



Regulamin korzystania z wypożyczalni sprzętu technicznego prowadzonego przez Zespół ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych

Ogólne zasady przyznawania wsparcia przez Zespół w zakresie wypożyczania *sprzętu technicznego* dla studentów/doktorantów, określone są w Regulaminie przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane z kształceniem studentów niepełnosprawnych oraz wydatkowania dotacji obowiązujący na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej.

§ 1

Każdy student/doktorant niepełnosprawny UMCS ma prawo do wypożyczenia *sprzętu technicznego* tj. komputery przenośne, dyktafony, urządzenia wspomagające słyszenie i wzrok, które są w posiadaniu Zespołu.

§ 2

Sprzęt jest wypożyczany nieodpłatnie studentowi/doktorantowi UMCS w celu wykorzystywania go na zajęciach dydaktycznych.

§ 3

Podstawą ubiegania się o prawo wypożyczenia *sprzętu* przez studenta/doktoranta są następujące dokumenty, które należy złożyć w siedzibie Zespołu:

- 1) Złożenie wypełnionego formularza Form wsparcia do Zespołu ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych;
- 2) Okazanie do wglądu Zespołu orzeczenia studenta/doktoranta o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie dla osób przewlekłe chorych;
- 3) Okazanie do wglądu Zespołu legitymacji studenckiej.

§ 4

1. *Sprzęt* zostaje wypożyczony studentowi na czas określony (semestr akademicki).
2. Dokładny termin jest określony w umowie użyczenia.

§ 5

Wydanie *sprzętu* następuje w dniu podpisania umowy użyczenia oraz wpisie do książki wypożyczeń przez studenta/doktoranta.

§ 6

Wypożyczający zobowiązuje się do:

- 1) Eksploatacji *sprzętu* zgodnie z jego wymogami technicznymi;



- 2) Zabezpieczenia *sprzętu* przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 3) Nieudostępniania sprzętu osobom trzecim;
- 4) Nie instalowania nielegalnego oprogramowania.

§ 7

Wypożyczający ma obowiązek zwrócić *sprzęt* w przypadku:

- 1) Upływu czasu wypożyczenia;
- 2) Ukończenia studiów przed końcem okresu wypożyczenia;
- 3) Skreślenia z listy studentów;
- 4) Zwrot *sprzętu* następuje na podstawie osobistego zdania sprzętu w siedzibie Zespołu i wpisu przez studenta/doktoranta do książki wypożyczeń.

§ 8

Sprzęt powinien być zwrócony w stanie nie pogorszonym.

§ 9

Wszelką odpowiedzialność za wypożyczony *sprzęt*, w tym za jego zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie lub koszty naprawy ponosi student/doktorant.

§ 10

W przypadku całkowitego zniszczenia *sprzętu* z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wypożyczający student/doktorant, zobowiązany jest on do zakupu tego *sprzętu*, a w przypadku gdyby to nie byłoby możliwe do zwrotu równowartości tego sprzętu.

§ 11

Sprzęt techniczny tj. komputery przenośne powinny być przed zdaniem do siedziby Zespołu oczyszczone z plików i programów instalowanych przez wypożyczającego.

§ 12

Zespół ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych nie ponosi odpowiedzialności za zainstalowane oprogramowanie oraz dane elektroniczne przechowywane na komputerze przez wypożyczającego.

