

Zaproszenie do składania ofert na:

**REMONT NAWIERZCHNI PRZY WEJŚCIU DO BUDYNKU BIBLIOTEKI ORAZ REMONT DROGI
P.POŻ. PRZY BUDYNKU REKTORATU**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,
strona www.umcs.pl,
godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15.
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 t. j.) oraz Zarządzenia Rektora UMCS Nr 25/2017r. z dnia 30 maja 2017r. tj.: Regulamin udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.
3. **Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu nawierzchni przy wejściu do Biblioteki Głównej oraz remont drogi p.poż przy budynku Rektoratu UMCS.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się [w załączniku nr 2](#) do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:
45000000-7 roboty budowlane,
45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
4. **Osoby upoważnione do kontaktu:**
w sprawach merytorycznych –
Cezary Witek – tel.: 81 537 51 24 – branża budowlana
5. **Termin wykonania zamówienia: do dnia 17.12.2018 r.**
Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć:
1) Złożenie zgłoszenia Zamawiającemu o gotowości do odbioru robót budowlanych zgodnie z zapisami umownymi.
6. **Podwykonawstwo:**
W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie oświadczy, iż zamierza realizować część zamówienia przy pomocy podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż będzie realizował zamówienie samodzielnie.
7. **Termin związania ofertą:**
Okres związania ofertą wynosi **15 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.



8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż:

- 1) w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył minimum 1 robotę budowlaną, dotyczącą wykonania przebudowy/remontu chodników dla ruchu pieszego o nawierzchni z kostki brukowej, o wartości roboty budowlanej nie mniejszej niż 80 000,00 PLN brutto.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć:
 - a) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
 - b) **dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy** i doświadczenia tzn. wykaz robót budowlanych oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 8 ppkt. 1) niniejszego zaproszenia do składania ofert.
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: **„Oferta w postępowaniu na Remont nawierzchni przy wejściu do budynku Biblioteki oraz remont drogi p.poż. przy budynku Rektoratu”** „Nie otwierać przed:(wypełnia Wykonawca).... 2018r. godz.” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 10) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % zaofferowanej ceny brutto.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: mBank S.A. O/ Lublin 98 1140 1094 0000 2905 1600 1075 z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania**

umowy w postępowaniu na Remont nawierzchni przy wejściu do budynku Biblioteki oraz remont drogi p.poż. przy budynku Rektoratu”

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 6) W przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 36 miesięcznego okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zaproszenia.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena opisana w pkt 11 ppkt 1) lub pkt 11 ppkt 2) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
- 5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).

12. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów oraz oświadczeń:

Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, **pokój 901**, w terminie do dnia **01.10.2018r. do godz. 08:00**.
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: **01.10.2018r. o godz. 08:15 w pokoju 901**, w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

14. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

15. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię dowodu osobistego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej).

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,
- Załącznik Nr 4 – Wykaz robót budowlanych,



FORMULARZ OFERTOWY

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

(pieczęć Wykonawcy)

(Zamawiający)

1. Ja/My, niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz firmy :.....
(nazwa, adres, tel., fax., email)**w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na „Remont nawierzchni przy wejściu do budynku Biblioteki oraz remont drogi p.poż. przy budynku Rektoratu”**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie robót budowlanych w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
4. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
5. Oferujemy realizację zamówienia, za łączną cenę:

cena brutto:zł

w tym:

cena netto: zł

podatek VAT wg stawki 23 %, w kwocie: zł

6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
7. Udzielimy rękojmi i gwarancji na zleczone nam do wykonania zamówienie na okres określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
8. W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia, zobowiązuję/my się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie odpowiadającej 10 % ceny ofertowej brutto oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
11. Zamówienie wykonamy samodzielnie / zamówienie powierzmy podwykonawcom*, w następującym zakresie:
.....
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
(miejscowość i data).....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



WZÓR U M O W Y NR

zawarta w Lublinie w dniu 2018 r.

pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie Kwestora UMCS

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą w, NIP, REGON na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

zwanym dalej w treści umowy "**Wykonawcą**".

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 25/2017 Rektora UMCS z dnia 30 maja 2017r., tj.: Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: roboty budowlane:

Remont nawierzchni przy wejściu do budynku Biblioteki oraz remont drogi p.poż przy budynku Rektoratu

2. Szczegółowy zakres robót podany jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym, załącznik do niniejszej umowy.

§ 2**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami, w terminach z niej wynikających,
- 2) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne,
- 3) wykonywanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i przepisami BHP
- 4) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 5) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
- 6) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
- 7) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność,
- 8) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobach i w mieniu, jakich mogą doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także związane z nienależyтым wykonaniem,
- 9) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych, o jakości zatwierdzonej przez upoważnioną osobę Zamawiającego, wskazaną w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy. Zastosowane materiały muszą być oznaczone zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze późn. zmianami) oraz zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zmianami),
- 10) zorganizowanie, a następnie po wykonaniu przedmiotu umowy, zlikwidowanie zaplecza robót na własny koszt,
- 11) utrzymanie terenu robót w należytym porządku, po zakończeniu prac uporządkowanie i przekazanie go Zamawiającemu przed odbiorem robót. Wykonawca ma prawo składować materiały budowlane w zakresie i rozmiarze ustalonym z inspektorem robót, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 12) ponoszenie kosztów wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zmianami), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- 13) prowadzenie prac w taki sposób i w takich godzinach by prace przebiegały w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników budynku, gdyż prace prowadzone będą w budynku czynnym,



- 14) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad,
- 15) dokonywanie bezpłatnych napraw w okresie rekojmi za wady i gwarancji jakości,**
- 16) przestrzeganie przepisów wewnętrznych wydanych przez administrację budynku.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy placu budowy tj. w terminie realizacji umowy,
- 2) odbiór przedmiotu umowy w terminach wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie: **do dnia 17.12.2018** od podpisania umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania robót, a Zamawiający ma prawo ustalić nowy termin ich wykonania, w przypadku, gdy: Zmienia się w trakcie wykonania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
3. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca w formie pisemnej zgłosi niezwłocznie Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. **Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi:**
 - 1) wartość bez kwoty podatku VAT: złotych
(słownie:),
 - 2) podatek VAT według stawki 23 %, tj.: złotych
(słownie:),
 - 3) wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy: złotych
(słownie:.....),
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 3 będzie wypłacone po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy.
4. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi i fakturą końcową.
6. Faktury częściowe wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu, do wysokości 90% zryczałtowanej całkowitej ceny umowy i regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru potwierdzającego stan i wartość wykonanych robót, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
8. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
10. Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu umowy następują zgodnie z §5.
11. Zamawiający dopuszcza prawo zmiany ceny umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3), gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zmiany stawki podatku VAT, strony umowy sporządzą aneks do umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, uwzględniającej obowiązującą stawkę tego podatku.
12. W sytuacji, gdy materiały budowlane określone w ofercie, a następnie w umowie, przestały być produkowane i są niedostępne, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem, Wykonawca może zaproponować inny materiał o parametrach nie gorszych od podanych w ofercie, spełniające warunki określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami i Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany do zgłoszenia Inwestorowi szczegółowego zakresu robót wykonywanych przez

Podwykonawcę, wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu wykonywanych przez niego robót oraz termin ich wykonania.

3. Jeżeli Zamawiający, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru wykonywania przez Podwykonawcę szczegółowego przedmiotu robót budowlanych, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
4. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
5. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1) zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu,
 - 3) oświadczenia Podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa,
 - 4) protokół wykonanych robót podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Podwykonawcę w przypadku robót budowlanych.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzający wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej i nie może przypadać później niż dwa dni przed terminem płatności Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą.

§ 6

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Cezary Witek tel. 81 537-51-24,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru".
3. Każda ze Stron oświadcza, że wyżej wymienione osoby są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Okres gwarancji ustala się na 36 miesiące licząc od daty odbioru końcowego.
3. Okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia jest równy okresowi gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze usterek – gwarancja biegnie od daty usunięcia tych usterek.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie uwzględniającym możliwości techniczne ich usunięcia, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;



- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w trakcie okresu gwarancji - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.
4. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości: zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. W przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 36 miesięcznego okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w zaproszeniu do składania ofert. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej umowie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub Wykonawca przerwał ich wykonanie z własnej winy, w okresie dłuższym niż 14 dni – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W razie odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
5. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 2, przepis § 8 ust. 1 nie ma zastosowania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 1. Prawo budowlane;
 2. Kodeks cywilny;
 3. Prawo zamówień publicznych;
 4. Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak



w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla:
- Wykonawcy robót,
 - Zamawiającego (DTI UMCS),
 - Zamawiającego (Kwestura UMCS).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

