



Regulamin korzystania ze wsparcia asystenta dydaktycznego w Zespole ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych

§ 1

Ogólne zasady przyznawania form wsparcia są określone w „Regulaminie przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane z kształceniem studentów niepełnosprawnych oraz wydatkowania dotacji obowiązujący na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej”.

§ 2

1. Student/doktorant z niepełnosprawnością Uniwersytetu korzysta z pomocy asystenta w celu efektywnego zdobywania wiedzy i nowych umiejętności.
2. Student/doktorant z niepełnosprawnością korzysta z pomocy asystenta, tylko w tych czynnościach, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie i są to czynności związane z procesem dydaktycznym na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.
3. Formę wsparcia asystenta przyznaje studentowi/doktorantowi z niepełnosprawnością Komisja ds. Osób z Niepełnosprawnościami na podstawie złożonych przez niego dokumentów.

§ 3

Podstawą ubiegania się o prawo korzystania z pomocy asystenta osoby z niepełnosprawnością są następujące dokumenty:

- 1) formularz form wsparcia znajdujący się w siedzibie Zespołu ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych;
- 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności do wglądu pracownika Zespołu;
- 3) plan zajęć wydrukowany ze strony internetowej UMCS;
- 4) formularz tygodniowego planu pracy asystenta.

§ 4

1. Student-doktorant z niepełnosprawnością ma prawo do samodzielnego znalezienia asystenta.
2. Zespół ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych może pomóc studentowi/doktorantowi z niepełnosprawnością w znalezieniu asystenta.
3. Zakwalifikowanie na asystenta odbywa się na podstawie rozmowy z pracownikiem Zespołu ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych.

§ 5

Wsparcie asystenta może dotyczyć następujących czynności:



- 1) towarzyszenie w drodze na zajęcia;
- 2) pomoc w notowaniu na zajęciach;
- 3) pomoc przed zajęciami sportowymi, w trakcie ich trwania i po zakończeniu zajęć sportowych;
- 4) pomoc w bibliotece, w przygotowaniu materiałów do zajęć, prac zaliczeniowych, licencjackich, magisterskich, doktoranckich;
- 5) innych zadań, które są indywidualnie dobrane do potrzeb studenta/doktoranta z niepełnosprawnością.

§ 6

1. Asystent wykonuje swoje obowiązki na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Umowa jest podpisywana z asystentem na okres semestru.
3. Wynagrodzenie asystenta jest podawane w stawce brutto za jedną godzinę pracy.
4. Wynagrodzenie jest obliczane na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin zawartych w zestawieniu liczby godzin realizowanego zlecenia.
5. Wynagrodzenie wypłacane jest asystentowi, co miesiąc z dołu, w kwocie odpowiadającej ilorazowi ilości godzin przedstawionych w Zestawieniu zatwierdzonym pod względem merytorycznym przez pracownika Zespołu ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych zgodnie z terminami obowiązującymi w umowie.
6. Wysokość stawki ustala kanclerz UMCS na wniosek Zespołu ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych.
7. Asystent na podstawie jednej umowy może pomagać różnym studentom/doktorantom z niepełnosprawnościami.
8. Asystent pracujący na podstawie umowy zlecenia jest zobowiązany co miesiąc przedstawić zestawienia liczby godzin realizowanego zlecenia na właściwym formularzu zgodnie z terminami obowiązującymi na umowie.
9. Zestawienie należy przedstawić w Zespole ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych zgodnie z warunkami zawartymi na umowie.
10. Asystent sporządzający notatki zobowiązany jest do przygotowania ich w formie elektronicznej oraz dostarczenia ich do siedziby Zespołu ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych razem z zestawieniem liczby godzin realizowanego zlecenia.
11. Nie stosowanie się przez strony do obowiązków przewidzianych regulaminem może skutkować rozwiązaniem umowy przez jedną ze stron.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie szczegółowym stosuje się odpowiednio „Regulamin przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane z kształceniem studentów niepełnosprawnych oraz wydatkowania dotacji obowiązujący na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej” oraz Zarządzeniem Rektora w sprawie zasad sporządzania, zawierania i rejestracji umów cywilnoprawnych.

