

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Adres urzędu: Ministerstwo Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa



**Pierwszeństwo dla osób
z niepełnosprawnościami**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

specjalista

**do spraw obsługi rozliczania projektu POIiŚ pn. Opracowanie planów adaptacji do zmian klimatu
w miastach powyżej 100 tys. mieszkańców**

w Wydziale Instrumentów Zrównoważonego Rozwoju w Departamencie Zrównoważonego Rozwoju i Współpracy
Międzynarodowej



Zakres zadań, czyli co będzie należało do Twoich obowiązków

- Realizowanie spraw z zakresu rozliczania finansowego projektu POIiŚ pn. *Opracowanie planów adaptacji do zmian klimatu w miastach powyżej 100 tys. mieszkańców* (tzw. Projekt MPA), w tym kwalifikowanie wydatków, monitorowanie kosztów Projektu, weryfikowanie faktur pod względem formalno-rachunkowym, a także udział w sporządzaniu, w szczególności w oparciu o informacje dostarczone przez Wykonawcę Projektu MPA, wniosków o płatność, w tym części dotyczącej postępu finansowego Projektu wraz z zebraniem i opisaniem wszystkich niezbędnych załączników finansowych
- Sporządzanie dokumentów sprawozdawczych w zakresie realizacji Projektu MPA wymaganych właściwymi wytycznymi dotyczącymi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz umową o dofinansowanie
- Prowadzenie obsługi administracyjnej Projektu MPA, w tym oznaczanie i opisywanie dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, obsługiwanie systemu informatycznego rejestrowania i obsługi dokumentów (system SL2014), prowadzenie archiwizacji dokumentacji projektowej, a także obsługiwanie kontroli realizacji Projektu MPA prowadzonych przez uprawnione organy
- Udział w monitorowaniu realizacji Projektu MPA ze szczególnym uwzględnieniem wykrywania błędów i nieprawidłowości
- Udział w spotkaniach, konferencjach, seminariach i naradach związanych z realizacją i promocją Projektu MPA
- Wykonywanie zadań związanych z działaniami promocyjno-informacyjnymi na rzecz projektu MPA zgodnie z właściwymi wytycznymi oraz umową o dofinansowanie



Niezbędne wymagania na stanowisku, czyli jakich kompetencji od Ciebie oczekujemy

- wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w jednostkach sektora finansów publicznych
- Znajomość: wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zagadnień dotyczących sprawozdawczości i rozliczania projektów oraz ich promocji
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (B1)
- Znajomość programu MS Excel na poziomie dobrym
- Kompetencje miękkie:
 - ✓ komunikacja
 - ✓ współpraca
 - ✓ organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
 - ✓ radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
 - ✓ myślenie analityczne
 - ✓ rzetelność

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe



Dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja

- CV i list motywacyjny (podanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa wymaga zgody na ich przetwarzanie do celów naboru wg wzoru zamieszczonego na stronie <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- Kopie dokumentów potwierdzających:
 - ✓ wykształcenie wyższe
 - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
 - ✓ 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w jednostkach sektora finansów publicznych (dokumenty zawierające informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu - wzór treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie: <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
 - w przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Oświadczenie o:
 - ✓ posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
 - ✓ korzystaniu z pełni praw publicznych
 - ✓ nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>



Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów



Do kiedy i jak możesz złożyć aplikację

Aplikację należy złożyć do: **26.06.2018 r.** (aplikacje złożone po terminie nie są rozpatrywane)

Jak?

osobiście

O zachowaniu terminu decyduje data osobistego dostarczenia aplikacji do Ministerstwa.

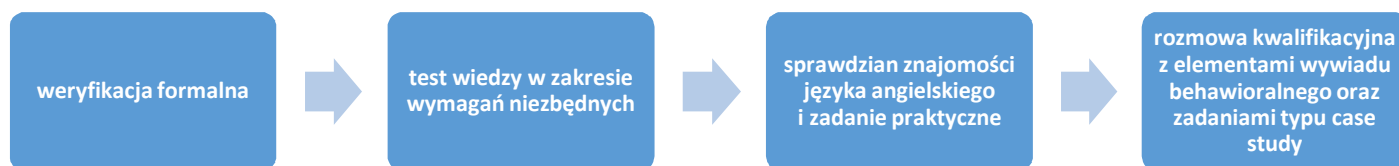
pocztą

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Środowiska
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: **DZMsp37/2018**
W aplikacji należy podać adres e-mail, numer telefonu i adres do korespondencji

Etapy naboru, czyli jak wygląda proces selekcji



Weryfikacja wymagań formalnych zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów wymienionych w części „Dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja”. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (akceptowane są jedynie oświadczenia zgodne ze wzorem).

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne i zakwalifikują się do dalszych etapów naboru, zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu.

Dokumenty wymienione w części „Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji” nie są obowiązkowe, ale są jedyną podstawą potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych.

Więcej informacji na temat procedury naboru do Ministerstwa Środowiska znajdziesz na stronie www.mos.gov.pl/kariera-w-ministerstwie

Dlaczego warto pracować w Ministerstwie Środowiska

- umowa o pracę
- dodatek stażowy od 5 do 20%
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- elastyczny czas pracy
- indywidualny program rozwoju zawodowego (m.in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- pakiet świadczeń socjalnych
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego
- zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów
- dogodna lokalizacja
- stojaki na rowery, blisko położona stacja Veturilo
- praca zgodnie z systemem ekozarządzania

Warunki pracy

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:
 - krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
 - częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
 - stres związany z obsługą klientów zewnętrznych (przedstawiciele Wykonawcy Projektu, partnerzy Projektu, zaangażowane we wdrażanie POIiŚ 2014-2020 instytucje)
- miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
 - praca na 2 piętrze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
 - praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl
- Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji naboru na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej w Ministerstwie Środowiska. [1]
- Pana/Pani dane osobowe będziemy przechowywać przez okres realizacji naboru, 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (dotyczy ofert kandydatów) oraz przez okres wynikający z obowiązującego w Ministerstwie Środowiska Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt oraz Instrukcji Kancelaryjnej (dotyczy dokumentacji z naboru).
- Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych.
- Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na maila rekrutacja@mos.gov.pl. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie naboru na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej w Ministerstwie Środowiska.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie danych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne, ale wymaga Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.



Informacje dodatkowe

- **UMOWA NA CZAS OKREŚLONY – do czerwca 2019 r.**
- Ministerstwo Środowiska zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
- Ministerstwo Środowiska jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Osoby zainteresowane otrzymywaniem informacji na e-maila o aktualnie prowadzonych naborach do Ministerstwa Środowiska zapraszamy do zapisania się do newslettera (regulamin i niezbędne oświadczenia do pobrania na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 36 92 438, 36 92 207, 36 92 847, 36 92 426

ZAPRASZAMY

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

¹ Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.