Lublin, 15.06.2018

**UNIWERSYTET MARII CURIE - SKŁODOWSKIEJ**

**Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin**

**Zapytanie ofertowe nr 63/CTWiT/2018**

**1. Zamawiający:**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności” realizowanego przez konsorcjum Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej i Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II, współfinansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).

**Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji usługi polegającej na:**

**1. oczyszczaniu matryc PCR przed sekwencjonowaniem - 120 próbek**

**2. sekwencjonowaniu standardowym matryc PCR z analizą, długość odczytu do 500 - 800 nt - 120 próbek**

**3. wykonaniu 12 bibliotek NGS dla 6 próbek bibliotek ITS1 i 16S rRNA w trybie sparowanych końców w dwóch odczytach po 250 zasad. Spodziewana średnia liczba sparowanych odczytów na próbę to 50 000.**

**4. wykonaniu analizy bioinformatycznej obejmującej filtrowanie 50 000 odczytów na próbę oraz analizę składu 6 próbek dla poszczególnych kategorii taksonomicznych na podstawie homologii do baz danych.**

Kod CPV: 73110000-6 - Usługi badawcze

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postepowaniu.

**5. Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania: 30 dni od dnia zlecenia wykonania zamówienia.

**6. Osoby upoważnione do kontaktu:**

- sprawy formalne: Anna Grzegorczyk tel. 81 537 55 40 [anna.grzegorczyk@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:anna.grzegorczyk@poczta.umcs.lublin.pl)

- sprawy merytoryczne: dr Aneta Ptaszyńska, tel. 81 537-50-92, [aneta.ptaszynska@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:aneta.ptaszynska@poczta.umcs.lublin.pl)

**7. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej, oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej wszystkie dokumenty powinny po podpisaniu powinny zostać zeskanowane.
4. Na ofertę składają się:
   1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z Centralnej Ewidencji   
      i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej – dotyczy tylko Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą lub elektroniczny wydruk z rejestru do ofert składanych drogą elektroniczną,
   3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeśli dotyczy
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem”   
   i umieszczenie daty oraz podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: dotyczy **63/CTWiT/2018 Nie otwierać przed: 25.06.2018 r., do godziny 13.00** oraz, nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy lub przesłać mailem na adres [biznes@umcs.pl](mailto:biznes@umcs.pl)
8. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
12. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy przesłać na adres: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 20-031 Lublin, Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1209, lub w wersji elektronicznej (skan) na adres [biznes@umcs.pl](mailto:biznes@umcs.pl) w terminie do dnia **25.06.2018**  r do godz. 13.00
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **25.06.2018** r godz. 13.35 w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1209.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**10. Kryteria oceny ofert.**

Kryterium oceny ofert jest cena 100%.

**11. Nieudzielenie zamówienia:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**12. Zawarcie umowy:**

Zamawiający złoży zamówienie u Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z zastrzeżeniem punktu 11..

Załączniki:

* Nr 1 Formularz oferty