

Praca dyplomowa musi być umieszczona w Archiwum Prac Dyplomowych (APD) poprzez konto w USOSweb (APD-instrukcja-student). Praca składana do Dziekanatu zawiera na stronie tytułowej tytuł pracy w j. polskim i angielskim . **Pracę należy złożyć w Dziekanacie w formie wydruku z USOS-a, wraz z oświadczeniem,** przynajmniej tydzień przed ustalonym terminem obrony. Razem z pracą należy złożyć **cztery zdjęcia** formatu **4,5x6,5** cm oraz pokwitowanie opłaty za dyplom w kwocie **60,-zł**. Opłatę należy wnieść na indywidualne konto, otrzymane w Dziekanacie. Osoby chcące otrzymać dodatkowy **odpis dyplomu w j. angielskim** muszą złożyć podanie do Dziekana nie później niż **30 dni po obronie pracy** (opłata **40 zł + dodatkowe zdjęcie**). Jeżeli w suplemencie do dyplomu mają się znaleźć jakieś dodatkowe informacje o przynależności do kół naukowych itp., to informacje te, potwierdzone przez właściwych opiekunów, należy złożyć w Dziekanacie najpóźniej w dniu obrony pracy (do suplementu w j. angielskim należy dołączyć tłumaczenie tych informacji na j. angielski).

Legitymację studencką należy oddać (wyłącznie studenci II stopnia), rozliczając się z Uczelnią, przy odbiorze dyplomu i pozostałych dokumentów.