**UNIWERSYTET MARII CURIE - SKŁODOWSKIEJ**

**Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin**

**Oznaczenie sprawy nr: DTI-71/06/2018**

***Zaproszenie do składania ofert***

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

1. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia [nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych](http://umcs.pl/pl/uchwaly-zarzadzenia-pisma-okolne,2499,zarzadzenie-nr-21-2014-rektora-uniwersytetu-marii-curie-sklodowskiej-w-lublinie-z-dnia-16-kwietnia-2014-r-w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-udzielania-zamowien-publicznych-w-uniwersytecie-marii-curie-sklodowskiej-o-wartosci-przekraczajacej-30-000-euro-oraz-regulaminu-udzielania-zamowien-publicznych-w-uniwersytecie-marii-curie-sklodowskiej-o-wartosci-nieprzekraczajacej-30-000-euro-lub-zamowien-dla-ktorych-nie-stosuje-sie-ustawy-prawo-zamowien-publicznych,12162.chtm).
2. **Przedmiot zamówienia:** **„Wykonanie budynku kasy biletowej wraz z zapleczem – wykonanie (etap I, stan surowy otwarty)”**
   1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 i dokumentacji technicznej   
      i przedmiarach robót.**
   2. Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę prace – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Osoby upoważnione do kontaktu:
   1. p. Piotr Czyżewski – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537-57-19;
4. Termin wykonania zamówienia:  **do 20 grudnia 2018r.**

**6. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi **14 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o przejęciu obowiązków kierownika budowy.
4. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem”   
   i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
5. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:

**„Wykonanie budynku kasy biletowej wraz z zapleczem – wykonanie (etap I, stan surowy otwarty)**

- „**Nie otwierać przed : 12.07.2018r. do godziny 1415** oraz,

- nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.

1. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

**8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: UNIWERSYTET MARII- CURIE SKŁODOWSKIEJ,   
   pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, pokój 901, w terminie do dnia: **12.07.2018r. do godz. 1400**
2. Oferty zostaną otwarte w dniu: **12.07.2018r. o godz. 1415 w pok. nr 901** **w siedzibie Zamawiającego.**

**9. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena (cena – 100%).

2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

**10. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**11. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę,

Załączniki:

* Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia i przedmiar robót
* Nr 2 – Formularz oferty
* Nr 3 - Wzór umowy

*ZAŁĄCZNIK NR 2*

OFERTA

1. My, niżej podpisani,

………………………....................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz firmy

....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

1. w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na  **„„Wykonanie budynku kasy biletowej wraz z zapleczem – wykonanie (etap I, stan surowy otwarty)”** składamy niniejszą ofertę.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem udostępnionym przez zamawiającego. Ponadto nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie objętym zaproszeniem za kwotę brutto:

…………………………………………………………………………………….…........PLN,

słownie: ..................................................................................................................................................

…………………..………………………………………….............................................................................................................................................................................złotych w tym podatek VAT 23 %.

Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie

**do 20 grudnia 2018r.;**

1. Ww. zamówienie wykonamy samodzielnie.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **14 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany   
   i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych   
   w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Ofertę składamy na …………...... kolejno ponumerowanych stronach.
5. Załącznikami do oferty są:
6. ....................................................................................
7. ....................................................................................
8. ....................................................................................
9. ………………………………………………………….....
10. …………………………………………………………….

................................... dn. ........................ ..............................................................

(podpis upoważnionego przedstawiciela)