

Oznaczenie sprawy: RPO-1/2018

Zaproszenie do składania ofert
„Dostawa systemu informacji prawnej”

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, strona www.umcs.pl, email: legislacja@poczta.umcs.lublin.pl
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
 Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r.
3. **Przedmiot zamówienia:**
 Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla UMCS w Lublinie systemu informacji prawnej *WERSJA INTERNETOWA*, dalej SIP. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do zaproszenia.
 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV: 48810000-9 – systemy informacyjne.
4. **Termin wykonania zamówienia:** od 01.10.2018 do 30.09.2020
5. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynosi 15 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
6. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
 - 2) Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
 - 3) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 4) Wykonawca składając ofertę powinien zamieścić na kopercie lub innym opakowaniu, tytuł i oznaczenie postępowania.
 - 5) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 - 6) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
7. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej skierowanej na adres Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat piętro XIII, pokój 1301, w terminie do dnia: **27.09.2018r.** do godz. **12:00**
 Oferty złożone pó terminie nie będą rozpatrywane.

8. **Kryteria oceny ofert:**
 Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
1.1 Cena oferty	60%
1.2 Akty prawne	10%
1.3 Komentarze	10%
1.4 Orzecznictwo	10%
1.5 Funkcjonalności	10%

Ocena ofert dokonywana będzie wg poniższej zasady:

- 1) Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia
 liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru, na podstawie informacji zawartych w Formularzu Oferty:

C=	Najniższa cena ofert brutto	X waga kryterium
	Cena oferty badanej brutto	

Wykonawca może otrzymać max 60 pkt

- 2) Ocena parametrów SIP, o których mowa w pkt 1.2.- 1.4. zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza oferty i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy dot. ilości dla ww. parametrów SIP, wg poniższego wzoru:

Badana wartość liczbowa w ramach oferowanej przez wykonawcę cechy	X max ilość pkt w ramach ocenianej cechy (pkt)
Największa oferowana wartość liczbowa w ramach oferowanej cechy	

Wykonawca, który zaoferuje największą wartość liczbową w ramach ocenianej cechy otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów zgodnie z przyjętą formułą matematyczną, o której mowa powyżej.

Ad. 1.2 Akty prawne - suma tekstów wszystkich aktów prawnych dostępnych w oferowanym przez Wykonawcę SIP (dotyczy tekstów aktów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Ustaw (Dz.U.), Monitorze Polskim (MP), Dzienniku Urzędowym Województwa (Dz.Urz.W.)), - co najprawniej skany w formacie PDF lub innym (w sytuacji gdy SIP zawiera wersję PDF (lub inną) i tekstową, opracowaną przez Redakcję danego aktu prawnego to należy liczyć jeden tekst)

liczba punktów zostanie obliczona według wzoru wskazanego w pkt 2. Wykonawca może otrzymać max 10 pkt

Ad. 1.3 Komentarze – suma komentarzy dostępnych w oferowanym przez Wykonawcę SIP, oznacza elektroniczną wersję komentarzy do aktów prawnych (całości aktów lub ich części, w tym do aktów zmieniających), zarówno dostępnych wcześniej jako publikacja książkowa, jak i dostępnych wyłącznie w wersji elektronicznej, z zakresu prawa polskiego i prawa europejskiego, (komentarz – omówienie lub interpretacja przepisów)

liczba punktów zostanie obliczona według wzoru wskazanego w pkt 2. Wykonawca może otrzymać max 10 pkt

Ad. 1.4 Orzecznictwo – suma dostępnych w oferowanym przez Wykonawcę SIP orzeczeń Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych, orzeczeń administracyjnych w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, Regionalnych Izb Obrachunkowych, orzeczeń Zespołu Arbitrów i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych; do orzecznictwa nie należy wliczać pism urzędowych

liczba punktów zostanie obliczona według wzoru wskazanego w pkt 2. Wykonawca może otrzymać max 10 pkt

Ad. 1.5 Funkcjonalności – ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza oferty i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Wykonawca, który zapewni, że zaoferowany SIP posiada poniżej wskazane funkcjonalności otrzyma po 2 pkt dla każdej funkcjonalności oddzielnie wskazanej poniżej (lit. a-e). Wykonawca, który nie zagwarantuje poniższych funkcjonalności – otrzyma 0 punktów przyznawanych oddzielnie dla każdej funkcjonalności.

Ocenie podlegają:

- a) komplet tekstów projektów ustaw wraz z uzasadnieniami wniesiony od III kadencji Sejmu z systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla),
- b) dostępność do systemu w sieciach Uczelni,
- c) dostęp do prasowych czasopism z zakresu prawa i administracji, aktualnie ukazujących się w Polsce, zawierających pełne teksty artykułów,
- d) wyszukiwanie orzeczeń sądów po składach orzekających,
- e) miesięczne raporty dla każdej Jednostki za dostęp do SIP – miesięczne zestawienie ilości użytkowników korzystających z SIP dla wersji serwerowej i/lub dla wersji on-line.

Wykonawca za kryterium „funkcjonalności” może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

9. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wymagania Zamawiającego.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

10. Nieudzielenie zamówienia:

Zamawiającemu przysługuje prawo nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

11. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

12. Osoby upoważnione do kontaktu: Grzegorz Narolski, 81 537-51-20, 506-005-021, gnarolski@hektor.umcs.lublin.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – informacja RODO

REKTOR
prof. dr hab. Stanisław Michałowski

Formularz oferty

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP:

tel., fax, adres e-mail:

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert „Dostawa systemu informacji prawnej” (oznaczenie sprawy:)
składamy niniejszą ofertę.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią zaproszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto,:

Przedmiot zamówienia	Nazwa oferowanego systemu	Cena brutto za cały okres trwania umowy
Dostawa Systemu Informacji Prawnej WERSJA INTERNETOWA		

- Oświadczamy, że suma tekstów wszystkich aktów prawnych dostępnych w oferowanym przez Wykonawcę SIP wynosi
- Oświadczamy, że suma komentarzy dostępnych w oferowanym przez Wykonawcę SIP wynosi
- Oświadczamy, że suma dostępnych w oferowanym przez Wykonawcę SIP orzeczeń wynosi
- Deklarujemy, że SIP zawiera następujące funkcjonalności:

7.	Tak	Nie	Uwagi
a) komplet tekstów projektów ustaw wraz z uzasadnieniami wniesiony od III kadencji Sejmu z systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla),			
b) dostępność do systemu we wszystkich sieciach Uczelni,			
c) dostęp do prasowych czasopism z zakresu prawa i administracji, aktualnie ukazujących się w Polsce, zawierających pełne teksty artykułów,			
d) wyszukiwanie orzeczeń sądów po składach orzekających,			
e) miesięczne raporty dla każdej Jednostki za dostęp do SIP – miesięczne zestawienie ilości użytkowników korzystających z SIP dla wersji serwerowej i /lub dla wersji on-line.			

- Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w zaproszeniu
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 15 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć firmowa Wykonawcy).....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa oprogramowania wraz z udzieleniem licencji na korzystanie z „Systemu informacji prawnej” w sieciach UMCS.

Wymagane parametry funkcjonalne dla licencji:

1. Aktualizacje okresowe dostarczane zgodnie z umową.
2. Oprogramowanie klienckie musi pracować w ogólnie dostępnych przeglądarkach internetowych w ramach dostępnych systemów operacyjnych dla komputerów i urządzeń elektronicznych (Windows, Linux, Mac OS i pochodne, Android i pochodne) itd.

Oprogramowanie zawierające dostęp do:

1. Systemu informacji prawnej, w skład którego wchodzi:
 - a. Baza z zakresu prawa konstytucyjnego,
 - b. Baza z zakresu prawa karnego (materialnego i procesowego),
 - c. Baza z zakresu prawa cywilnego (materialnego i procesowego),
 - d. Baza z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego,
 - e. Baza z zakresu prawa finansowego i ekonomii,
 - f. Baza z zakresu prawa gospodarczego,
 - g. Baza z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - h. Baza z zakresu prawa informatycznego,
 - i. Baza z zakresu prawa europejskiego,
 - j. Baza z zakresu prawa międzynarodowego.
2. Piśmiennictwa prawniczego (baza komentarzy i monografii).
3. Systemów prawa (z zakresu prawa karnego, prywatnego, administracyjnego i handlowego)
4. Orzecznictwa sądowego, w skład którego wchodzi:
 - a. Baza orzecznictwa opublikowana w zbiorach urzędowych,
 - b. Baza orzecznictwa publikowanego w innych zbiorach.
5. Orzeczeń administracji.
6. Pism urzędowych zwłaszcza centralnych organów administracji.
7. Wzorów umów i dokumentów.
8. Praktycznych wyjaśnień w formie postawionych tez oraz odpowiedzi ze wskazaniem podstawy prawnej.
9. Bibliografii prawniczej.

„System informacji prawnej” – minimalne wymagania zawartości dotyczące w/w baz.

1. Wchodzące w skład systemu bazy danych powinny zawierać:
 - a. dostęp do wszystkich aktów prawnych wchodzących w skład danej bazy,
 - b. dostęp do tekstów jednolitych i ujednoliconych,
 - c. bezpośrednie powiązania do związanego z daną bazą piśmiennictwa prawniczego, orzecznictwa sądowego, orzeczeń administracji oraz pism urzędowych czy wzorów umów dokumentów,
 - d. dostęp do istniejących analiz problemów prawnych, powstających w obrębie danej bazy,
 - e. wbudowaną wyszukiwarkę baz programu.
2. Interfejs graficzny systemu w języku polskim.
3. Instrukcja obsługi programu w wersji elektronicznej dostępna w systemie.

Opisane poniżej funkcjonalne wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą niż opisana funkcjonalność.

Baza systemu informacji prawnej musi zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca

2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 nr 68, poz. 449 z późn. zm.), tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski B", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.

Wymaga się, aby baza zawierała:

Dziennik Ustaw

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, elektroniczna kopia oryginału).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoczonych, opublikowanych od 1918 roku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez).
6. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
7. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
8. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
9. Odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
10. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
11. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu (nie mniej niż 5.000 projektów wraz z oceną co do aktualności; systemem relacji z aktami oraz w szczególności systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla);

Monitor Polski

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skan oryginału);
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
3. Komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1945 roku;
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

Dzienniki Urzędowe

Ujednoczone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej, w tym:

1. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji
2. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej
3. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej
4. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar
5. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego
6. Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd
7. Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej
8. Dziennik Urzędowy Min. Edukacji Narodowej
9. Dziennik Urzędowy Min. Finansów
10. Dziennik Urzędowy Min. Infrastruktury
11. Dziennik Urzędowy Min. Kultury i Dziedzictwa Narodowego
12. Dziennik Urzędowy Min. Nauki i Informatyzacji
13. Dziennik Urzędowy Min. Obrony Narodowej
14. Dziennik Urzędowy Min. Pracy i Polityki Społecznej
15. Dziennik Urzędowy Min. Pracy i Polityki Socjalnej
16. Dziennik Urzędowy Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi

17. Dziennik Urzędowy Min. Skarbu Państwa
18. Dziennik Urzędowy Min. Spraw Wewnętrznych
19. Dziennik Urzędowy Min. Spraw Zagranicznych
20. Dziennik Urzędowy Min. Sprawiedliwości
21. Dziennik Urzędowy Min. Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
22. Dziennik Urzędowy Min. Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej
23. Dziennik Urzędowy Min. Zdrowia
24. Dziennik Urzędowy Min. Administracji i Cyfryzacji
25. Dziennik Urzędowy Min. Narodowego Banku Polskiego
26. Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego
27. Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast
28. Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
29. Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej
30. Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego
31. Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
32. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych
33. Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej

Prawo miejscowe

1. Komplet ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych od wprowadzenia obowiązków publikowania tych aktów w wersji elektronicznej (2009 r.)

Wymagania dotyczące interfejsu systemu informacji prawnej.

Sposoby wyszukiwania:

1. Wyszukiwanie wg identyfikatora/sygnatury/.
2. Wyszukiwanie wg rocznika.
3. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązywania.
4. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń).
5. Wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów.

Wymagania dodatkowe

1. Możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu - po zmianie.
2. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa - aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami).
3. Wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
4. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M.P.
5. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów.
6. Możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów.
7. Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
8. Możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądane aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach - wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych.
9. Dostęp do aktów prawnych prawa miejscowego do wszystkich wojewódzkich dzienników urzędowych, zgodnie z podziałem administracyjnym wraz z oceną obowiązywania.
10. System powinien umożliwić otwieranie wielu okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku.
11. System powinien zawierać bazy danych o aktualnościach prawno – legislacyjnych wprowadzonych ostatnią aktualizacją.

Baza komentarzy i monografii

Wymagania zawartości:

1. Baza musi zawierać:
 - a. Komentarze do ustaw,
 - b. Monografie,

Baza z zakresu prawa europejskiego

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie:
 - a. komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
 - b. komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku od 1 maja 2004 roku,
 - c. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
 - d. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez),
 - e. odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu,
 - f. odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.
2. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie:
 - a. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
 - b. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
 - c. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
3. Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne:
 - a. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
 - b. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
 - c. Komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania opublikowanych w tym dzienniku od 1 maja 2004 roku,
 - d. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
 - e. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez),
 - f. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu,
 - g. Ponadto, baza systemu musi zawierać: Orzeczenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa systemu informacji prawnej” (oznaczenie sprawy: RPO – 1/2018)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 59 65, adres email: legislacja@poczta.umcs.lublin.pl**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej** jest Pani **Elżbieta Krzyżak, kontakt: dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl / ***;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Dostawa systemu informacji prawnej (oznaczenie sprawy: RPO-1/2018)** prowadzonym na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.