

Sprawdzenie i ocena pracy z wykorzystaniem Archiwum Prac Dyplomowych

Instrukcja dla studentów

Archiwum Prac Dyplomowych (APD) – aplikacja systemu USOS wspomagająca obsługę procesu związanego ze złożeniem i przygotowaniem pracy dyplomowej do obrony.

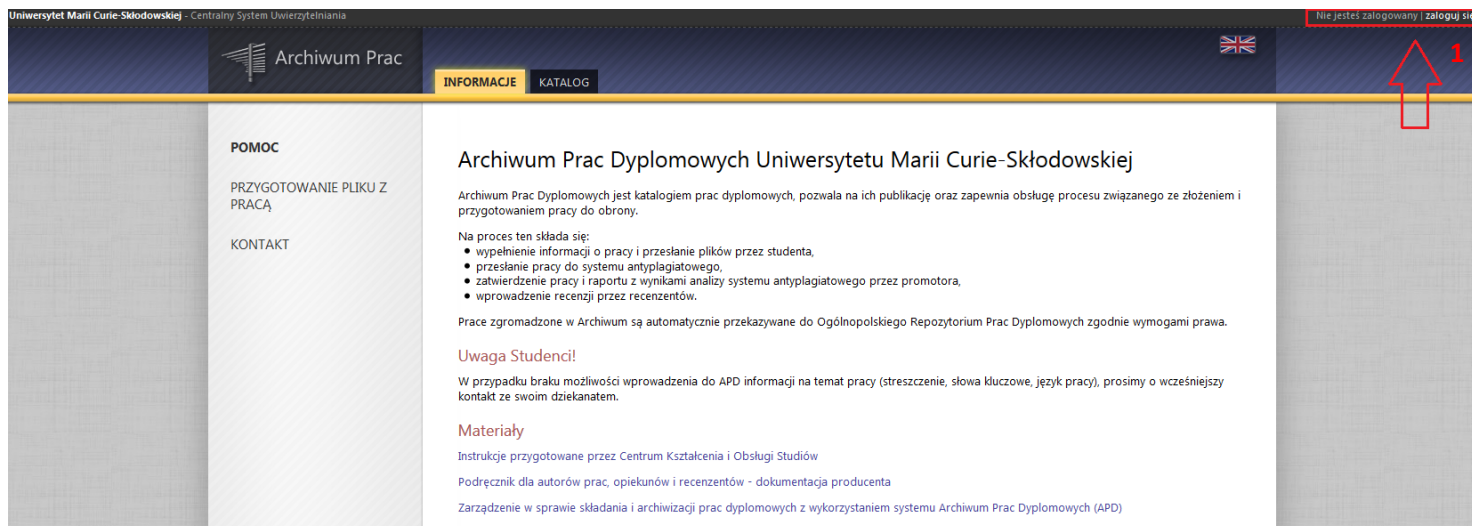
Kroki	Etap w APD	Kto	Czynność
1		Dziekanat	Wprowadzenie danych w USOS.
2	Etap 1	Student	Wprowadzenie danych o pracy: streszczenia, słów kluczowych i informacji o języku pracy.
3	Etap 2	Student	Wgranie wersji elektronicznej pracy i załączników do pracy.
4	Etap 3	Student	Pobranie z APD i złożenie oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej.
5	Etap 3	Promotor	Akceptacja danych i treści pracy lub przekazanie do poprawy- powrót do etapu 1, krok 2.
6	Etap 3	Promotor	Kontrola antyplagiatowa (wynik pozytywny zatwierdzenie pracy, wynik negatywny powrót do etapu 1, krok 2).
	Etap 4		Kolejność etapu 4 zależy od ustaleń w ramach Wydziału.
7	Etap 4	Student	Pobranie i wydruk z systemu pracy do dziekanatu (ewentualnie dla promotora i recenzenta, jeśli Rada Wydziału podejmie taką decyzję).
8	Etap 4	Promotor	Wystawienie recenzji.
9	Etap 4	Recenzent	Wystawienie recenzji.
10	Etap 5		Koniec pracy w systemie – praca gotowa do obrony.
11		Dziekanat	Sprawdzenie dokumentów, numerów kontrolnych pracy oraz poprawności danych. Uzupełnienie danych koniecznych do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

Spis treści

Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych.....	2
Lista prac i zadań	3
Wpisywanie danych pracy.....	4
Przesyłanie plików z pracą.....	5
Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy oraz wydruk pracy.....	7
Recenzje	9

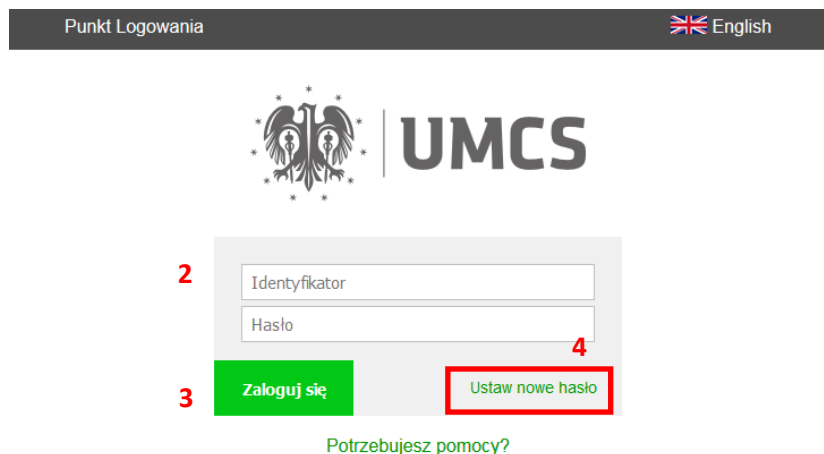
Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych

Dostęp do systemu APD możliwy jest pod adresem: <https://apd.umcs.pl/>



The screenshot shows the homepage of the APD system. At the top, there is a navigation bar with 'Archiwum Prac' and 'INFORMACJE KATALOG'. A red box highlights the 'Nie jesteś zalogowany | zaloguj się' link in the top right corner, with a red arrow pointing to it and the number '1'. The main content area is titled 'Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej' and contains information about the system, a list of steps for the submission process, and a 'Uwaga Studentom!' section. A sidebar on the left contains links for 'POMOC', 'PRZYGOTOWANIE PLIKU Z PRACĄ', and 'KONTAKT'.

Logowanie odbywa się poprzez Punkt Logowania.

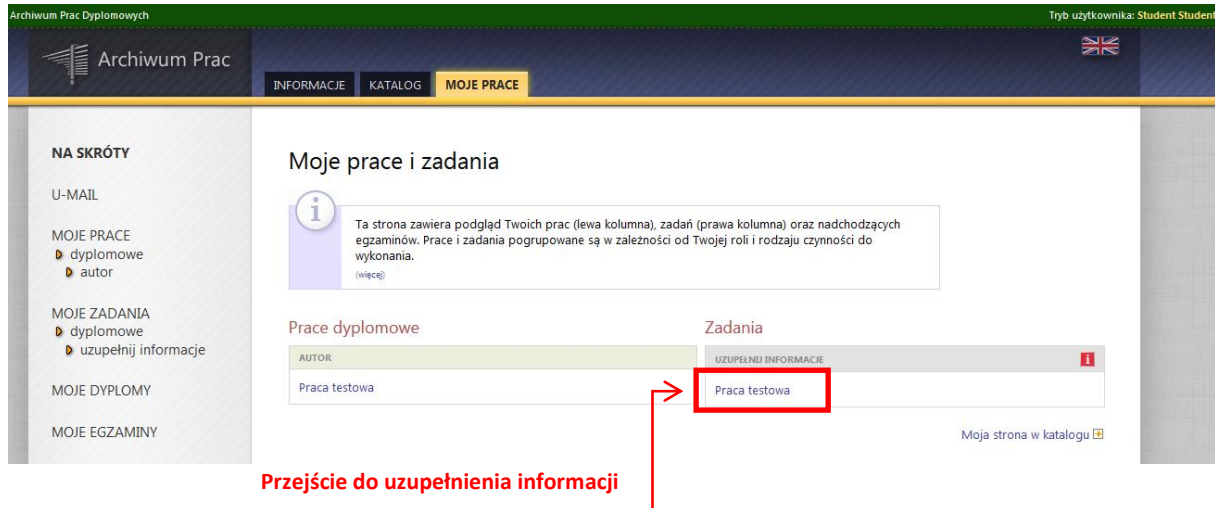


The screenshot shows the login form titled 'Punkt Logowania'. It features the UMCS logo and a language selector set to 'English'. The form contains two input fields: 'Identyfikator' and 'Hasło'. Below the fields are two buttons: 'Zaloguj się' (highlighted with a green box and the number '3') and 'Ustaw nowe hasło' (highlighted with a red box and the number '4'). A link 'Potrzebujesz pomocy?' is located below the buttons. The number '2' is placed to the left of the input fields, and the number '1' is placed to the right of the 'Ustaw nowe hasło' button.

Należy w nim wpisać swój (2) **Identyfikator** oraz **Hasło** oraz kliknąć przycisk (3) **Zaloguj się**. Identyfikatorem studenta w systemie APD jest numer albumu, poprzedzony literą „s”, np. s123456. Numer albumu możesz znaleźć na swojej legitymacji – to cyfry zaznaczone kolorem czarnym, z pominięciem prefiksu 005.

Jeżeli posiadamy hasło ustalone dla systemu eduroam lub USOSweb należy je wykorzystać. Jeżeli **nie pamiętamy starego hasła lub chcemy ustalić nowe hasło**, należy wybrać przycisk **Ustaw nowe hasło** (4) oraz postąpić zgodnie z dalszymi wskazówkami.

Lista prac i zadań



Archiwum Prac Dyplomowych Tryb użytkownika: Student Student

Archiwum Prac INFORMACJE KATALOG **MOJE PRACE**

Moje prace i zadania

i Ta strona zawiera podgląd Twoich prac (lewa kolumna), zadań (prawa kolumna) oraz nadchodzących egzaminów. Prace i zadania pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. [\(więcej\)](#)

Prace dyplomowe	Zadania
AUTOR	UZUPEŁNIJ INFORMACJE i
Praca testowa	Praca testowa

[Moja strona w katalogu](#)

Przejdźcie do uzupełnienia informacji

Informacje o pracy pojawiają się w tym miejscu w momencie wprowadzenia ich do systemu USOS przez pracownika dziekanatu.

W lewej kolumnie strony znajdują się informacje o: pracach dyplomowych oraz nadchodzących egzaminach.

Natomiast w prawej kolumnie znajdują się zadania do wykonania. Dla studenta będzie to zadanie „Uzupełnij informacje”.

Po wybraniu zadania pojawi się strona pracy, z widocznym u góry paskiem postępu, który informuje o kolejnych etapach, na których znajduje się praca. Do każdego etapu przyporządkowana jest osoba, która w danym etapie musi wykonać pewne działania.

Wpisywanie danych pracy

zaawansowane

PRACE

- ▶ katalog prac
- ▶ **Praca testowa**

OSOBY

- ▶ wyszukiwanie

Status pracy

1 Autor pracy **Wpisywanie danych pracy** → 2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą → 3 Kierujący pracą Akceptacja danych → 4 Kierujący pracą i recenzenci Wystawianie recenzji → 5 Praca gotowa do obrony Praca gotowa do obrony

[PRZEJDŹ DO DODAWANIA PLIKÓW](#)

Informacje o pracy [ZAPISZ DANE PRACY](#)

Język pracy: polski [PL] ⓘ

Tytuł: Praca testowa ⓘ
Limit 1000, wprowadzono 0 znaków

Autor: Student Student ⓘ Wiadomość do autorów
Uczeń - Geografia na programie Z-G-LS
Data egzaminu dyplomowego: brak

Promotorzy pracy: Promotor Promotor ⓘ

Jednostka organizacyjna: Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej

Data zatwierdzenia tematu: 6 marca 2017

Streszczenie: ⓘ
Limit 4000, wprowadzono 0 znaków

Słowa kluczowe: ⓘ
Limit 1000, wprowadzono 0 znaków

Osoba pisząca recenzje: Promotor Promotor ⓘ Wiadomość do recenzentów

ⓘ **Status pracy:** Wprowadzenie przez autora danych o pracy

ⓘ **Status archiwizacji:** Do archiwizacji

[ZAPISZ DANE PRACY](#)

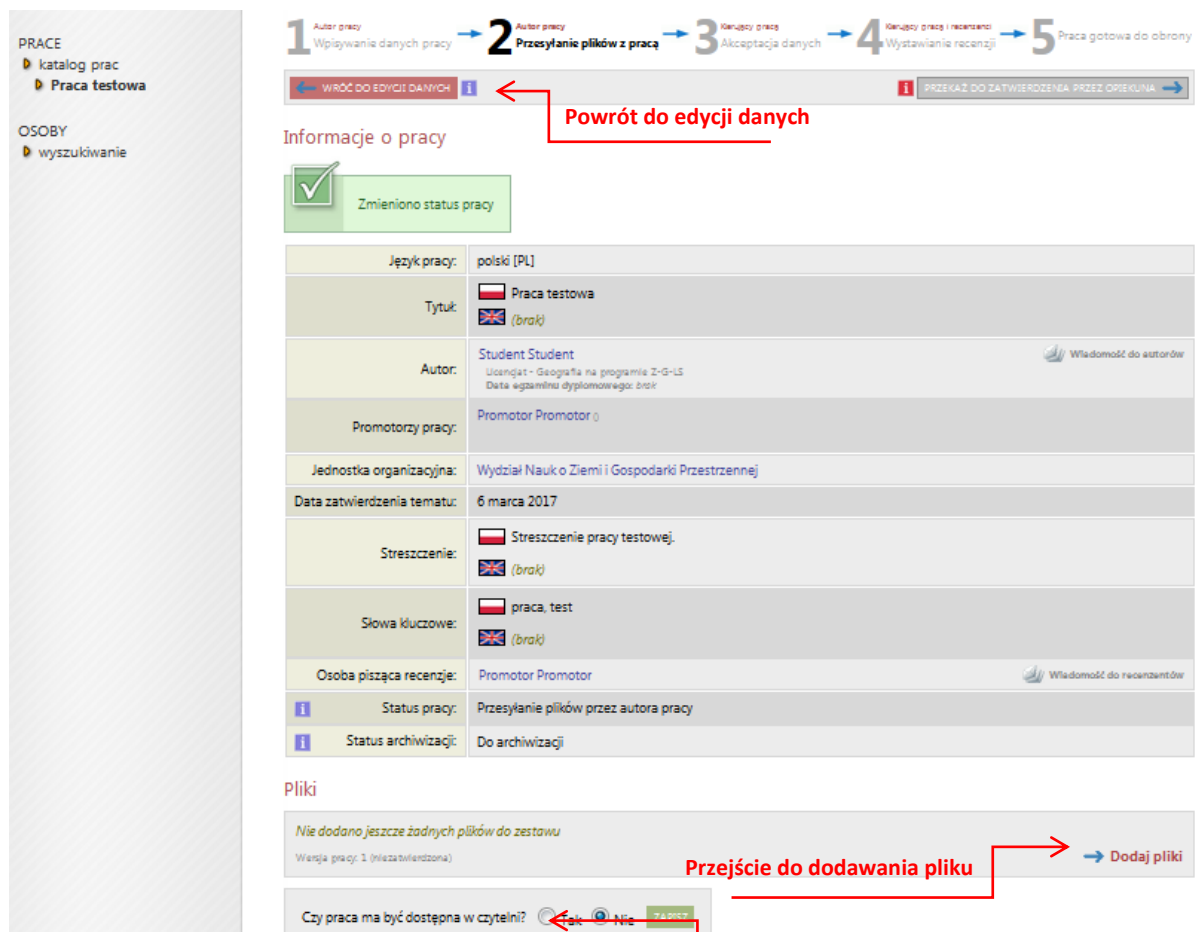
Zadaniem studenta jest uzupełnienie danych pracy w systemie APD. Ma on za zadanie wybrać język, w jakim napisano pracę, a następnie wpisać w tym języku streszczenie pracy oraz słowa kluczowe. Następnie student zapisuje dane pracy (przycisk w prawym, dolnym rogu) i przechodzi kolejnego kroku za pomocą przycisku „przejdź do dodawania plików” (prawy, górny róg).

UWAGA:

Streszczenie pracy będzie widoczne w publicznym katalogu prac dyplomowych, dostępnym dla wszystkich korzystających z APD – jego treść należy uzgodnić z promotorem pracy. Po wpisaniu wszystkich danych, należy je zapisać a następnie przejść do dodawania plików.

Przesyłanie plików z pracą

Na tym etapie pracy student ma za zadanie wgrać pliki z pracą dyplomową. Student nie może już zmienić streszczenia, słów kluczowych i języka, w którym została napisana praca. Aby to zrobić należy kliknąć: wróć do danych pracy. Spowoduje to powrót do etapu 1.



1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy → **2** Autor pracy Przesyłanie plików z pracą → **3** Kierujący pracą Akceptacja danych → **4** Kierujący pracą i recenzentami Wystawianie recenzji → **5** Praca gotowa do obrony

← WROĆ DO EDYCJI DANYCH | PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPEKUNIA →

Powrót do edycji danych

Informacje o pracy

Zmieniono status pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Praca testowa (brak)
Autor:	Student Student Licencjat - Geografia na programie Z-G-15 Data egzaminu dyplomowego: brak Wiadomość do autorów
Promotorzy pracy:	Promotor Promotor
Jednostka organizacyjna:	Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej
Data zatwierdzenia tematu:	6 marca 2017
Streszczenie:	Streszczenie pracy testowej. (brak)
Słowa kluczowe:	praca, test (brak)
Osoba pisząca recenzje:	Promotor Promotor Wiadomość do recenzentów
Status pracy:	Przesyłanie plików przez autora pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Pliki

Nie dodano jeszcze żadnych plików do zestawu
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Przejdź do dodawania pliku → Dodaj pliki

Czy praca ma być dostępna w czytelni? Tak Nie **ZAPISZ**

Student ma również obowiązek odpowiedzi na pytanie: Czy praca ma być dostępna w czytelni? Po zaznaczeniu odpowiedzi należy kliknąć zapisz. Odpowiedź na to pytanie może być edytowana na każdym etapie pracy w APD.

Dodawanie plików

Aby dodać pliki należy kliknąć przycisk: dodaj pliki. Po jego naciśnięciu nastąpi przeniesienie do okna: pliki związane z pracą, która zawiera informacje związane z pracą oraz okno umożliwiające dodanie pliku.

Należy wgrać wersję elektroniczną pracy dyplomowej przygotowaną w postaci jednego pliku w formacie PDF, o rozmiarze nieprzekraczającym 30 MB. Istnieje możliwość zwiększenia maksymalnej objętości pliku, wymaga to zgłoszenia takiej potrzeby przez Wydział do Zespołu ds. USOS. Nazwa pliku zostanie nadana automatycznie.

Jeśli praca posiada załączniki również należy umieścić je w systemie w postaci skompresowanego archiwum. Dopuszczalne rozszerzenia to ZIP, TAR.BZ2, 7Z. Należy z rozwijanej listy wybrać: inne, po czym wybrać plik i dodać go do zestawu.

PRACE

- ▶ katalog prac
- ▶ Praca testowa
- ▶ **załączniki**

OSOBY

- ▶ wyszukiwanie

Lista zestawów

i Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawie. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. [\(więcej\)](#)

i Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony! [\(więcej\)](#)

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	<i>brak załączników w zestawie</i>	NIE

Dodaj plik **i**

Dodaj plik

Rodzaj:	Praca ▼	<p style="font-size: small;">Maksymalna liczba w zestawie: 1 Maksymalny rozmiar pliku: 30,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf</p>
Plik:	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	
Język zawartości:	polski [PL] ▼	
Opis:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: x-small; color: #999;">Limit 300, wprowadzono 0 znaków</p>	

DODAJ DO ZESTAWU

Wybór rodzaju wgrywanej pracy:
Praca – praca dyplomowa,
Inne – załącznik do pracy

Dodawanie do zestawu = zapisywanie dodanych plików

Po zakończeniu dodawania wszystkich plików na górze strony należy kliknąć [wróć do pracy](#).

Student na tym etapie może cały czas edytować/dodawać/zmieniać wgrane pliki. Może również pobrać swoją pracę w wersji do dziekanatu.

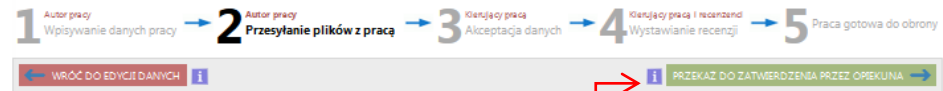
PRACE

- ▶ katalog prac
- ▶ Praca testowa

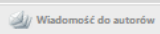
OSOBY

- ▶ wyszukiwanie

Status pracy


 Informacje o pracy **Przekazanie pracy do akceptacji promotora**

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Praca testowa
Autor:	Student Student Licencjat - Geografia na programie Z-G-LS Data egzaminu dyplomowego: brak



Praca do poprawy

Promotor może zaakceptować pracę, lub przesyłać ją do poprawy. Jeśli promotor prześle pracę do poprawy na koncie studenta znajdzie się ponownie informacja o zadaniu do wykonania oraz zostanie przesłana informacja o zadaniu do wykonania na adres e-mail.

Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy oraz wydruk pracy

Student począwszy od **etapu 3** może pobrać oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy, które najpóźniej przed obroną musi znaleźć się w dziekanacie i/lub u promotora (terminy i miejsce składania oświadczenia ustali Rada Wydziału).

Gdy praca jest na **etapie 4.**, po zatwierdzeniu ostatecznej wersji pracy przez jej opiekuna, w ustalonym terminie, student składa w dziekanacie wydrukowany z systemu APD jeden egzemplarz pracy dyplomowej, w postaci wydruku dwustronnego na kartach formatu A4 w miękkiej oprawie przeznaczonych do akt osobowych studenta. Aby pobrać pracę należy kliknąć: **Wersja do druku**. Otworzy się okno dialogowe służące do pobrania pliku z pracą w formacie PDF. Przed wydrukiem pracy, należy upewnić się, że praca zawiera numery kontrolne (u dołu losowo wybranej strony).

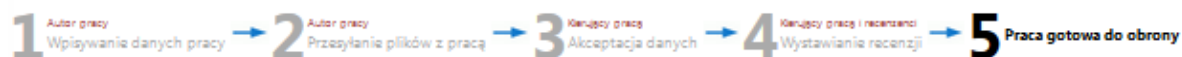
UWAGA!

Wydrukowana praca musi zawierać numery kontrolne. Dziekanat zobowiązany jest do weryfikacji czy praca złożona przez studenta w formie papierowej jest tą samą pracą, która została wgrana do systemu APD.

Rada Wydziału może zobowiązać studenta do złożenia dodatkowo dwóch egzemplarzy pracy, przeznaczonych dla promotora i recenzenta. Wraz z pracą, student składa w dziekanacie dodatkową dokumentację zgodną z obowiązującymi na Wydziale zasadami.

[Wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy



Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]		
Tytuł:	Praca testowa (brak)		
Autor:	Student Student <small>Licencjat - Geografia na programie Z-G-LS Data egzaminu dyplomowego: 14 marca 2017 09:00</small>		Wiadomość do autorów
Promotor pracy:	Promotor Promotor		
Jednostka organizacyjna:	Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej		
Data zatwierdzenia tematu:	6 marca 2017		
Streszczenie:	Streszczenie pracy testowej. (brak)		
Słowa kluczowe:	praca, test (brak)		
Osoby piszące recenzje:	Promotor Promotor Recenzent Recenzent		Wiadomość do recenzentów
Status pracy:	Praca gotowa do obrony lub po obronie		
Status archiwizacji:	Zarchiwizowana		

Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy

Pliki

Wersja do druku (brak opisu) **Wersja pracy do druku, zawierająca numery kontrolne**

dyplomowy plik z 2017-03-06 09:00 (pdf) | rodzaj: Praca | ostatni: 14-03-2017 09:00 | język: polski (PL) | egzamin: 2017-03-06 09:00 przez Student Student


[Zobacz pliki](#)

W przypadku konieczności wprowadzenia przez studenta nowej (poprawionej) wersji pracy dyplomowej, pracownik dziekanatu, na wniosek właściwego promotora, jest zobowiązany do modyfikacji statusu pracy w systemie APD, poprzez cofnięcie jej do odpowiednio wcześniejszego etapu.

Student, po wprowadzeniu do systemu APD nowej (poprawionej) wersji pracy, ma obowiązek dostarczenia jej wydruku z aktualnym numerem kontrolnym do dziekanatu. Pracownik dziekanatu dokonuje ponownego sprawdzenia zgodności numeru kontrolnego na wydruku z numerem kontrolnym w USOS.

Recenzje

Recenzje

	Student Student autor
Promotor Promotor recenzent	
Recenzent Recenzent recenzent	

Jeśli Rada Wydziału nie ustali inaczej opiekun pracy dyplomowej oraz recenzent wprowadzają recenzję do systemu APD. Czerwona ikona recenzji wyświetlaną przy nazwisku promotora lub recenzenta oznacza brak recenzji, zielona recenzję wprowadzoną. Aby zobaczyć wprowadzoną recenzję należy kliknąć na zieloną ikonę. Spowoduje to przejście do okna zawierającego recenzję pracy, recenzję można pobrać i zapisać w formie pliku PDF.

Praca gotowa do obrony

Po zatwierdzeniu ostatniej recenzji system automatycznie dokonuje ostatecznego zatwierdzenia pracy. W informacjach o pracy oraz na pasku postępu praca zyska wtedy status „gotowa do obrony”. Na tym etapie proces obsługi pracy w serwisie APD zostaje ostatecznie zamknięty, a praca jest gotowa do obrony.

Praca testowa

Praca licencjacka

Status pracy

