



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

"Chemiczna moc 4 żywiólów"

nr projektu: POWR.03.01.00-00-U019/17-00

realizowanego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 sierpnia 2018 roku do dnia 31 lipca 2019 roku.
3. Głównym celem Projektu jest rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych tzw. *transversal skills* niezbędnych na rynku pracy, takich jak: umiejętności matematyczno-przyrodnicze, kreatywność, innowacyjność, umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy.
4. W celu realizacji Projektu Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie nawiązał formalną współpracę z podmiotem działającym na rzecz edukacji – Lubelskim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli (LSCDN).

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent (UMCS) – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt – "Chemiczna moc 4 żywiólów" (Chem4).
3. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.
4. Komisja Rekrutacyjna – komisja powołana w celu przeprowadzenia kwalifikacji Uczestników do Projektu.



5. Kandydat/ka – uczeń/uczennica deklarujący/a chęć przystąpienia do Projektu.
6. Uczestnik/czka Projektu – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie i zakwalifikowana do udziału w nim.
7. Szkoła – Szkoła podstawowa z terenu województwa lubelskiego biorąca udział w Projekcie.
8. Godzina dydaktyczna – jednostka zajęciowa równa 45 minutom.
9. Opiekun grupy – czynny i posiadający uprawnienia pedagogiczne nauczyciel, który pełni zadania określone Regulaminem Projektu.
10. Biuro Projektu – wyodrębnione w strukturze Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej miejsce pracy zespołu pracowników realizujących Projekt pt. „Chemiczna moc 4 żywiołów”.
11. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
12. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
13. Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady rekrutacji i udziału w Projekcie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do 300 uczniów klas VII Szkół z terenu województwa lubelskiego w wieku do 16 lat (w chwili zgłoszenia do Projektu), w tym 160 dziewcząt i 140 chłopców.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie powyższych kryteriów formalnych.
3. O przystąpieniu do Projektu mogą ubiegać się wszyscy uczniowie bez względu na płeć, niepełnosprawność, kolor skóry, wyznanie itp.
4. Przystąpienie ucznia/uczennicy do Projektu ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.
5. Kandydat/-ka deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie składając wypełniony i podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego formularz zgłoszeniowy (*załącznik nr 1b do Regulaminu*).
Podpis rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/ki na formularzu zgłoszeniowym jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/ki na przystąpienie ucznia/uczennicy do Projektu i akceptacją Regulaminu.
Formularze zgłoszeniowe są dostępne na stronie internetowej Projektu www.chemiczna.moc.umcs.pl oraz w Biurze Projektu.
6. Kandydat/-ka przystępujący/a do Projektu oraz rodzic/prawny opiekun Kandydata/ki są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których Kandydat/ka został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.



§ 4

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. W ramach Projektu Beneficjent przeprowadzi zajęcia w zakresie nauk ścisłych (w szczególności chemii) dla uczniów klas siódmych Szkół.
2. Celem zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych i tzw. *transversal skills* (§1 pkt. 3).
3. Program zajęć realizowany będzie we współpracy formalnej z LSCDN.
4. Program będzie realizowany w 10 edycjach (3 grupy/edycja). Każda edycja będzie obejmowała te same zagadnienia.
5. Zajęcia będą prowadzone w formie wykładów i warsztatów laboratoryjnych.
6. Zajęcia w ramach Projektu będą realizowane w formie zajęć pozalekcyjnych, w ramach jednego spotkania na grupę. Na dane spotkanie składały się będą dwie sesje, każda po cztery bloki: sesja przedpołudniowa (4 bloki - 4 godziny dydaktyczne) i sesja popołudniowa (4 bloki - 4 godziny dydaktyczne). Bloki tematyczne odpowiadały będą konkretnym żywiołom i przypisane do nich zostaną odpowiednie kolory: niebieski (woda), czerwony (ogień), zielony (ziemia) i żółty (powietrze). Łącznie na zajęcia pozalekcyjne składało się będzie 8 godzin dydaktycznych.
7. Realizowane zagadnienia merytoryczne i forma prowadzonych zajęć będą dostosowane do możliwości poznawczych grupy docelowej.
8. Zajęcia będą odbywały się zgodnie opracowanym przez Beneficjenta terminarzem zajęć i harmonogramem dziennym, zamieszczonym na stronie internetowej Projektu.
9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans mężczyzn i kobiet, niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Wszyscy uczniowie bez względu na płeć i niepełnosprawność w równym stopniu będą zachęceni do aktywności na zajęciach, wypowiedzi, formułowania swoich opinii i poglądów.
10. Beneficjent dokona oceny wzrostu kompetencji uczniów na podstawie wyników ankiet przeprowadzonych wśród Uczestników przed rozpoczęciem i na zakończenie udziału w Projekcie.
11. Zajęcia zostaną przygotowane i przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną Beneficjenta, w ramach rozwoju trzeciej misji uczelni. Pracownicy prowadzący zajęcia posiadają odpowiednie kompetencje i doświadczenie w przygotowaniu oraz realizacji zajęć w zakresie nauk ścisłych, w tym wśród uczniów Szkół podstawowych.
12. Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma materiały niezbędne do realizacji zajęć.
13. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma zapewnione wyżywienie: obiad oraz drobny poczęstunek.
14. Uczestnicy Projektu objęci będą ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas przebywania ucznia na terenie Wydziału Chemii UMCS, gdzie odbywają się zaplanowane zajęcia.
15. Beneficjent pokryje koszty dojazdu Uczestników Projektu na zajęcia. Przewoźnik zapewnia ubezpieczenie NNW pasażerów w czasie transportu. Opiekę nad uczniami sprawują opiekunowie grupy.
16. Opiekun grupy zobowiązany jest do: sprawowania opieki nad Uczestnikami Projektu w całym toku realizacji zajęć, sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem



regulaminu przez uczniów (ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa) oraz wsparcie prowadzącego zajęcia w nadzorze nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom podczas zajęć.

17. Uczestnicy Projektu uczestniczący w zajęciach muszą zapoznać się z regulaminem BHP pracowni doświadczalnych i stosować się do zawartych w nim zapisów. Regulamin BHP będzie udostępniony Dyrekcji Szkół w wersji elektronicznej drogą mailową przed rozpoczęciem zajęć. Kandydat/ka potwierdzi zapoznanie się z regulaminem BHP w deklaracji uczestnictwa do zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie wśród uczniów Szkół, w sposób ciągły, w okresie 09.2018-06.2019, zgodnie z terminami podanymi na stronie internetowej Projektu. W ramach Projektu zrekrutowanych będzie łącznie 300 uczniów.
2. W przypadku problemów w rekrutacji zostanie ona wydłużona do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników.
3. Informacje o Projekcie przekazane zostaną do: Urzędu Miasta Lublin, Kuratorium Oświaty w Lublinie, LSCDN oraz do Szkół na terenie województwa lubelskiego. Informacje o Projekcie zamieszczone są ponadto na stronie internetowej Projektu.
4. Rekrutacja będzie odbywała się za pośrednictwem Szkół, które wyrażą chęć udziału w Projekcie. Zgłoszenia uczniów chętnych do udziału w Projekcie będą dokonywały Szkoły.
5. Jedna Szkoła będzie mogła zgłosić maksymalnie 3 grupy (każda grupa liczy 10 uczniów). Szkoła może zgłosić wyłącznie pełne grupy.
6. Szkoły w terminie określonym dla danego naboru składają w Biurze Projektu (Dom Studencki „Ikar”, ul. Czwartaków 15, pok. 3, 20-045 Lublin) następujące dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy Szkoły (*załącznik nr 1a do Regulaminu*),
 - b. formularze zgłoszeniowe uczniów (*załącznik nr 1b do Regulaminu*).
7. Dokumenty rekrutacyjne muszą być złożone przez Szkoły wyłącznie w formie kolorowych wydruków, wypełnionych w formie elektronicznej bądź odręcznej. Dopuszczalne jest złożenie dokumentacji rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej. Niedopuszczalne jest natomiast złożenie dokumentacji rekrutacyjnej w formie elektronicznej. Biuro Projektu przyjmuje dokumentację rekrutacyjną w godzinach 8:00-15:00.
8. Kwalifikacji Uczestników do Projektu dokona dwuosobowa Komisja Rekrutacyjna w skład której wejdą: Koordynator Projektu i Opiekun Merytoryczny, będący przedstawicielem Wydziału Chemii UMCS.
9. W procesie wyłonienia Uczestników Projektu spośród Kandydatów obowiązywać będą następujące kryteria rekrutacyjne formalne:
 - a. czy formularz zgłoszeniowy został wypełniony poprawnie oraz podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/tki,



- b. czy Kandydat/ka jest uczniem klasy siódmej szkoły podstawowej z województwa lubelskiego i czy nie przekracza górnej granicy wieku ustalonej dla grupy docelowej, tj. 16 lat,
 - c. czy Szkoła w sposób określony w pkt. 6 zgłosiła grupy składające się z 10 uczniów spełniających formalne kryteria rekrutacyjne.
10. Głównym kryterium kwalifikacji do Projektu w ramach wszystkich naborów będzie kolejność zgłoszeń.
11. Przez kolejność zgłoszeń rozumie się kolejność wpływu (datę i godzinę) kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu (pkt. 6). W przypadku dokumentów wysłanych za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej za moment zgłoszenia Szkoły uznaje się termin wpływu dokumentów do Biura Projektu.
12. W ramach naborów pierwszeństwo udziału w Projekcie będą miały dziewczęta. Szkoły dokonujące wyboru Kandydatów do udziału w Projekcie zobowiązane są do zapewnienia pierwszeństwa dziewczętom.
13. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonej przez Szkoły dokumentacji sporządzi listę Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. W przypadku zgłoszenia większej liczby Kandydatów powstaną listy rezerwowe. Uczniowie znajdujący się na liście rezerwowej będą mieli pierwszeństwo przy kwalifikowaniu Uczestników do kolejnej edycji zajęć. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Szkołom biorącym udział w naborze nie przysługuje odwołanie.
14. Wyniki rekrutacji do Projektu zostaną przekazane Dyrekcji Szkół drogą e-mailową lub pocztą tradycyjną.
15. Szkoły, których uczniowie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, są zobowiązane do zawarcia z Beneficjentem porozumienia współpracy.
16. Uczniowie zakwalifikowani do Projektu, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - a. deklarację uczestnictwa (*załącznik nr 2 do Regulaminu*) wypełnioną i podpisaną rodzica/opiekuna prawnego ucznia,
 - b. oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (*załącznik nr 3 do Regulaminu*) oraz oświadczenie dotyczące udostępnienia wizerunku (*załącznik nr 4 do Regulaminu*) podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia,
 - c. formularz danych SL2014 (*załącznik nr 5 do Regulaminu*),Powyższą dokumentację Dyrekcje Szkół zobowiązane są zebrać od uczniów i dostarczyć na adres Biura Projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem zajęć dydaktycznych.
17. W przypadku niewypełnienia w trakcie rekrutacji limitu dostępnych miejsc w ramach Projektu, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca. Terminy naborów uzupełniających zamieszczone będą na stronie internetowej Projektu.
18. Niedopełnienie obowiązku uzupełnienia dokumentacji wskazanej w §5 pkt.16 przez Uczestnika/czkę zakwalifikowanego/ą udziału w Projekcie jest jednoznaczne z jego/jej rezygnacją z udziału w Projekcie.
19. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie, rodzic lub opiekun prawny ucznia powinien poinformować mailowo lub listownie o tym fakcie Beneficjenta. Dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej Projektu.
20. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu przed rozpoczęciem zajęć Dyrekcja Szkoły zobowiązana jest wskazać na jego/jej miejsce ucznia spełniającego kryteria udziału w Projekcie. Uczeń/uczennica wskazany/a przez



Szkołę zobowiązany jest uzupełnić dokumentację Uczestnika/czki wskazaną w §5 pkt.16 najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć, do których został zakwalifikowany.

§ 6

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. udziału w całym cyklu zajęć przewidzianych do realizacji dla danej grupy w ramach Projektu, wg wskazanego dla niego terminarza,
 - b. udziału w badaniu wzrostu kompetencji poprzez wypełnienie początkowej i końcowej ankiety oceny wzrostu kompetencji,
 - c. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Projektu,
 - d. stosowania się do zaleceń, instrukcji i uwag prowadzących zajęcia,
 - e. zapoznania się z regulaminem BHP pracowni doświadczalnych i laboratoriów,
 - f. poszanowania mienia udostępnionego mu na czas uczestnictwa w Projekcie,
 - g. składania podpisów na listach obecności na zajęciach,
 - h. potwierdzenia podpisem odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć, zaświadczenia potwierdzającego ukończenie zajęć, obiadu i poczęstunku,
 - i. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie, w tym przekazanie informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - j. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.

§ 7

Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do pomiaru wskaźników realizacji celu Projektu. Pomiar wskaźników Projektu będzie następował w momencie rekrutacji do Projektu Uczestników, w trakcie trwania Projektu oraz na zakończenie Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania następujących wskaźników założonych w Projekcie:

Wskaźnika rezultatu:

 - a. liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS,

Wskaźników produktu:

 - a. liczba osób objętych kursami edukacyjnymi w ramach realizacji trzeciej misji uczelni,
 - b. liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,



- c. liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych,
 - d. liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
 - e. liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK),
 - f. liczba opracowanych programów zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku 6-16 lat,
 - g. liczba dzieci i młodzieży objętych zajęciami pozalekcyjnymi podnoszącymi kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne.
4. Źródłem danych do pomiaru wskaźników wymienionych w §7 pkt. 3 będą:
 - a. ankiety kompetencji przeprowadzone w momencie rozpoczęcia i zakończenia zajęć,
 - b. zaświadczenia o ukończeniu zajęć,
 - c. protokoły z rekrutacji UP,
 - d. deklaracje uczestnictwa,
 - e. dzienniki zajęć,
 - f. listy obecności,
 - g. programy zajęć.
 5. Powyższe informacje będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8

Rezygnacja UP lub skreślenie z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/czka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie.
2. Beneficjent może wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadkach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika Projektu zajęć bez usprawiedliwienia,
 - d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 sierpnia 2018 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.



3. Uczestnik Projektu oraz jego rodzic/opiekun prawny potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązanie do respektowania jego zasad składając podpis na formularzu zgłoszeniowym.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu, w Szkołach biorących udział w Projekcie oraz w Biurze Projektu.

