**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**„Dostawa kamery termowizyjnej do UMCS” (PU/15-2018/DOP-a)/BN+K**

**Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, strona internetowa: [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl),tel/ fax: +48 81 537 51 79

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kamery termowizyjnej do UMCS.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

Oferowany sprzęt/produkt/ towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w **II półroczu 2017r**., a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

**CPV: 32330000-5 - aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo**

**Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkurskowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).**

1. **Osoby upoważnione do kontaktu:** Małgorzata Szlachetka, tel.81 537 51 79, fax:81 537 50 43,e-mail: m.szlachetka@poczta.umcs.lublin.pl
2. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik do zaproszenia.
4. Oferta winna być złożona w formie podpisanych i zeskanowanych dokumentów oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Do oferty należy dołączyć elektroniczny wydruk z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
6. Wykonawca składając ofertę powinien wpisać w temacie wiadomości e-mail oznaczenie zgodnie z poniższym:
7. „Oferta w postępowaniu na ………………………………., oznaczenie sprawy: ………………………..”.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1) Ofertę należy przesłać na adres e-mail: m.szlachetka@poczta.umcs.lublin.pl w terminie **do dnia 26.06.2018 r. do godz. 11.00.**

2) Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium wyboru oferty jest cena (ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego).

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej w zakładce „Zapytania ofertowe”.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

***Załączniki:***

*Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Formularz oferty*

*Załącznik nr 3 – Wzór umowy*

*Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna z art.13 RODO*