejmujące m.in. dostęp do danych osobowych.
 5. Obsługę USKS zapewnia jednostka organizacyjna UMCS właściwa do spraw obsługi stypendiów. Rektor jest zobowiązany do zapewnienia USKS odpowiednich warunków pracy.

§ 6

1. Dziekan powołuje WSKS nie później niż do dnia 1 października każdego roku akademickiego.
2. W skład WSKS wchodzi:
 - 1) prodziekan właściwy do spraw studenckich – jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciele studentów danego wydziału – wskazani przez właściwy wydziałowy organ Samorządu Studentów UMCS,
 - 3) pracownik lub pracownicy dziekanatu wskazani przez dziekana wydziału.
3. WSKS na pierwszym posiedzeniu może wybrać ze swego grona wiceprzewodniczącego.
4. Dziekan, na wniosek właściwego wydziałowego organu Samorządu Studentów UMCS, na podstawie art. 175 ust. 4 Ustawy, przekazuje WSKS uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, obejmujące m.in. dostęp do danych osobowych.
5. Obsługę WSKS zapewnia właściwy dziekanat. Dziekan jest zobowiązany do zapewnienia WSKS odpowiednich warunków pracy.
6. Kopię dokumentów dotyczących powołania WSKS oraz przekazania uprawnień, o których mowa w ust. 4, należy przekazać do 3 października do jednostki organizacyjnej UMCS właściwej do spraw obsługi stypendiów.

§ 7

1. Przedstawiciele studentów UMCS stanowią większość składu USKS i WSKS.
2. Członek WSKS nie może być jednocześnie członkiem USKS.
3. W trakcie roku akademickiego zmian w składach komisji dokonują odpowiednio: w przypadku USKS – Rektor, w przypadku WSKS – dziekan wydziału. W przypadku zmian dotyczących przedstawicieli studentów zmiana dokonywana jest na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów.
4. WSKS i USKS zachowują swoje kompetencje do czasu powołania komisji na nowy rok akademicki.

§ 8

1. WSKS i USKS obradują na posiedzeniach.
2. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Czynności, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwalą się w aktach w formie

adnotacji podpisanej przez członka dokonującego tych czynności. Przepisy art. 67-72 k.p.a. stosuje się odpowiednio. Wzór protokołu z posiedzenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej o których mowa w § 1 ust. 1 dobrowolnie podaje swoje dane osobowe, pozyskuje również pełne informacje w zakresie sposobu ich przetwarzania, zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.
2. Administratorem danych osobowych wnioskodawców jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin. Dane osobowe gromadzone są w celu ubiegania się, weryfikacji wniosków o przyznanie świadczeń oraz realizacji procesu udzielania i obsługi świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w powiązaniu z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym. Każda z osób informowana jest o dobrowolności podania danych i złożenia deklaracji, jak również o przysługujących jej, na podstawie przepisów prawa, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, uprawnieniach, w tym prawie dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator danych informuje ją także, że nie przysługuje jej prawo do przenoszenia danych, odwołania zgody na przetwarzanie danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z uwagi na fakt, iż podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa. Osoby te informowane są również, że dane ich dotyczące nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom trzecim, za wyjątkiem uprawnionych na mocy przepisów prawa powszechnego lub powiązanych z administratorem w związku z zawarciem umów współpracy, np. w związku z obsługą w zakresie IT, nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych wbrew unormowaniom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez UMCS w okresie pobierania świadczenia, archiwizacji danych, a także mogą być przetwarzane – w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora – dla celu i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających powyższe. UMCS jako administrator danych wyznaczył osobę nadzorującą obszar przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: abi@umcs.lublin.pl

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 10

Świadczenia o charakterze socjalnym, o których mowa w §1 ust. 1, przysługują studentom będącym:

- 1) obywatelami Polski;
- 2) cudzoziemcami wymienionymi w art. 43 Ustawy.

§ 11

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów studiuje na drugim lub kolejnym kierunku studiów, świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, nie przysługują,

chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

2. Student studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów, a także na kilku uczelniach, może pobierać poszczególne świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, wyłącznie na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów, na jednej uczelni.
3. Student zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zamiarze pobierania świadczeń o charakterze socjalnym, o których mowa w § 1 ust. 1, na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni. Oświadczenie, o który mowa w zdaniu pierwszym, jest częścią wniosku wygenerowanego z USOSweb.

§ 12

1. Student w okresie urlopu od zajęć w UMCS, który został mu udzielony na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów, może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
 - 1) pełne sieroctwo,
 - 2) wyjątkowo trudna sytuacja materialna (np. rodzina wielodzietna),
 - 3) udokumentowana długotrwała, ciężka lub przewlekła choroba studenta bądź członka rodziny studenta.
2. Student przebywający na urlopie od zajęć traci prawo do przyznanej przed rozpoczęciem urlopu pomocy materialnej. Wstrzymanie wypłaty świadczeń następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student rozpoczął urlop. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w szczególności w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 student może zachować prawo do przyznanych mu uprzednio świadczeń.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, świadczenia mogą być przyznane przez właściwą komisję na zasadach ogólnych.
4. Student, który otrzymał zgodę dziekana na uzupełnienie różnic programowych, ubiega się i otrzymuje świadczenia o charakterze socjalnym na zasadach ogólnych.
5. Student przebywający na wymianie studenckiej ubiega się i otrzymuje świadczenia o charakterze socjalnym na zasadach ogólnych.

§ 13

Świadczenia o charakterze socjalnym nie przysługują studentowi, który:

- 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów, jeśli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania z pomocy materialnej,
- 2) znajduje się w okresie urlopu udzielonego na podstawie regulaminu studiów, z zastrzeżeniem przepisów § 12 ust. 1 Regulaminu.

STYPENDIUM SOCJALNE

§14

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna, udokumentowana, sytuacja materialna studenta, określona dochodem w przeliczeniu na członka rodziny studenta.
2. Studenci UMCS wniosek, o którym mowa w §3 ust. 1 oraz oświadczenie o dochodach, wypełniają poprzez USOSweb. Wniosek wygenerowany z USOSweb w wersji papierowej wraz z niezbędną dokumentacją dołączoną do wniosku należy złożyć do właściwej WSKS, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, o którym mowa w § 18 ust. 2.
3. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, w sytuacji gdy:
 - 1) codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do UMCS uniemożliwiałby lub

- w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
- 2) zamieszkuje z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest dołączyć do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 jeden z poniższych dokumentów:
- 1) oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, dostępne w USOSweb,
 - 2) umowę najmu,
 - 3) inny dokument poświadczający fakt zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki UMCS,
 - 4) kopię aktu zawarcia małżeństwa w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) oraz dokument potwierdzający, że małżonek studenta jest osobą niepracującą,
 - 5) kopię aktu urodzenia dziecka w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2).
5. Zwiększenie stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) i 2), nie przysługuje studentowi zamieszkałemu na stałe w miejscu funkcjonowania jednostki organizacyjnej UMCS, w której student odbywa studia.
6. Zwiększenie stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 3, może być przyznane z tytułu określonego w ust. 3 pkt 1) lub w ust. 3 pkt 2). Nie jest możliwe przyznanie podwójnego zwiększenia stypendium socjalnego.
7. Wysokość zwiększeń do stypendium, o których mowa w ust. 3 jest określona w Komunikacie Rektora UMCS wydanym w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów.

§ 15

1. Dochód w przeliczeniu na członka rodziny studenta, o którym mowa w §14 ust. 1, powinien być potwierdzony odpowiednimi dokumentami wydanymi przez właściwy urząd oraz oświadczeniami dopuszczonymi niniejszym regulaminem, których szczegółowy wykaz zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu, WSKS lub USKS może żądać przedstawienia takiego dokumentu.
3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1, stanowiących załącznik do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia może dokonać instytucja państwowa lub samorządowa, notariusz lub instytucja, która dokument wydała, a także członek WSKS lub USKS przyjmujący kopię dokumentu, po uprzednim okazaniu oryginału zaświadczenia.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 16

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (m.in. zespołu orzekającego lub lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeniem o zaliczeniu do jednej z grup inwalidzkich oraz stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym).
2. Studenci UMCS wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych wypełniają poprzez USOSweb. Wniosek wygenerowany z USOSweb w wersji papierowej wraz z niezbędną dokumentacją dołączoną do wniosku należy złożyć do właściwej WSKS zgodnie z obowiązującym harmonogramem, o którym mowa w § 18 ust. 2.

3. Do wniosku składanego do WSKS, o którym mowa w § 3 ust. 2, należy dołączyć kserokopię orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz przedstawić oryginał orzeczenia do wglądu.
4. W zależności od orzeczonego stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicują się w trzech grupach:
 - 1) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym,
 - 2) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym,
 - 3) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.

ZAPOMOGA

§ 17

1. Zapomoga przysługuje studentowi z tytułu zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną, w szczególności z powodu:
 - 1) śmierci członka najbliższej rodziny studenta,
 - 2) nieszczęśliwego wypadku studenta bądź członka najbliższej rodziny,
 - 3) nagłej choroby studenta lub członka najbliższej rodziny studenta,
 - 4) klęski żywiołowej w szczególności powodzi, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, trzęsienia ziemi, zapadania ziemi, lawiny, naporu śniegu bądź lodu, mrozu,
 - 5) zdarzenia losowego takiego jak pożar, uderzenie pioruna, eksplozja,
 - 6) zdarzenia losowego takiego jak uderzenie lub upadek statku powietrznego,
 - 7) zalania wodą lub innymi cieczami,
 - 8) zdarzenia takiego jak upadek drzew, masztów, dźwigów, kominów lub innych budowli,
 - 9) katastrofy budowlanej,
 - 10) zdarzeń takich jak rabunek, włamanie, celowe uszkodzenie mienia, akty wandalizmu,
 - 11) kradzieży mienia o znacznej wartości.
2. Zapomoga przysługuje także studentowi w przypadku urodzenia dziecka studenta.
3. Zapomoga jest świadczeniem przyznawanym nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.
5. Wniosek o zapomogę, o którym mowa w § 3 ust. 3, student może złożyć do właściwej WSKS jeśli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż pół roku. Wniosek studenta powinien być odpowiednio udokumentowany.
6. Studenci UMCS wniosek o zapomogę wypełniają poprzez USOSweb, z zastrzeżeniem ust. 7. Wniosek wygenerowany z USOSweb w wersji papierowej wraz z niezbędną dokumentacją dołączoną do wniosku należy złożyć do właściwej WSKS, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, o którym mowa w § 18 ust. 2.
7. W sytuacji kiedy termin na złożenie wniosku o zapomogę, określony w ust. 5, upływa w miesiącach lipiec, sierpień lub wrzesień, studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku w wersji papierowej, bez pośrednictwa USOSweb. Wzór wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
8. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną.

PROCEDURA PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 18

1. Wnioski o świadczenia o charakterze socjalnym, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, należy złożyć w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 18 ust. 2.

2. Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów określa do dnia 25 września harmonogram czynności w postępowaniu w sprawie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych na poszczególnych wydziałach w USOSweb. Harmonogram dotyczy w szczególności terminów uruchomienia i zamknięcia tury generowania wniosków w USOSweb. Harmonogram podawany jest do wiadomości w formie dokumentu elektronicznego, zamieszczonego na stronie głównej UMCS oraz w zwyczajowo przyjętych miejscach.
3. Prawidłowo wypełnione i kompletne wnioski wygenerowane z USOSweb wraz z wymaganą dokumentacją przyjmują dziekanaty poszczególnych wydziałów. Na żądanie studenta pracownik dziekanatu zobowiązany jest poświadczyć złożenie wniosku.
4. Osoby przyjęte na pierwszy rok studiów mogą złożyć wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1 i 2, zgodnie z harmonogramem o którym mowa w § 18 ust. 2.
5. Wnioski o świadczenia o charakterze socjalnym, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 złożone przed 1 października, traktuje się jako złożone 1 października.
6. Student cudzoziemiec zobowiązany jest dołączyć do wniosków, o których mowa w § 3, kopię decyzji o przyjęciu na studia oraz dokument określający podstawę prawną przebywania na terytorium Polski.
7. Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów poświadczających sytuację potwierdzającą możliwość ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzanych w innych językach, student dołącza do wniosku tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

§ 19

1. W przypadku przyjęcia przez pracownika dziekanatu wniosku wadliwie wypełnionego bądź bez wymaganych dokumentów – WSKS lub USKS, a także działający z ich upoważnienia pracownik UMCS, wzywa studenta ustnie lub telefonicznie oraz pisemnie w USOSweb do poprawienia lub uzupełnienia brakujących dokumentów, oznaczając jednocześnie wniosek studenta oraz oświadczenie o dochodach w USOSweb odpowiednio na: „do uzupełnienia” lub „do poprawy”. Student zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia danych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wezwania ustnego bądź telefonicznego należy sporządzić notatkę, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku uzupełnienia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, za termin jego złożenia uznaje się pierwotną datę złożenia wniosku, oznaczaną odpowiednio w USOSweb przez osobę przyjmującą dokumenty.
3. W przypadku uzupełnienia wniosku, o którym mowa w ust. 1, po wyznaczonym terminie, za termin jego złożenia uznaje się datę uzupełnienia brakujących dokumentów, oznaczaną odpowiednio w USOSweb przez osobę przyjmującą dokumenty.
4. W przypadku poprawiania oświadczenia o dochodach i/lub wniosku za termin złożenia wniosku uznaje się datę złożenia kompletnych dokumentów.
5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia przez studenta wymaganego dokumentu jest udokumentowane niewydanie go przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie, za termin jego złożenia uznaje się pierwotną datę złożenia wniosku.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. O skutku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia należy studenta pouczyć w wezwaniu.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, należy dostarczyć studentowi informację o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
8. Pracownik dziekanatu poświadcza datę przyjęcia wniosku w wersji papierowej w miejscu do tego przeznaczonym.

DECYZJE

§ 20

Świadczenia o charakterze socjalnym przysługują studentowi nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek z pełną dokumentacją, z zastrzeżeniem przepisów § 18 ust. 5 oraz § 19 ust 1-5.

§ 21

1. Decyzje o przyznaniu stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wydawane są na okres do dziewięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr na okres do pięciu miesięcy w semestrze zimowym albo do czterech w semestrze letnim, z zastrzeżeniem ust. 2-4, §19 ust 5-6 oraz §30 ust. 1-2 niniejszego regulaminu, jednak nie dłużej niż do 30 czerwca danego roku akademickiego.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego nastąpi zmiana w składzie rodziny studenta lub w wysokości dochodu w przeliczeniu na członka rodziny studenta mająca wpływ na uprawnienie do otrzymywania świadczeń o charakterze socjalnym, zmiana decyzji w sprawie pobierania świadczeń następuje na wniosek studenta, o którym mowa w § 27.
3. Jeśli orzeczenie o niepełnosprawności, o którym mowa w §16 ust. 1, jest wydane na czas określony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia.
4. W przypadku ponownego orzeczenia o niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację orzeczenia, o którym mowa w ust. 3, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia. Przyznanie świadczenia wymaga wygenerowania w USOSweb i złożenia nowego wniosku o przyznanie stypendium specjalnego. Wniosek należy złożyć w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia, z zastrzeżeniem terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 18 ust. 2.

§ 22

1. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. Podczas posiedzenia studenci stanowią co najmniej połowę składu komisji.
2. Decyzje w sprawie przyznania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi podejmuje w pierwszej instancji WSKS.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, termin od złożenia przez studenta kompletnego wniosku do doręczenia studentowi decyzji nie powinien przekroczyć 30 dni, przepis art. 35 k.p.a. stosuje się odpowiednio.
4. Decyzje w sprawie świadczeń o charakterze socjalnym podpisuje przewodniczący WSKS kwalifikowanym podpisem elektronicznym w USOSweb lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 1-2, są udostępniane studentowi w wersji elektronicznej w USOSweb niezwłocznie po ich podpisaniu przez przewodniczącego odpowiedniej WSKS, o czym student jest informowany wiadomością wysyłana na adres e-mail podany we wniosku.
6. W przypadku nieodebrania decyzji, o których mowa w ust. 1-2, ich doręczenie uważa się za skuteczne po upływie 14 dni od dnia wysłania pierwszego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. Za sporządzenie decyzji WSKS i terminowość ich przekazania studentom odpowiadają WSKS.

ZASADY OKREŚLANIA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 23

Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów ustala i podaje do wiadomości za pomocą komunikatów:

- 1) wysokość dochodu w przeliczeniu na członka rodziny studenta, uprawniającą do ubiegania się o świadczenia o charakterze socjalnym nie później niż do 25 września każdego roku,
- 2) progi dochodowe dla stypendiów socjalnych oraz przysługujące w ich ramach stawki i kwoty zwiększenia stypendium socjalnego,
- 3) stawki stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia niepełnosprawności, o której mowa w § 16 ust. 4,
- 4) wysokość maksymalnej zapomogi,
- 5) harmonogram czynności w postępowaniu w sprawie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych na poszczególnych wydziałach w USOSweb.

WYPŁATA ŚWIADCZEŃ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 24

1. Stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zapomoga jest świadczeniem wypłacanym jednorazowo.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, wypłacane są nie później niż do 25. dnia każdego miesiąca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do końca miesiąca.
4. Pierwsza wypłata przyznanych świadczeń, o których mowa w ust. 1, może zostać dokonana w terminie późniejszym z uwzględnieniem kwoty należnej za miesiąc, za które dane świadczenie przysługuje.
5. Za terminowe sporządzanie list wypłat oraz ich przekazywanie do Kwestury odpowiadają dziekanaty poszczególnych wydziałów. Za realizację wypłat na podstawie przekazanych list odpowiada Kwestura.
6. Ostatnia wypłata stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych przysługuje za miesiąc, w którym student posiadał status studenta.
7. Ostatnia wypłata zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki przysługuje za ostatni miesiąc zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, lecz nie dłużej niż do czerwca danego roku.

TRYB ODWOŁAWCZY

§ 25

W terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji w sprawie świadczeń o charakterze socjalnym, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, studentowi przysługuje prawo do złożenia odwołania do USKS lub prawo skargi do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji, o czym należy studenta pouczyć w decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem właściwej WSKS. Wzór odwołania stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

§ 26

1. Decyzje podejmowane w trybie odwoławczym w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, podejmuje USKS. Decyzje, o których mowa w zdaniu pierwszym zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu

- komisji. Podczas posiedzenia studenci stanowią co najmniej połowę składu komisji.
2. Decyzje wydane w trybie odwoławczym podpisuje przewodniczący USKS lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący z zastosowaniem przepisów art. 24-27 k.p.a.
 3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 doręczają się studentowi w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru niezwłocznie po ich podjęciu.
 4. Za sporządzenie decyzji USKS i terminowość ich przekazania studentom odpowiada jednostka UMCS właściwa do spraw obsługi stypendiów.
 5. Decyzje podjęte w postępowaniu odwoławczym, o którym mowa w § 26, są ostateczne. Decyzje te mogą być, zgodnie z art. 207 Ustawy, zaskarżone przez studenta do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego, o czym należy studenta pouczyć.

ZAWIESZENIE, UTRATA ORAZ WYGAŚNIĘCIE PRAW DO ŚWIADCZEŃ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 27

Studenci otrzymujący świadczenia o charakterze socjalnym są zobowiązani do:

- 1) niezwłocznego informowania organu wydającego decyzję o zmianie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, w szczególności o:
 - a) wystąpieniu zmian w liczbie członków rodziny,
 - b) utracie dochodu,
 - c) uzyskaniu dochodu,
 - d) zaprzestaniu zamieszkiwania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki wskazanym w oświadczeniu, umowie najmu lub innym dokumencie,
 - e) wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 13 pkt. 1)-2).

Po zaistnieniu okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), student jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania aktualizacji oświadczenia o dochodach oraz wygenerowania z USOSweb i złożenia nowego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi zmiany zgodnie z obowiązującym harmonogramem, o którym mowa w § 18 ust. 2. Aktualizacja oświadczenia o dochodach następuje po uprzednim zgłoszeniu przez studenta w dziekanacie konieczności dokonania zmian w USOSweb.

- 2) udzielania, na żądanie organu przyznającego świadczenia, wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń.

§ 28

1. W przypadku sytuacji, o których mowa w § 27 pkt 1) lit. a), b), c) zmiana wysokości świadczenia następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana mająca wpływ na prawo studenta do pobierania świadczeń o charakterze socjalnym.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 27 pkt 1 lit. d), WSKS wstrzymuje wypłatę zwiększenia stypendium socjalnego od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie. Jeśli student w terminie 7 dni od daty, w której nastąpiła okoliczność mająca wpływ na utratę uprawnień do zwiększenia stypendium socjalnego, udokumentuje zamieszkanie w innym obiekcie niż dotychczas wskazany, wypłata zwiększenia stypendium socjalnego nie zostanie wstrzymana.
3. W przypadku sytuacji, o których mowa w ust. § 12 ust. 2, decyzja o utracie prawa do świadczenia wydawana jest od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student rozpoczął urlop od zajęć.

§ 29

1. W przypadku, gdy WSKS lub USKS poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej

przyznanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, co do okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo do ich pobierania, powiadamia o tym studenta, wzywając go do niezwłocznego złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

2. Jeżeli student odmówił udzielenia, nie udzielił w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1, wyjaśnień bądź nie dostarczył wymaganych dokumentów wstrzymuje się wypłatę przyznanych świadczeń, ponownie wzywając studenta do złożenia wyjaśnień i wyznaczając w tym celu dodatkowy termin 14 dni od dnia ponownego wezwania. Wezwanie powinno zawierać pouczenie o skutkach niezłożenia wyjaśnień.
3. W przypadku, gdy student pomimo ponownego wezwania nie złożył wyjaśnień bądź nie dostarczył wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2, uprawniony organ podejmuje decyzję o utracie przyznanych uprawnień do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, orzeczonych wydaną wcześniej decyzją poczynawszy od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin.
4. W przypadku udzielenia wyjaśnień bądź dostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1, wypłaca się świadczenia od miesiąca, w którym wpłynęły wyjaśnienia do końca okresu, na który zostały przyznane, pod warunkiem, że student nadal spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymywania.
5. W przypadku, gdy wydziałowa jednostka administracyjna jest w posiadaniu informacji bądź dokumentów mających wpływ na prawo do pobierania świadczeń lub wysokości dochodu w rodzinie studenta, WSKS dokonuje zmiany decyzji bez konieczności wzywania studenta do złożenia wyjaśnień. WSKS przekazuje studentowi niezwłocznie decyzję zmieniającą.

§ 30

1. Studentowi, który przerwał studia (np. w wyniku rezygnacji ze studiów, prawomocnego skreślenia z listy studentów) wypłata stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych przysługuje za ostatni miesiąc, w którym student posiadał status studenta.
2. W przypadku studenta kończącego studia przed terminem określonym w regulaminie studiów, decyzja o przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym został złożony egzamin dyplomowy.

ZWROT NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 31

1. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, jest zobowiązany do ich zwrotu.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń o charakterze socjalnym albo wstrzymanie wypłaty świadczeń w całości lub w części, jeżeli student pobierający świadczenia był pouczony o braku prawa do ich pobierania;
 - 2) świadczenia o charakterze socjalnym były przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego lub nieświadomego wprowadzenia WSKS lub USKS w błąd przez studenta.
3. Decyzję o nienależnym pobraniu świadczeń o charakterze socjalnym i obowiązku jego zwrotu wydaje komisja podejmująca decyzję o przyznaniu świadczenia.
4. Rektor na wniosek USKS, poprzedzony zaopiniowanym przez WSKS wnioskiem studenta, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, w całości lub w części, odroczyć termin spłaty albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej

- i materialnej studenta.
5. W przypadku braku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, o których mowa w ust. 2, lub otrzymania negatywnej decyzji w przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, USKS może przekazać kopię decyzji, o której mowa w ust. 3, do rzecznika dyscyplinarnego.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 32

1. Interpretacji niniejszego Regulaminu dokonuje USKS z własnej inicjatywy lub na wniosek WSKS w drodze uchwały. USKS przed wydaniem uchwały powinna zwrócić się do radców prawnych przy UMCS o opinię w sprawie treści uchwały.
2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin wydania uchwały wynosi nie dłużej niż 14 dni.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, USKS w drodze uchwały, może uszczegółowić przepisy Regulaminu i wydać wytyczne dotyczące jego stosowania – zgodność tych uchwał z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem stwierdza prorektor właściwy do spraw studenckich. Zdanie 2 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 33

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy aktów normatywnych obowiązujących w UMCS.

§ 34

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 35

Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w drodze zarządzenia Rektora, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UMCS lub na jego wniosek.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – oświadczenie do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki; (*dostępne w USOSweb*).

Załącznik nr 2 – zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta.

Załącznik nr 2.1 – oświadczenie o dochodach opodatkowanych podatkiem zryczałtowanym; (*dostępne w USOSweb*).

Załącznik nr 2.2 – oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych, w tym z rolnictwa; (*dostępne w USOSweb*).

Załącznik nr 2.3 – oświadczenie o prowadzeniu/ nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami; (*dostępne w USOSweb*).

Załącznik nr 2.4 – oświadczenie członka rodziny o wysokości faktycznie opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne.

Załącznik nr 2.5 – oświadczenie członka rodziny o liczbie miesięcy, w których uzyskiwano dochód w roku kalendarzowym.

Załącznik nr 3 – notatka służbowa z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej.

Załącznik nr 4 – wzór protokołu.

Załącznik nr 5 – wzór odwołania od decyzji.

Załącznik nr 6 – wniosek o zapomogę (obowiązujący tylko w miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień).